



亞洲大學 | 健康・關懷・創新・卓越
ASIA UNIVERSITY

亞洲大學

109-1新任班級導師輔導定向活動





亞洲大學 | 健康・關懷・創新・卓越
ASIA UNIVERSITY

亞洲大學 109-1新任班級導師工作簡報

張少樑 學務長



一、亞洲大學導師制度(1/3)

三導制度



一、亞洲大學導師制度(2/3)

- 依據學生發展需求，分年輔導主軸為: 融入校園文化(大一)、探索自我發展(大二)、發展專業取向(大三)、建立職涯準備(大四)
- 對應學生發展所需之輔導需求，明確班級導師、曼陀師以及職涯導師之分工，據以提供適時適切(just-in-time)之關懷
- 曼陀師須配合每學期學習輔導週的實施，負責輔導學生選課; 並藉由師徒關係的建立，深化對於學生的專業學習的個別關懷與輔導

一、亞洲大學導師制度 (3/3)

- 曼陀導師制度自102學年度起，涵括大一至大四全面實施。對大三與大四學生的分組，建議可配合各系專題製作或實習輔導之實施
- 職涯導師(每系一名)負責協助學系規劃各項職涯發展輔導方案，並提供個別輔導機會
- 導入「學輔時間課程化」
大三於下學期定班帶入學輔課程：心理健檢後測

曼陀導師(Mentorship)(1/2)

- 將各學系學生依(專業)學習或專業興趣分組，每班以6至8人分組。
- 各系依學生之(專業)學習興趣，得指派教師擔任曼陀導師；
，或由學生依意願尋商教師擔任。
- 須配合每學期學習輔導週的實施，負責輔導學生選課。
- 學生可於次學年，依需求重新選擇教師。



曼陀導師(Mentorship)(2/2)

- 曼陀導師對導生的帶領，自大一入學後開始，並可配合各系專題製作或實習輔導之實施。
- 於銜接各系畢業專題前，曼陀導師得列入教師評鑑計分紀錄、優良導師遴選學務處複評之加分項目。
- 學生會會長、學生議會議長、畢委會會長、社團負責人、系學會會長等，於分組後請創辦人、校長、副校長等高階行政主管指導，以培育領導素養與能力；大一各班班代則請各所屬學院院長指導。



二、班級導師相關法規

- 亞洲大學導師制度實施辦法
- 亞洲大學班級導師評鑑要點
- 亞洲大學優良班級導師選拔及獎勵實施要點



三、班級導師職責 (1/2)

- 一、發揮關懷、輔導、諮詢、轉介之功能，並為學生與學校重要之溝通橋樑。
- 二、促進學生之身心健康與培育主動學習態度、養成健全人格與實踐公民責任，每學期就每位導生至少於教師資訊系統班級導師專區中填寫1次導師輔導紀錄，並須於每學期第十八週結束前完成。
- 三、出席並指導學生之班會及其他班級活動，以提供師生互動時段及團體輔導，將學校提供之各項資訊轉知學生，並扼要記載其實施情況；每學期至少於教師資訊系統班級導師專區中填寫至少1次班會活動紀錄，並須於每學期第十八週結束前完成。
- 四、落實學輔時間課程化，須於本學期第三週結束前，完成學輔時間選課及學輔時間課程規劃輸入。[p18學輔課程大綱](#)
- 五、配合教務處訂定之「學習關懷輔導實施要點」，班級導師應瞭解學業成績落後學生之學習狀況，提供即時之輔導與關心，依規於期初、期中及期末進行學習關懷，並於教師資訊系統班級導師專區中填寫評估表及輔導紀錄。
- 六、配合學生事務處書院與住宿服務組親自檢視賃居資料。

三、班級導師職責 (2/2)

- 七、 若導師發現學生出現適應欠佳、偏差行為及過失、其它特殊事件等，可視學生輔導工作狀況，商請院、系主任導師協助，隨時與校內相關單位聯繫；並應主動與家長、監護人或緊急聯絡人聯繫，協助學生緊急事件之通報、聯繫與後續處理。同時尋求導師諮詢服務；若須轉介學生進行心理諮商與治療，須依照健康中心轉介照會流程，填寫「學生個案轉介單」後轉介至健康中心，協同擬定輔導方案。
- 八 若班級導師發現學生有疑似遭受應進行法定責任通報事件（如：虐待、家庭暴力及非同居親密關係暴力、性侵害或性猥褻、性剝削，校園性別平等事件或是知悉身心障礙學生遭受身心虐待等情形時）應立即通報校安中心(0919-555-445)以進行法定責任通報。如班級導師知悉學生懷孕事件，應依「亞洲大學學生懷孕事件處理要點」進行必要之通報。
- 九、 出席校內班級導師工作相關會議、院（系）導師會議及有關學生事務之其他會議，並執行其決議案。
- 十、 其他臨時需協助辦理事項。



三、延畢班導師職責(1)

- 一、發揮關懷、輔導、諮詢、轉介之功能，並為學生與學校重要之溝通橋樑。
- 二、配合教務處訂定之「學習關懷輔導實施要點」，班級導師應瞭解學業成績落後學生之學習狀況，提供即時之輔導與關心，依規於期初、期中及期末進行學習關懷，並於教師資訊系統班級導師專區中填寫評估表及輔導紀錄。
- 三、其他臨時需協助辦理事項。



四、班級導師工作相關規定(1/7)

- 為增進班級導師及院生活導師學生輔導及班級經營之知能與技巧，提昇學生輔導效益，培育優質師生互動關係，本校所有班級導師及院生活導師每學期得參與班級導師輔導知能研習，上述研習由學生事務處健康中心規劃辦理並認定時數。
- 班級導師每學年結束時應接受班級導師評鑑。
- 班級導師評鑑每學年進行一次，依據本校班級導師聘任辦法，評鑑項目為
 - 加分項目: 導師輔導紀錄登錄情形、參與班級導師輔導知能研習、與其他輔導相關事宜
 - 加分與扣分項目: 班級導師評量、學輔時間選課與師生出席狀況
 - 扣分項目: 參與班級導師會議、學輔時間課程大綱輸入、學習關懷輔導、檢視賃居資料



四、班級導師工作相關規定(2/7)

■ 班級導師評鑑

P19班級導師輔導績效量化指標評分表



四、班級導師工作相關規定(3/7)

- 班級導師評量（採李克特5點尺度法）為每學期一次，於每學期學生預選下學期課程時公告學生上網填寫。
- 班級導師評量分數在**3.8分**以下者，由系所主任提供適當之協助，研提改善計畫；班級導師評量分數在**3.5分**以下者，由學務長邀集系主任導師、班級導師及健康中心人員召開輔導會議，共同瞭解其輔導狀況，並給予改善建議。
班級導師評量填卷率未達**50%**者，為無效問卷，於導師評鑑及教師升等，不加減分數。
- 班級導師評鑑之結果得作為教師年資晉薪、升等以及優良班級導師遴選之參考。



四、班級導師工作相關規定(4/7)

- 優良班級導師選拔於每學年辦理一次，分推薦、初評與複評三階段辦理。
- 優良班級導師候選人之資格為曾擔任本校前一學年班級導師之現任班級導師。尚須具備下列條件：
 - (一)班級導師評量成績，上、下學期分數均為4分以上，班級導師評鑑中班級導師評量上、下學期總和成績為該系前50%；班級導師評量上、下學期填卷率均須達60%。
 - (二)班級導師評鑑項目中，班級導師評量、學生輔導紀錄無評比零分，或參與導師會議、班級導師評量、學輔時間課程大綱輸入暨選課與學生出席狀況、學習關懷輔導及檢視賃居資料無評比為負分者。



四、班級導師工作相關規定(5/7)

- 獲選為校級優良班級導師者，由校長在全校班級導師集會中公開表揚，頒發獎金壹萬元暨獎牌一面，並於學校網頁及相關圖資媒體刊登優良班級導師獲獎事蹟，並應學生事務處邀請公開分享班級經營與學生輔導經驗。
- 獲選為院級優良班級導師者，由院主任導師在院導師會議中公開頒發獎狀乙紙，並應學院邀請於院導師會議，公開分享班級經營與學生輔導經驗。



四、班級導師工作相關規定(6/7)

- 班級導師於每學期第5週，針對重點關懷學生名單及期初關懷名單進行輔導並填寫「期初學習關懷輔導紀錄表」。
- 班級導師於每學期第11至13週，針對1/2以上學分不及格之學生進行訪談，並將訪談結果登載於「教師資訊系統」之「班級導師期中學習關懷輔導表」、「期中學習關懷持續輔導追蹤表」中。
- 班級導師於期末，針對學期成績次1/2不及格之學生，予以關懷輔導，並填寫「期末學習關懷問題分析與對策建議表」。



四、班級導師工作相關規定(17)

查詢條件設定區							
學年期 1091 ▼		星期 -請選擇- ▼		查詢		新增配置表	
修改	學年期	週數	星期	日期	公版內容	備註	可修改
修改	1091	1	3	2020/09/23	請老師自填	☐安排導師選課及填寫學輔課綱，單位暫不開課。	
修改	1091	2	3	2020/09/30	請老師自填		√
修改	1091	3	3	2020/10/07	大一心理健檢補測	☐大一學生進行補測，其餘年級仍可安排學輔課程	√
修改	1091	4	3	2020/10/14	請老師自填		√
修改	1091	5	3	2020/10/21	請老師自填		√
修改	1091	6	3	2020/10/28	請老師自填		√
修改	1091	7	3	2020/11/04	請老師自填		√
修改	1091	8	3	2020/11/11	請老師自填		√
修改	1091	9	3	2020/11/18	期中考週		
修改	1091	10	3	2020/11/25	請老師自填		√
修改	1091	11	3	2020/12/02	請老師自填		√
修改	1091	12	3	2020/12/09	請老師自填		√
修改	1091	13	3	2020/12/16	請老師自填		√
修改	1091	14	3	2020/12/23	請老師自填		√
修改	1091	15	3	2020/12/30	請老師自填		√
修改	1091	16	3	2021/01/06	請老師自填		√
修改	1091	17	3	2021/01/13	★請老師自填	☐學輔課程回報統計，不可辦理其他學輔課程。	
修改	1091	18	3	2021/01/20	期末考週		

p9班級導師職責（學輔課程）

備註：學期第一週結束前，完成學輔時間選課及學輔時間課程規劃輸入(109-1完成時程為9/14~9/25)



四、班級導師工作-教師評鑑(1/3)

附錄一

學年度班級導師輔導績效量化指標評分表

導師姓名				評分日期			
應聘單位							
導生班級							

	指標細目	評分上限與類別	評分標準	分數計算	-1 (學期)		-2 (學期)		分數
一、 基本指標	每學期導師會議出席狀況	20 分 (扣分)	每學期班級導師會議參與次數	每學期缺席一場扣 10 分					
	每學期班級導師評量	40 分 (加分) 40 分 (扣分)	1. 每學期導師評量 4.75 以上 (不含 4.75) 2. 每學期導師評量 4.5 以上 ~4.75(不含 4.5) 3. 每學期導師評量 3.5 以下 4. 每學期導師評量 3.0 以下	1. 每學期可得 20 分 2. 每學期可得 10 分 3. 每學期扣 10 分 4. 每學期扣 20 分					
	每學期導師輔導知能研習 出席時數	20 分 (加分)	1. 每學期參與班級導師輔導知 能研習參與時數，每 1 小時 可得 2.5 分；每學期至多可得 10 分 2. 每次應完整參與，未完整參與 者不 <u>給予時數</u>	每 1 小時可得 2.5 分；每學期 至多可得 10 分					
	每學期提供期初學習關懷， 並登錄輔導紀錄齊全	10 分 (扣分)	每學期完成期初重點關懷及期 初學習關懷輔導紀錄， <u>均須達</u> 100%，一項未填，扣 2.5 分	每學期至多扣 5 分	重點 紀錄	期初 紀錄	重點 紀錄	期初 紀錄	
	每學期提供期中學習關懷， 並登錄輔導紀錄齊全	10 分 (扣分)	每學期期中學習關懷輔導表及 追蹤紀錄， <u>均須達</u> 100%，一項 未填，扣 2.5 分	每學期至多扣 5 分	期中 輔導表	後續追 蹤紀錄	期中 輔導表	後續追 蹤紀錄	
	每學期輸入學輔時間課程 大綱	10 分 (扣分)	每學期學輔時間課程大綱是否 完整規劃達 100%	每學期末 100%輸入扣 5 分					

四、班級導師工作-教師評鑑(3/3)

指標細目	評分上限與類別	評分標準	分數計算	-1 (學期)		-2 (學期)		分數
每學期學輔時間選課與學生出席狀況	10分 (加分) 10分 (扣分)	1. 每門課班級導師全程參與且學生出席人數達20人,可得2.5分;每學期至多可得5分(雙導班以併班上課為原則,除達上述人數規定外,全程參與之班級導師方符合加分條件) 2. 每門課班級導師未全程參與或學生出席人數未達20人,扣2.5分;每學期至多扣5分(雙導班以併班上課為原則,未達人數規定,均予以扣分)	1. 每學期可得2.5或5分 2. 每學期可扣2.5或5分	選課(1)	選課(2)	選課(1)	每學期學輔時間選課與學生出席狀況	
				導師出席	導師出席	導師出席	導師出席	
				學生出席率	學生出席率	學生出席率	學生出席率	
每學期導師晤談班級學生,並登錄輔導紀錄齊全	30分 (加分)	每學期晤談導師登錄輔導紀錄齊全,依分數計算方式至多可得15分	每學期 10人以下得2.5分 11-20人得5分 21-30人得7.5分 31-40人得10分 41-50人得12.5分 51人以上得15分					
每學期檢視宿舍資料	10分 (扣分)		每學期未完成檢視者扣5分					
小計								
二、協助推動學務輔導工作與具體事蹟(10分;學務處填寫) 註:本項目為外加分	10分 (加分)	協助學務處各組推動學務工作具體事蹟(由學務處各組提供)	○○組	具體內容	分數	具體內容	分數	
				12個字以內		12個字以內		
				12個字以內		12個字以內		
				12個字以內		12個字以內		

四、班級導師工作-教師評鑑(3/3)

指標細目	評分上限與類別	評分標準	分數計算	-1 (學期)	-2 (學期)	分數
數						
健康中心 用印					合計	

※備註: 1.本評分表指標項目乃依據本校「導師制度實施辦法」、「優良班級導師選拔及獎勵實施要點」及「班級導師評鑑要點」辦理。

2. V 表示有完成指標細目。

3.有關檢視資料，如有疑義，請洽業管單位書院與住宿服務組。

4.本表合計分數超過 100 分，以 100 分計。

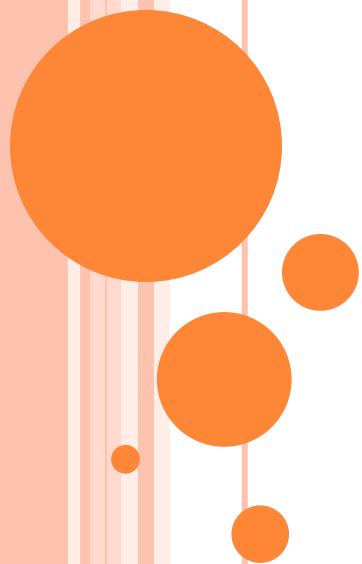
5.合計分數(上限 100 分)*20%連結到教師輔導績效，擔任班級導師之評鑑項次。

6.帶 2 班以上，合計分數(上限 100 分)加總後，超過 100 分，仍以 100 分*20%連結到教師輔導績效，擔任班級導師之評鑑項次。

P13班級導師評鑑



教師資訊系統班級導師專區功能





亞洲大學
ASIA UNIVERSITY

中亞聯大
China Asia Associated University
中國醫藥大學暨亞洲大學聯合大學

千萬元獎學金

首頁 | **新生專區** | 網站地圖 | English | 簡體版 | 行動版 |

考生捷徑 | 本校優勢 | 校園美景 | 認識亞洲 | 傑出師資 | 入學招生 | 教學研究 | 行政服務 | 校園資訊 | 學習資源 |

| 未來學生 | 本校學生 | 家長貴賓 | 一般訪客 | 教職員工 | 畢業校友 |



(上圖：校景與活動；<more>：自動播放)

校園報導 <more 新聞總匯>：校園報導 影音新聞 媒體報導 網路電視台

亞洲大學舉辦「生涯導師增能講座」！ new~



「生涯導師增能講座」，專家指導教師因人溝通，因材施教，進而解決學生人際互動關係。

2012-08-30

<more>

臺中市政府透過亞洲大學成為「創意之都」！



臺中市政府透過亞洲大學，挖掘市民創意，成為「創意之都」，競賽總獎金高達108萬元。

2012-08-27

<more>

亞大國際志工團與馬來西亞各中學生跨國教學！



亞洲大學國際志工團還參加國際青年志工培訓營，並到吉隆坡雙溪威老人院展開志工關懷服務。

2012-08-28

<more>

亞洲大學教職員生打電話向祖父母問安！



祖父母節快到了！亞洲大學教職員生到晨昏定省電話中心，向阿公阿嬤說：「祖父母節快樂！」

2012-08-22

<more>

資訊捷徑

- 2012 U19 • CCW 2012 • 安藤館工地
- 臺中盃創意大獎 • 學籍資料登錄
- 教學卓越計畫 • 學生活動與生活
- 校園公告 • 電子報 • 學生學習地圖
- 部落格 • **校園入口** • 學生照顧
- 網路大學資源 • 諾貝爾大師論壇
- 圖書館 • 網路郵局 • 選課與查詢
- 校安中心 • 獎助金 • 學習暨生涯中心
- 性平會 • 重要連結 • 校園交通與導覽



諾貝爾大師論壇：
Dr. Elinor Ostrom

亞洲大學校園活動與藝文

Go

You are No. 21672237 visitor

Copyright © 2008 Asia University

即時新聞

拵拿！臺中市政府、亞洲大學合辦「臺中盃創意大獎—創新發明應用設計競賽活動」開跑！競賽經



亞洲大學
ASIA UNIVERSITY



校園入口網站

Campus Information Portal

帳號

密碼

登入

[登入說明請按此](#)

維護單位：資訊發展處

連絡電話：23323456-3515

E-mail：mis@asia.edu.tw



Oic辦公室資訊彙整系統



亞洲大學全球資訊網



亞洲大學電子報



圖書館個人資料查詢



圖書館ERM電子資源查詢系統

EMAIL 系統



教職員網路郵局



Office 365 網路郵局



Office 365 服務說明



ASIA GMail

教師資訊系統



(新)Moodle教學平台



教師資訊系統



授課點名單列印



教師學術研究成果管理系統



研習活動線上報名



教師歷程檔案



學生學習歷程檔案



Moodle 平台(僅供查詢)



讀書會學習社群平台

登入教師資訊系統，點選「班級導師專區」

教師資訊系統

登入教師：林佳儒 課表列印請選學年期 1081 ▾ 課表列印

授課課程處理(Menu) ▾

班級導師專區 ▾

曼陀師專區 ▾

職涯導師專區 ▾

應用系統連結 ▾

結束

班級導師評量結果查詢

班級導師參加知能研習活動查詢

學輔時間課程規劃表輸入

班級幹部輸入

班級幹部獎懲輸入

學生基本資料查詢

※「登

學生質居校外調查表

班級導師輔導績效量化指標評分表

班級導師輔導紀錄表輸入

學生選課、成績、寢室、上課出席狀況查詢

學生休退學輔導紀錄輸入

學習關懷專區

量問題」請與資訊發展處#3511連繫
請與資訊處#3533連繫
請與資訊處#3535連繫

期初學習關懷名單、輔導紀錄表輸入

重點關懷名單、期初輔導紀錄表輸入

期中學習關懷名單、輔導表輸入

▶ 期中學習關懷名單、期中學習關懷持續輔導追蹤表

教師資訊系統=>班級導師專區=>點選「班級導師評量結果查詢」

教師資訊系統

登入教師：林佳儒 課表列印請選學年期 1081 ▾ 課表列印

授課課程處理(Menu) ▾ 班級導師專區 ▾ 曼陀師專區 ▾ 職涯導師專區 ▾ 應用系統連結 ▾ 結束

查詢學期：

班級導師

10

1072 ▾

0981
0982
0991
0992
1001
1002
1011
1012
1021
1022
1031
1032
1041
1042
1051
1052
1061
1062
1071
1072

各位親愛的老師您好：
本系統限亞洲大學：所長/系主任、班級導師、系輔導教官 使用

※親愛的班級導師 您現在進行的是班級導師評量結果查詢

* 學務處感謝各位老師配合辦理，謝謝您 *

登入系統、課綱、課程成績輸入、教學評量問題」請與資訊發展處#3511連繫
※「導師、缺曠、學務相關問題」請與資訊處#3533連繫
※「曼陀師及職涯導師相關問題」請與資訊處#3535連繫

教師資訊系統=>班級導師專區=>點選「班級導師參與班級導師輔導知能研習活動查詢」

教師資訊系統

登入教師：林佳儒 課表列印請選學年期 1081 ▾ 課表列印

授課課程處理(Menu) ▾ 班級導師專區 ▾ 曼陀師專區 ▾ 職涯導師專區 ▾ 應用系統連結 ▾ 結束

班級導師參加知能研習活動查詢

0971學年期
0972學年期
0981學年期
0982學年期
0991學年期
0992學年期
1001學年期
1002學年期
1011學年期
1012學年期
1021學年期
1022學年期
1031學年期
1032學年期
1041學年期
1042學年期
1051學年期
1052學年期
1061學年期
1062學年期
1071學年期
1072學年期

※「班級導師會議」不核予時數，核予時數為0者，代表有參加！

各位親愛的老師您好：
本系統限亞洲大學：所長/系主任、班級導師、系輔導教官 使用

※親愛的班級導師 您現在進行的是班級導師參加知能研習活動查詢

* 學務處感謝各位老師配合辦理，謝謝您 *

教師資訊系統=>班級導師專區=>點選「學輔時間課程規畫表輸入」

教師資訊系統

登入教師： 課表列印請選學年期 [課表列印](#)

[授課課程處理\(Menu\)](#) [班級導師專區](#) [曼陀師專區](#) [應用系統連結](#) [結束](#)

學輔時間課程規畫表說明 [檢視全部開課內容](#)

學年期：1041 導師姓名： 授課科目名稱：TP300274 [A] 學輔時間(三)

時間：(三)8 0學分 必修 英文名稱： 班級：

[送出資料](#) ★填寫完畢後，請記得執行「送出資料」

週數	日期	學輔課程內容 ★雙擊兩次進行修改	開課單位	活動內容	活動地點	開課資訊
1	2015/09/16	班會				
2	2015/09/23	期初班級導師會議				
3	2015/09/30	班級導師輔導知能研習				
4	2015/10/07	請老師自填				
5	2015/10/14	請老師自填				
6	2015/10/21	請老師自填				
7	2015/10/28	請老師自填				
8	2015/11/04	請老師自填				
9	2015/11/11	9-15期中考				
10	2015/11/18	請老師自填				
11	2015/11/25	請老師自填				
12	2015/12/02	請老師自填				
13	2015/12/09	請老師自填				
14	2015/12/16	請老師自填				
15	2015/12/23	請老師自填				
16	2015/12/30	大一管理學會考				
17	2016/01/06	大一、大二英文會考				
18	2016/01/13	9-15期末考：大二、大三財務管理學會考				

※「登入系統、課綱、成績、評量問題」請與資訊發展處#3538連繫

※「導師相關問題」請與資訊發展處 #3533連繫

※「缺曠及學務相關問題」請與資訊處#3537連繫

※「曼陀師系統相關問題」請與資訊處#3535連繫

教師資訊系統=>班級導師專區，點選 「學生基本資料查詢」

Asia University, Taiwan 教師資訊系統 - Windows Internet Explorer

http://webapp.asia.edu.tw/teacherinfo/function_of_main.aspx?total=8&defpid=4730&pid=3&grp=6

檔案(F) 編輯(E) 格式(O) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)

Google 搜尋 網頁翻譯 數字拼寫 翻譯 自動輸入

Asia University, Taiwan 教師資訊系統

教師資訊系統

登入教師：林秀珍 0991

按課程處理 按師市區 應用系統連結 退出系統

991學期
導師：
學士班 2年級 (A)

991學期
人文社會學院心理系學士班2年級

導師
學務組A

學號	姓名	班級組別	基本資料	學號	姓名	班級組別	基本資料
98044001				98044002			
98044003				98044004			
98044005				98044007			
98044008				98044011			
98044012				98044013			
98044014				98044015			
98044017				98044018			
98044019				98044021			
98044022				98044045			
98044052				98044058			
98044108				98044109			
98044110				98044111			
98044112				98044115			
98044116				98044117			

信任的網站 100%

Asia University, Taiwan... 文件1 - Microsoft Word 搜尋...

下午 03:21

教師資訊系統=>班級導師專區=>點選 「班級導師輔導紀錄表」

The screenshot displays the Asia University Teacher Information System interface. The browser window title is "Asia University, Taiwan 教師資訊系統 - Windows Internet Explorer". The address bar shows the URL: http://webapp.asia.edu.tw/new/teacher/Function_c01_main.aspx?MenuId=4730&Module=2&Page=4&PageCode=920991.

The main content area is titled "教師資訊系統" (Teacher Information System). It includes a login section with "登入教師: 林秀珍" and "991" selected, and a "課表查詢" (Class Schedule Query) button. Below this, there are tabs for "排課課程處理", "導師專區", "應用系統連結", and "退出系統".

The "導師專區" (Class Teacher Area) is active, showing a sidebar with "查詢學期: 991" and "導師輔導紀錄" (Class Teacher Guidance Record) selected. The main area displays a table for the 991 semester, titled "991學期" and "導師 學期班A". The table has columns for "學號" (Student ID), "姓名" (Name), "班級" (Class), "導師" (Teacher), "輔導次數" (Guidance Count), and "備註" (Remarks). A red box highlights the "輔導次數" column for the first row (Student ID 98048001).

學號	姓名	班級	導師	輔導次數	備註
98048001				0	
98048002				0	
98048003				0	
98048004				0	
98048005				0	
98048006				0	
98048007				0	
98048008				0	
98048009				0	
98048010				0	
98048011				0	
98048012				0	
98048013				0	
98048014				0	
98048015				0	
98048016				0	
98048017				0	
98048018				0	
98048019				0	
98048020				0	
98048021				0	
98048022				0	
98048023				0	
98048024				0	
98048025				0	
98048026				0	
98048027				0	
98048028				0	
98048029				0	
98048030				0	
98048031				0	
98048032				0	
98048033				0	
98048034				0	
98048035				0	
98048036				0	
98048037				0	
98048038				0	
98048039				0	
98048040				0	
98048041				0	
98048042				0	
98048043				0	
98048044				0	
98048045				0	
98048046				0	
98048047				0	
98048048				0	
98048049				0	
98048050				0	
98048051				0	
98048052				0	
98048053				0	
98048054				0	
98048055				0	
98048056				0	
98048057				0	
98048058				0	
98048059				0	
98048060				0	
98048061				0	
98048062				0	
98048063				0	
98048064				0	
98048065				0	
98048066				0	
98048067				0	
98048068				0	
98048069				0	
98048070				0	
98048071				0	
98048072				0	
98048073				0	
98048074				0	
98048075				0	
98048076				0	
98048077				0	
98048078				0	
98048079				0	
98048080				0	
98048081				0	
98048082				0	
98048083				0	
98048084				0	
98048085				0	
98048086				0	
98048087				0	
98048088				0	
98048089				0	
98048090				0	
98048091				0	
98048092				0	
98048093				0	
98048094				0	
98048095				0	
98048096				0	
98048097				0	
98048098				0	
98048099				0	
98048100				0	
98048101				0	
98048102				0	
98048103				0	
98048104				0	
98048105				0	
98048106				0	
98048107				0	
98048108				0	
98048109				0	
98048110				0	
98048111				0	
98048112				0	
98048113				0	
98048114				0	
98048115				0	
98048116				0	
98048117				0	
98048118				0	
98048119				0	
98048120				0	
98048121				0	
98048122				0	
98048123				0	
98048124				0	
98048125				0	
98048126				0	
98048127				0	
98048128				0	
98048129				0	
98048130				0	
98048131				0	
98048132				0	
98048133				0	
98048134				0	
98048135				0	
98048136				0	
98048137				0	
98048138				0	
98048139				0	
98048140				0	
98048141				0	
98048142				0	
98048143				0	
98048144				0	
98048145				0	
98048146				0	
98048147				0	
98048148				0	
98048149				0	
98048150				0	
98048151				0	
98048152				0	
98048153				0	
98048154				0	
98048155				0	
98048156				0	
98048157				0	
98048158				0	
98048159				0	
98048160				0	
98048161				0	
98048162				0	
98048163				0	
98048164				0	
98048165				0	
98048166				0	
98048167				0	
98048168				0	
98048169				0	
98048170				0	
98048171				0	
98048172				0	
98048173				0	
98048174				0	
98048175				0	
98048176				0	
98048177				0	
98048178				0	
98048179				0	
98048180				0	
98048181				0	
98048182				0	
98048183				0	
98048184				0	
98048185				0	
98048186				0	
98048187				0	
98048188				0	
98048189				0	
98048190				0	
98048191				0	
98048192				0	
98048193				0	
98048194				0	
98048195				0	
98048196				0	
98048197				0	
98048198				0	
98048199				0	
98048200				0	
98048201				0	
98048202				0	
98048203				0	
98048204				0	
98048205				0	
98048206				0	
98048207				0	
98048208				0	
98048209				0	
98048210				0	
98048211				0	
98048212				0	
98048213				0	
98048214				0	
98048215				0	
98048216				0	
98048217				0	
98048218				0	
98048219				0	
98048220				0	
98048221				0	
98048222				0	
98048223				0	
98048224				0	
98048225				0	
98048226				0	
98048227				0	
98048228				0	
98048229				0	
98048230				0	
98048231				0	
98048232				0	
98048233				0	
98048234				0	
98048235				0	
98048236				0	
98048237				0	
98048238				0	
98048239				0	
98048240				0	
98048241				0	
98048242				0	
98048243				0	
98048244				0	
98048245				0	
98048246				0	
98048247				0	
98048248				0	
98048249				0	
98048250				0	
98048251				0	
98048252				0	
98048253				0	
98048254				0	
98048255				0	
98048256				0	
98048257				0	
98048258				0	
98048259				0	
98048260				0	
98048261				0	
98048262				0	
98048263				0	
98048264				0	
98048265				0	
98048266				0	
98048267				0	
98048268				0	
98048269				0	
98048270				0	
98048271				0	
98048272				0	
98048273				0	
98048274				0	
98048275				0	
98048276				0	
98048277				0	
98048278				0	
98048279				0	
98048280				0	
98048281				0	
98048282				0	
98048283				0	
98048284				0	
98048285				0	
98048286				0	
98048287				0	
98048288				0	
98048289				0	
98048290				0	
98048291				0	
98048292				0	
98048293				0	
98048294				0	
98048295				0	
98048296				0	
98048297				0	
98048298				0	
98048299				0	
98048300				0	
98048301				0	
98048302				0	
98048303				0	
98048304					

教師資訊系統=>導師專區=>導師輔導紀錄表
=>點選「某生」，即可新增並輸入導師輔導
記錄表

The screenshot displays the Asia University Taiwan Teacher Information System interface. The main window shows the 'Teacher Information System' (教師資訊系統) with a search bar for 'Teacher: 林美珍' and '991' semester. Below this, there are navigation links: '按課程處理', '導師專區', '應用系統連結', and '退出系統'. The 'Mentor Guidance Record Form' (導師輔導紀錄表) is displayed, showing the selected semester '991' and the course '人文社會學院心理系學士班2年級' (Faculty of Humanities and Social Sciences, Department of Psychology, Bachelor's Program, 2nd Year). The form includes a table for '班會記錄提報/查詢' (Class Meeting Record Reporting/Query) with columns for '學號' (Student ID), '姓名' (Name), '班級' (Class), '輔導次數' (Guidance Count), and '備註' (Remarks). Below this, there is a '導師輔導紀錄表' (Mentor Guidance Record Form) with a table for '基本資料' (Basic Information) and a table for '歷年導師輔導紀錄' (Historical Mentor Guidance Record).

教師資訊系統

登入教師: 林美珍 991 課表查詢

按課程處理 導師專區 應用系統連結 退出系統

查詢學期: 991 導師輔導紀錄表 導師 991學期 人文社會學院心理系學士班2年級 學期班A

導師: 齊學士班 2年級 [A]

班會記錄提報/查詢

學號	姓名	班級	輔導次數	備註
9804001			0	
9804002			0	

導師輔導紀錄表

基本資料	學號	系別	年級	學期	輔導次數
學號: 9804001	系別: 心理學系	年級: 2年級A班	學期: 991	輔導次數: 13	
姓名: 齊學士	姓名(英文):	生日: 8802**	性別: 女		
備註: 普通	身分證字號:	出生地點:			
輔導狀態:	服務狀態:				
健康狀況:					

歷年導師輔導紀錄	學年期	輔導次數	備註	POD
990	13	13		

* 學務處想請各位老師配合辦理，謝謝您 *

資料新增模式

班級導師輔導紀錄表

輔導學生：經管系學士班4年級

學生姓名：蔡凱棋

選課資料

歷年成績

缺曠資料

輔導老師：

填表日期：101 年 09 月 03 日

實施日期：101 年 09 月 03 日

實施地點：

輔導方式：(資料新增模式方能複製輔導內容至其他學生功能)

☒ 座談方式☐ 會談方式☐ 租屋訪視☐ 個別輔導☐ 團體活動☐ 電話訪談☐ 其他

輔導內容：

課業學習(限1000個中文字)：

住宿交通(限1000個中文字)：

感情問題(限1000個中文字)：

社團打工(限1000個中文字)：

人際關係(限1000個中文字)：

其他(限1000個中文字)：

需要協助事項(限512個中文字)：

會簽單位：

複製輔導內容至其他學生：

- | | | | | |
|--|--|---|---|---------------------------------------|
| ☐ 100082001 蔡凱棋 | ☐ 100082002 何依倫 | ☐ 100082003 蔡易臻 | ☐ 100082009 吳季霖 | ☐ 98082001 林桓宥 |
| ☐ 98082002 范 涵 | ☐ 98082003 張家輔 | ☐ 98082004 劉佳憲 | ☐ 98082005 陳寬宇 | ☐ 98082007 楊于萱 |
| ☐ 98082008 吳宜蓉 | ☐ 98082009 吳宜蓓 | ☐ 98082010 林芳民 | ☐ 98082011 賴韋丞 | ☐ 98082023 陳家敏 |
| ☐ 98082025 黃郁筑 | ☐ 98082053 Chau Vinh Sinh | ☐ 98082055 Che Ngoc Phuong | ☐ 98082056 Trinh Thi Phuong Thuy | |
| ☐ 98082059 羅政淳 | | | | |
| ☐ 98082061 鍾一成 | ☐ 98082063 程竹伶 | ☐ 98082068 郭哲安 | ☐ 98082069 陳子展 | ☐ 98082070 徐浚桓 |
| ☐ 98082072 江文豪 | ☐ 98082073 賴育賢 | ☐ 98082074 李佳穎 | ☐ 98082075 周詩蓉 | ☐ 98082076 李重佑 |
| ☐ 98082078 陳念儒 | ☐ 98082079 陳為培 | ☐ 98082080 彭韻祥 | ☐ 98082081 何文鼎 | ☐ 98082082 林芳誼 |
| ☐ 98082084 蕭渚云 | ☐ 98082085 韓承志 | ☐ 98082087 紀均霖 | ☐ 98082089 葉宗鑫 | ☐ 98082091 王麗菁 |
| ☐ 98082092 黃子安 | ☐ 98082093 游琇閔 | ☐ 98082095 徐意婷 | ☐ 98082097 黃鈺婷 | ☐ 98082098 黃詩慶 |
| ☐ 98082099 林尚儀 | ☐ 98082100 黃郁文 | ☐ 98082101 鄧羽伶 | ☐ 98082102 陳維霆 | ☐ 98082103 黃琬筑 |
| ☐ 98082104 陳岱偉 | ☐ 99082003 劉穎茵 | ☐ 99082004 丁芋妤 | ☐ 99082006 劉仁傑 | ☐ 99082008 陳鈞皓 |
| ☐ 99082013 何泊原 | ☐ 99082038 蔡元祥 | ☐ 99082039 王詠陞 | ☐ 99182001 廖雲婕 | ☐ 99182002 王 霆 |

存檔

回上一頁

教師資訊系統=>班級導師專區=>班級導師輔導紀錄表=>點選「班會記錄編輯/查詢」，即可新增並輸入班會活動紀錄

The screenshot displays the Asia University Taiwan Teacher Information System interface. The top navigation bar includes links for '班級導師專區' (Class Mentor Special Area) and '班級導師輔導紀錄表' (Class Mentor Guidance Record Table). The main content area shows the '班會記錄編輯/查詢' (Class Meeting Record Edit/Query) option, which is circled in red. Below this, the '班會記錄表' (Class Meeting Record Table) is displayed, showing a table with columns for '學年期' (Academic Year), '輔導次數' (Guidance Count), '查看' (View), and '刪除' (Delete). The table contains two rows of data: 991 and 992. The bottom of the page features a footer with the text '※ 學務處感謝各位老師配合辦理，謝謝您 ※'.

教師資訊系統

登入教師：林秀珍 0991 課程查詢

班級導師專區 班級導師輔導紀錄表 班會記錄編輯/查詢

查詢學期： 991 991學期 學院 系學士班2年級 導師 畢勝雄A

導師輔導紀錄表 991學期 導師： 班會記錄編輯/查詢

班會記錄表

班會記錄表			
學年期	輔導次數	查看	刪除
991	8	查看	刪除
992	7	查看	刪除

※ 學務處感謝各位老師配合辦理，謝謝您 ※

教師資訊系統=>導師專區=>導師輔導紀錄表
=>點選「學生選課、成績、上課出席狀況查詢」

Asia University, Taiwan 教師資訊系統 - Windows Internet Explorer

http://webapp.asia.edu.tw/teacherinfo/teacher_info_main.aspx?tabid=4&deptid=270&grade=0&pg=4

檔案(F) 編輯(E) 格式(O) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)

Google 搜尋

Asia University, Taiwan 教師資訊系統

教師資訊系統

登入教師：林萬鈞 0991 課程查詢

按課程處理 按導師查詢 應用系統連結 登出系統

991學期
導師：心理系學士班 24

進行成績輸入
學生基本資料查詢
導師輔導紀錄表輸入
學生選課、成績、上課出席狀況查詢
導師評量結果查詢

導師 學務組A

學號	課程資料	成績	出席狀況
98064001			
98064002			
98064003			
98064004			
98064005			
98064007			

http://webapp.asia.edu.tw/teacherinfo/teacher_info_main.aspx

信任的網站 100%

Asia University, Taiwan 沈博宏

教師資訊系統=>授課課程處理=>點選「班級導師清冊」

教師資訊系統

登入教師：林佳儒 課表列印請選學年期 1071 ▼ 課表列印

授課課程處理(Menu) ▼ 班級導師專區 ▼ 曼陀師專區 ▼ 職涯導師專區 ▼ 應用系統連結 ▼ 結束

修課學生缺曠(請假)輸入

重點關懷學生名單

學期成績查詢

課程綱要輸入

課程點名單

教學評量問卷分析(院系)

教學評鑑回饋意見彙整表

教室借用

班級導師清冊

實務教學區

密碼變更

Email設定

停修學生名單查詢

查論文指導學生(碩、博士)資料

21 社會工作學系學士班3A

22 社會工作學系學士班3B

23 社會工作學系學士班4A

24 社會工作學系學士班4B

25 社會工作學系進修學士班1A

26 社會工作學系進修學士班2A

27 社會工作學系進修學士班3A

28 社會工作學系進修學士班4A

29 室內設計學系學士班1A

30 室內設計學系學士班2A

31 室內設計學系學士班3A

期班級導師名冊

漏或錯誤之情形請與各系辦連絡！

班級導師	分機	E Mail
羅育齡		yulinglo@asia.edu.tw
陳昇飛	5720	shen@asia.edu.tw
劉斐如	1747	shenlu@asia.edu.tw
卓美秀		mchuo@asia.edu.tw
林婉燕	1933	mnnyen@asia.edu.tw
周小玉	20106	shiaojuh@asia.edu.tw
卓美秀		mchuo@asia.edu.tw
何祖華		tzuhuaho@asia.edu.tw
房智慧	1917	ch.fang@asia.edu.tw
王莉娟	5702	wangliji@asia.edu.tw
劉秀瑩	1760	violet@asia.edu.tw
麥喬伊	20058	mccay@asia.edu.tw
鄭鼎耀	6138/48001	tycheng@asia.edu.tw
李舒萍	1961	shuping@asia.edu.tw
古綺玲	5700/1938	emerald@asia.edu.tw
吳文琪		vivwul23@asia.edu.tw
陳美智	1915	meichi@asia.edu.tw
劉鶴群	6311	h.liou@asia.edu.tw
黃松林	1920	slh4221@asia.edu.tw
南玉芬	20041	nany@asia.edu.tw
曾竹寧	1918	tzjuni@asia.edu.tw
洪千惠	1905	maria@asia.edu.tw
蕭至邦	1846	chb-hsiao@asia.edu.tw
謝玉玲	20025	yuling@asia.edu.tw
陳孝平		mschen@asia.edu.tw
廖淑娟	3400/1930	shuchuan9@asia.edu.tw
林哲瑩	48033	auteacher2012@asia.edu.tw
李美玲	1944	mllee@asia.edu.tw
吳保寬		paokuanwu@asia.edu.tw
施勝誠	6429	scshih@asia.edu.tw
劉師源		liusy@asia.edu.tw

教師資訊系統=>導師專區=>學習關懷=>點選
「期初學習關懷名單、輔導紀錄表輸入」=>
點選「某生」，即可新增並輸入導師輔導記錄

教師資訊系統

登入教師：林佳儀 課表列印選學年期 1024 課表列印

授課課程處理(Menu) 班級導師專區 發配導師專區 應用系統連結 結束

查詢學年期：1022 期初學習關懷名單、輔導紀錄表輸入 1022學期 班級導師：心理學系學士班7年級 [0]

1022學期 班級導師 醫學暨健康學院心理學系學士班7年級 學務班G

說明：
1.下列學生為「授課教師」依據學生出席及學習情形提出之「期初學習關懷名單」。
2.敬請各班級導師進行了解及關懷輔導，謝謝！

學號	姓名	預警科目數	輔導次數	查詢
100910003	汪小明	1	0	

Asia University, Taiwan 教師資訊系統 - Google Chrome

webs.asia.edu.tw/teacherinfo/function_o14_view.aspx?UES6j1n4bZ5nGBnn0B56d36rikNV

班級導師期初學習關懷名單

基本資料			
學號:	學期:	年級: 3年級A班	學習狀態: 在學
姓名:	姓名(英文):	生日: 82/03/**	性別: 女
身份別: 普通	身分證字號:	出生地點:	
婚姻狀態:	履歷狀態: --		
健康狀況:			

1022學期 期初學習關懷課程				
課程編號	課程名稱	授課教師	出席情形不佳	學習情形不佳

新增期初學習關懷輔導紀錄表

1022學期 期初學習關懷輔導紀錄		
輔導序號	實施日期	查看編輯

* 教務處、學務處感謝各位老師配合辦理，謝謝您 *

教務處 陳芳芳 #3535 連繫



教師資訊系統=>導師專區=>學習關懷=>點選
「重點關懷名單、期初輔導記錄表輸入」=>
點選「某生」，即可新增並輸入導師輔導記錄

教師資訊系統

登入教師：林佳儒 課表列印請選學年期 1024 課表列印

授課課程處理(Menu) 班級導師專區 學分師專區 應用系統連結 結束

查詢學年期：1022 重點關懷名單、期初輔導記錄表輸入 1022學期 班級導師：心理學系學士班 7年級 [G]

1022學期 班級導師 醫學暨健康學院心理學系學士班7年級 學務班G
※ 下列學生為本校重點關懷學生(註：前一學期成績達「三分之二以上」學分不及格)，敬請各班級導師關懷輔導。

學號	姓名	輔導次數	查詢
100910003	汪小明	0	

Asia University, Taiwan教師資訊系統 - Google Chrome

webs.asia.edu.tw/teacherinfo/function_o15_view.aspx?UES6j1n4bZ5nGBnn0B56d36rikNV

班級導師重點關懷名單、期初輔導紀錄表輸入

基本資料

學號:	系別:	年級:	學籍狀態:
姓名:	姓名(英文):	生日:	性別:
身份別: 普通	身分證字號:	出生地點:	
婚姻狀態:	服役狀態: ::		
健康狀況:			

新增期初重點關懷導師紀錄表

1022學期 期初重點關懷輔導紀錄		
輔導序號	實施日期	查看/編輯

* 學務處感謝各位老師配合辦理，謝謝您 *

教師資訊系統=>導師專區=>學習關懷=>點選
「期中學習關懷名單、輔導紀錄表輸入」=>
點選「某生」，即可新增並輸入輔導表

教師資訊系統

登入教師：林佳儒 課表列印請選學年期 1024 課表列印

授課課程處理(Menu) 班級導師專區 昱陀師專區 應用系統連結 結束

查詢學年期： 1022 期中學習關懷輔導紀錄表 1022學期 班級導師： 心理學系學士班 7年級 [G]

1022學期 班級導師 醫學暨健康學院心理學系學士班7年級 學務班G
學生學號姓名顯示為「粉紅色」者表該生期中成績達「1/2不及格」，顯示為「紅色」者表該生期中成績達「2/3不及格」

學號	姓名	預警科目數	完成狀態	完成日期	編輯/查詢
100910003	汪小明	2			

Asia University, Taiwan教師資訊系統 - Google Chrome

webs.asia.edu.tw/teacherinfo/function_o16_view.aspx?YINDFXxy1ixD4vPCCPE/q/wpqjh8hXhXgVku

班級導師期中學習關懷輔導表

學生基本資料

學號:	系別:	年級:	學籍狀態: 在學
姓名:	姓名(英文):	性別: 女	身份別: 普通

本學期(1022)預警科目

序號	預警科目名稱
----	--------

班級導師期中學習關懷輔導表
(請勾選，可複選)

評估學生出現學習困擾與困難之可能因素

學術準備：

☐ 先備知識或先修學科基礎欠佳

☐ 學習策略欠佳(如：時間規劃不當、缺乏讀書方法技巧)

☐ 學習態度欠佳(如：生活作息不規律、無法準時到課或完成學習評量)

學習動機：

☐ 對主修學系缺乏興趣不符

☐ 無法適應課程設計或感到不滿(如：評量或上課方式、班級經營方式)

☐ 與授課教師關係欠佳

☐ 與修課同儕關係欠佳

☐ 同儕間學習風氣欠佳



教師資訊系統=>導師專區=>學習關懷=>點選「期中學習關懷名單、期中學習關懷持續輔導追蹤表」=>點選「某生」，即可新增並輸入導師輔導追蹤記錄

教師資訊系統

登入教師：林佳儒 課表列印請選學年期 1024 課表列印

授課課程處理(Menu) 班級導師專區 晏陀師專區 應用系統連結 結束

查詢學年期： 1022 期中學習關懷名單、期中學習關懷持續輔導追蹤表 1022學期 班級導師：心理學系學士班 7年級 [G]

1022學期 班級導師
 醫學暨健康學院心理學系學士班7年級 學務班G
 學生學號姓名顯示為粉紅色者表該生成績達1/2不及格，顯示為紅色者表該生成績達2/3不及格

學 號	姓 名	預警科目數	輔導次數	查詢
100910003	汪小明	2	0	

Asia University, Taiwan教師資訊系統 - Google Chrome

webs.asia.edu.tw/teacherinfo/function_o19_view.aspx?UES6j1n4bZ5nGBnn0B56d36rikNVC2PC

期中學習關懷名單、期中學習關懷持續輔導追蹤表

基本資料

學號:	系別:	年級:	學籍狀態: 在學
姓名:	姓名(英文):	生日:	性別: 女
身份別: 普通	身分證字號:	出生地點:	
婚姻狀態:	服役狀態: ::		
健康狀況:			

1022學期 期中學習關懷輔導表		
期中輔導表完成狀態	期中輔導表完成日期	查看
N		查看

新增期中學習關懷持續輔導追蹤紀錄表

1022學期 期中學習關懷持續輔導追蹤紀錄表		
輔導序號	實施日期	查看/編輯

* 學務處感謝各位老師配合辦理，謝謝您 *

35 連繫



教師資訊系統=>班級導師專區=>點選「班級導師輔導績效量化指標評分表」

教師資訊系統

登入教師：林佳儒 課表列印請選學年期 1071 ▾ 課表列印

授課課程處理(Menu) ▾ 班級導師專區 ▾ 曼陀師專區 ▾ 職涯導師專區 ▾ 應用系統連結 ▾ 結束

查詢學年： 106 ▾

班級導師

- 班級導師評量結果查詢
- 班級導師參加知能研習活動查詢
- 學輔時間課程規劃表輸入
- 班級幹部輸入
- 班級幹部獎懲輸入
- 學生基本資料查詢
- 學生賃居校外調查表
- 班級導師輔導績效量化指標評分表**
- 班級導師輔導紀錄表輸入
- 學生選課、成績、寢室、上課出席狀況查詢
- 學生休退學輔導紀錄輸入
- 學習關懷專區

※ 「學評量問題」請與資訊發展處#3511連繫

※ 「導師、職涯、學務相關問題」請與資訊處#3533連繫

※ 「曼陀師及職涯導師相關問題」請與資訊處#3535連繫

學生諮商輔導~

關於轉介的Q & A-1

○ 轉介的目的是什麼？

在與學生接觸的過程中，可能會遇到適應困難的同學，他們可能有著一些需要深入探討的原因，導致他們不知如何協助自己、甚至造成您在教學與班級經營上的困擾。這時候「轉介心理諮商資源」可以讓心理師提供個別諮商，透過聚焦在學生本身，進而培養和發展問題解決能力。

○ 當學生有哪些狀況的時候可以轉介心理諮商資源？

當學生遇到以下狀況的時候，您可以考慮轉介學生到健康中心(諮商輔導服務辦公室L101 或H101)~

一般事件：人際困擾、性別或親密關係議題、家庭問題、生涯規劃、學業問題與情緒困擾等。

危機處理：學生有自殺／自傷或傷害他人等危機狀況時。



學生諮商輔導~

關於轉介的Q & A-2

- 怎樣的情況不適宜轉介？
 1. 在學生不知情或拒絕的狀況下進行轉介。
 2. 學生本人認為適應良好無會談需求，但轉介者期盼學生依照他的想法改變而進行的轉介。
 3. 轉介者期盼透過轉介代為轉達某些訊息給學生、或代為向學生親屬溝通。
 4. 學生問題並非諮商會談可處理的範疇(例如:經濟困擾、改變性傾向)。



學生諮商輔導~ 轉介原則-1

- 先與學生晤談，表達您對他的關心。
- 經評估後，若學生有諮商輔導之需求(如出現家庭、情感、適應、生涯、精神疾病等困擾問題時)，請向學生說明與推薦健康中心提供之資源及協助，鼓勵學生主動至健康中心(諮商輔導服務辦公室L101或H101)申請諮商輔導服務。
- 若徵得學生同意轉介至健康中心，請您陪同學生至健康中心進行初次晤談，讓學生能與諮輔老師建立信任關係。
- 若未能徵得學生同意轉介至健康中心，導師除了持續留意與關心學生外，仍可聯繫個管心理師諮詢關懷學生之技巧。
- 當學生出現自傷、自殺或傷害他人等危機狀況，健康中心將主動介入進行危機諮商。



學生諮商輔導~

轉介原則-2

- 至健康中心網頁(<http://healthyau.asia.edu.tw/>) → 諮商輔導 → 轉介與照會 → 轉介單下載，下載「轉介單」。
- 為求轉介輔導工作之順暢，請盡可能完整填寫相關資料。
- 為保護學生個人隱私，請轉介者填寫本表單「**密封**」後，送至健康中心諮商輔導服務辦公室L101或H101。若轉介者無法親送且交由他人代為傳送，請來電或e-mail確認健康中心是否收到轉介單。院系個管心理師收到轉介單後，會先與轉介者聯繫並確認學生狀況。



轉介單

亞洲大學學生事務處健康中心(諮商輔導)學生個案轉介單

密件

轉介程序說明：

1. 經評估後，若學生有諮商輔導之需求(如出現家庭、情感、適應、生涯、精神疾病等困擾問題時)，請向學生說明與推薦健康中心提供之資源及協助，鼓勵學生主動至健康中心申請諮商輔導服務。
2. 若學生有意願，最好是由轉介者，尤其是班級導師陪同學生至健康中心進行初次晤談。
3. 為求轉介輔導工作之順暢，請盡可能完整填寫相關資料。
4. 為保護學生個人隱私，請轉介者填寫本表單「密封」後，送至健康中心辦公室 L101 或 H101。若轉介者無法親送且交由他人代為傳送，請來電或 e-mail 確認健康中心是否收到轉介單。諮輔人員收到轉介單後，會先以電話與轉介者聯繫並確認學生狀況。
5. 健康中心電話：(04)2332-3456 轉 6267、6269、1748、1768 健康中心電子信箱：standbyyou@asia.edu.tw

個	案	資	料
學生姓名		性別	☐ 女 ☐ 男
學系班別 (日/進)	類別： ☐ 日間部 ☐ 進修部 ☐ 其他_____	學號	
	學制： ☐ 大學 ☐ 碩士班 ☐ 博士班		
	學系_____年級_____班(組)		
學生聯絡電話		家庭居住縣市	
家長或緊急聯絡人	_____ (關係：_____)	聯絡電話	
一、學生問題類型：(可複選)			
1. ☐ 人際關係 2. ☐ 感情議題 3. ☐ 家庭問題 4. ☐ 生活適應 5. ☐ 情緒困擾			
6. ☐ 精神狀態 7. ☐ 學習困難 8. ☐ 出缺席異常 9. ☐ 前途就業及其他生涯規劃			
10. ☐ 自我認識及價值觀偏差 11. ☐ 自殺(意念/企圖/行為)、自傷(意念/企圖/行為)			
12. ☐ 性平(含家暴、性騷擾、性侵害、性霸凌) 13. ☐ 其他_____			
二、學生問題危機程度：			
☐ 輕度 (學生尚能承受，唯需多予輔導)			
☐ 中度 (問題已干擾到學生本身的作息及生活適應)			
☐ 高度 (問題已嚴重影響學生本身及他人作息，需緊急處理)			
三、轉介者與該生接觸的方式及已進行的輔導處理(可複選)：			
☐ 學生主動來談(次數：_____次) ☐ 主動與該名學生約談(次數：_____次)			
☐ 平時觀察(包括同學反映與課堂接觸) ☐ 與家長或緊急聯絡人聯絡(次數：_____次)			
☐ 訂定口頭或書面行為契約 ☐ 其他_____			
四、學生是否有意願至健康中心接受諮商輔導：			
☐ 是，學生求助動機高，將會主動至健康中心預約諮商			
☐ 是，學生不排斥由我陪同至健康中心，或由諮輔老師與其聯繫及邀約諮商			
☐ 否，學生暫無意願至健康中心進行諮商，我將持續觀察學生狀況並鼓勵提高其意願			
五、學生問題概述(請儘可能完整描述學生的困擾或問題—可從行為表現、認知想法及情緒狀態等層面描述。)			

轉介單範例-1

亞洲大學學生事務處健康中心(諮商輔導)學生個案轉介單

密件

轉介程序說明：

1. 經評估後，若學生有諮商輔導之需求(如出現家庭、情感、適應、生涯、精神疾病等困擾問題時)，請向學生說明與推薦健康中心提供之資源及協助，鼓勵學生主動至健康中心申請諮商輔導服務。
2. 若學生有意願，最好是由轉介者，尤其是班級導師陪同學生至健康中心進行初次晤談。
3. 為求轉介輔導工作之順暢，請盡可能完整填寫相關資料。
4. 為保護學生個人隱私，請轉介者填寫本表單「密封」後，送至健康中心辦公室 L101 或 H101。若轉介者無法親送且交由他人代為傳送，請來電或 e-mail 確認健康中心是否收到轉介單。諮輔人員收到轉介單後，會先以電話與轉介者聯繫並確認學生狀況。
5. 健康中心電話：(04)2332-3456 轉 6267、6269、1748、1768 健康中心電子信箱：standbyyou@asia.edu.tw

個	案	資	料
學生姓名	必填	性別	☐ 女 ☐ 男
學系班別 (日/進)	類別： ☐ 日間部 ☐ 進修部 ☐ 其他_____	學號	必填
	學制： ☐ 大學 ☐ 碩士班 ☐ 博士班		
	學系_____年級_____班(組)		
學生聯絡電話	必填	家庭居住縣市	可填
家長或緊急聯絡人	可填 _____ (關係： 可填 _____)	聯絡電話	可填
一、學生問題類型：(可複選) 必填			
1. ☐ 人際關係 2. ☐ 感情議題 3. ☐ 家庭問題 4. ☐ 生活適應 5. ☐ 情緒困擾			
6. ☐ 精神狀態 7. ☐ 學習困難 8. ☐ 出缺席異常 9. ☐ 前途就業及其他生涯規劃			
10. ☐ 自我認識及價值觀偏差 11. ☐ 自殺(意念/企圖/行為)、自傷(意念/企圖/行為)			
12. ☐ 性平(含家暴、性騷擾、性侵害、性霸凌) 13. ☐ 其他_____			
二、學生問題危機程度： 必填			
☐ 輕度 (學生尚能承受，唯需多予輔導)			
☐ 中度 (問題已干擾到學生本身的作息及生活適應)			
☐ 高度 (問題已嚴重影響學生本身及他人作息，需緊急處理)			
三、轉介者與該生接觸的方式及已進行的輔導處理(可複選)： 必填			
☐ 學生主動來談(次數：_____次) ☐ 主動與該名學生約談(次數：_____次)			
☐ 平時觀察(包括同學反映與課堂接觸) ☐ 與家長或緊急聯絡人聯絡(次數：_____次)			
☐ 訂定口頭或書面行為契約 ☐ 其他_____			

轉介單範例-2

四、學生是否有意願至健康中心接受諮商輔導：**必填**

- ☐是，學生求助動機高，將會主動至健康中心預約諮商
- ☐是，學生不排斥由我陪同至健康中心，或由諮輔老師與其聯繫及邀約諮商
- ☐否，學生暫無意願至健康中心進行諮商，我將持續觀察學生狀況並鼓勵提高其意願

五、學生問題概述**必填**(與學生約談後，請儘可能完整描述學生的**困擾或問題**—建議從**人事時地物**說明事件經過或描述學生行為表現、認知想法及情緒狀態等受影響層面)

11/8 早上 11:00 許，發現該名學生上課時愁容滿面，有時不停掉淚；約談學生時表示近日因家庭事件(可簡略描述事件)影響心情及睡眠情形，終日感到疲憊、做事提不起勁，一度想一死了之，不知如何調適心情。

六、需要健康中心提供之協助：

- ☐安排學生諮商輔導
- ☐提供導師諮詢或資訊提供
- ☐其他_____
- ☐若學生狀況涉及人身安全，無論有無接受諮輔意願，諮輔人員將主動與轉介者聯繫並強制提供學生諮輔服務

轉介者：**必填**_____ 單位：**必填**_____ 與該生關係：**必填**_____

聯絡電話：**必填**_____ E-MAIL：**必填**_____

填表日期：**必填**_____

2018/8/22 修正

學生諮商輔導~

轉介單常見的填寫問題-1

●學生問題概述

1.過於簡短或空白。例如：家庭問題。

對學生來說，心理師可能是未曾見面的陌生人，難免因擔心與防衛而有言語保留，倘若導師能對學生困擾多些概述，有助於縮短心理師與學生建立關係及心理評估時間。

2.問題非心理師所能協助。例如：無法聯繫學生，有如失蹤人口。

心理師無法化身為徵信社偵探，執行尋人任務。再者，以往導師若事前未徵求學生同意就進行轉介，健康中心(諮商輔導服務)常聯繫不到學生；就算聯繫上，學生也會防衛質問如何得知其狀況而拒絕接受健康中心晤談服務。



學生諮商輔導~

轉介單常見的填寫問題-2

●需要健康中心提供之協助

1. 期望過於含糊或空白。例如：諮商協助。
2. 期望非心理師能完成。例如：治療好學生、學生不再害怕來學校上課、協助轉系、矯正學生性傾向等。

心理諮商是否有效，常受學生意願及認知功能影響。當學生沒有意願晤談，過度的強迫將使學生更加防衛而拒絕前來。另外，精神疾病急性發作時，往往會造成個體認知思考能力受損，此時非二線心理諮商能協助，須優先以接受精神醫療為主要目標。



109-1院系個管心理師表

學院	系所	院系個管心理師
醫學暨健康學院	醫學檢驗暨生物技術學系	陳淑芬 諮商心理師 H101 分機 1763
	職能治療學系	
	心理學系—碩士班	
	物理治療學系	
	心理學系—大學部A班	陳詞柔 諮商心理師 H101分機 1768
	視光學系	
	聽力暨語言治療學系	
	學士後獸醫學系	
	健康產業管理學系	張君瑋 諮商心理師 H101 分機 1745
	保健營養生技學系	
	心理學系—大學部B班	
護理學院	護理學系	
	學士後護理學系	
資訊電機學院	生物資訊與醫學工程學系	許含鮮 諮商心理師 L101分機6269
	資訊工程學系	
	光電與通訊學系(109學年度起整併至資訊工程學系)	
	行動商務與多媒體應用學系	
	資訊傳播學系	
人文社會學院	外國語文學系	
	社會工作學系	
	幼兒教育學系	
管理學院	休閒與遊憩管理學系	黃應宇 諮商心理師 H101分機 6285
	財經法律學系	
	經營管理學系	
	會計與資訊學系	
	財務金融學系	
創意設計學院	數位媒體設計學系	翁雅萍 諮商心理師 L101分機 6267
	視覺傳達設計學系	
	創意商品設計學系	
	時尚設計學系	
	室內設計學系	
	國際設計學系	

亞洲大學特殊個案學生輔導辦法-1

條文

第一條 本校為實踐教育精神，弘揚關懷理念，協助有心理或情緒困擾之學生順利學習，特訂定特殊個案學生輔導辦法（以下簡稱本辦法）。

第二條 本校學生符合下列條件之一，**因面臨心理或情緒困擾而影響正常學習者**，得申請提報特殊個案：

- 一、具精神科專科醫師診斷證明，認定需要長期治療或休養者，得由班級導師提報特殊個案。
- 二、經系導師會議決議認定需特殊輔導者，得由學系提報特殊個案。
- 三、為健康中心個管個案，經院系個管心理師評估後，認定需特殊輔導者。



亞洲大學特殊個案學生輔導辦法-2

條文

第三條 特殊個案審議程序如下：

- 一、特殊個案提報時，需填寫特殊個案提報申請書並檢附 一個月內由精神科專科醫師開具之診斷證明書正本或系導師會議紀錄，及被提報人當學期之修課課表。
- 二、健康中心彙整提報資料並進行初審；初審通過後，應成立特殊個案處理小組，由學務長擔任召集人，健康中心主任與院系個管心理師、學生所屬學系主任、班級導師與院生活導師為當然成員，進行特殊個案複審；特殊個案處理小組得視學生狀況，邀請學生家屬列席，與聘請精神科醫師為委員。
- 三、通過複審之學生，即列為該學期之特殊個案，並由健康中心統一以書面函知系主任、班級導師、任課老師與相關行政單位。



亞洲大學特殊個案學生輔導辦法-3

條文

第四條 特殊個案輔導程序如下：

- 一、學系須針對特殊個案個別狀況與需求，協調任課老師辦理相關事宜
- 二、特殊個案在該學期輔導期間，其學業成績得依照學生狀況，採取筆試、口試、通訊、報告或其他任課老師認可之方式進行評量。若特殊個案因本辦法第二條載明之原因而無法參加期中考或期末考，任課老師亦可用上述方式替代評量，而評量標準與評定結果，由任課老師自主決定。
- 三、班級導師每月應至少關懷特殊個案兩次，以了解其適應狀況，並詳加記錄。
- 四、健康中心院系個管心理師或諮輔老師每月應至少輔導特殊個案兩次，以評估其適應狀況，若輔導成效良好，經諮輔老師、班級導師與特殊個案會商後，認定可適應學校普通教育者，即恢復一般學生身分，並由健康中心書面函知特殊個案處理小組成員、任課老師與相關行政單位；若特殊個案適應情形長期未見改善，甚至狀況加遽，應調整輔導方案或輔導休學並轉介醫療、社區資源。

亞洲大學特殊個案學生輔導辦法-4

條文

第五條 特殊個案之個人資料，應予以保密。

第六條 特殊個案於輔導期間，仍須遵守本校學則、學生獎懲辦法相關規定，並在能力可及範圍內，克盡學生本分，並接受班級導師關懷與健康中心院系個管心理師或諮輔老師輔導；不得無故缺曠課、不配合就醫與服藥及拒絕合理的學習要求。若不遵守上述原則，經查屬實，健康中心得簽報校長核准後取消其特殊個案身分，並以書面函知特殊個案處理小組人員、任課老師與相關行政單位。

第七條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後發布施行，修正時亦同。

亞洲大學特殊個案學生輔導辦法-5

○ 特殊個案提報申請書

亞洲大學特殊個案提報申請書

學生姓名		性別	☐ 女 ☐ 男
學系班別 (日/進)	類別： ☐ 日間部 ☐ 進修部 ☐ 其他_____ 學制： ☐ 大學 ☐ 碩士班 ☐ 博士班 學系____年級____班(組)	學號	
學生聯絡電話		賃居地址	
家長或 緊急聯絡人	(關係：_____)	聯絡電話	

一、符合本校特殊個案學生輔導辦法第二條之要件：(請勾選)

1. ☐具精神科專科醫師診斷證明，認定需要長期治療或休養者
2. ☐經系導師會議決議認定需特殊輔導者
3. ☐為健康中心個管個案，經院系個管心理師評估後，認定需特殊輔導者

二、學生問題類型：(可複選)

1. ☐人際關係
2. ☐感情議題
3. ☐家庭問題
4. ☐生活適應
5. ☐情緒困擾
6. ☐精神狀態
7. ☐學習困難
8. ☐出缺席異常
9. ☐前途就業及其他生涯規劃
10. ☐自我認識及價值觀偏差
11. ☐自殺(意念/企圖/行為)、自傷(意念/企圖/行為)
12. ☐性平(含家暴、性騷擾、性侵害、性霸凌)
13. 其他_____

三、學生問題危機程度：

1. ☐輕度(學生尚能承受，唯需多予輔導)
2. ☐中度(問題已干擾到學生本身的作息及生活適應)
3. ☐高度(問題已嚴重影響學生本身及他人作息，需緊急處理)

亞洲大學特殊個案學生輔導辦法-6

四、提報人與該生接觸的方式及已進行的輔導處理(可複選)：

1. ☐ 學生主動來談(次數：____次) 2. ☐ 主動與該名學生約談(次數：____次)
3. ☐ 平時觀察(包括同學反映與課堂接觸) 4. ☐ 與家長或緊急聯絡人聯絡(次數：____次)
5. ☐ 訂定口頭或書面行為契約 6. ☐ 其他_____

五、學生課業學習需求：(請勾選)

1. ☐ 課程出缺席 2. ☐ 學習評量 3. ☐ 期中、期末考試
4. ☐ 其他，請簡述：_____

六、檢附本校特殊個案學生輔導辦法第三條第一款明定之附件：

1. ☐ 一個月內由精神科專科醫師開具之診斷證明書正本 或 ☐ 系導師會議紀錄乙份
2. ☐ 被提報人當學期修課課表

七、提報人姓名：_____ 身份：☐ 系主任 ☐ 班級導師 ☐ 院系個管心理師 學系：_____
聯絡電話：_____ email: _____

提報人簽名：

填表日期：____年____月____日

八、特殊個案處理小組複審結果(提報人請勿填寫此欄位)：

- ☐ 通過
☐ 不通過，簡述理由：_____

一樹蓓蕾莫道是他人子弟
滿園桃李當視作自家兒孫



感謝聆聽 敬請指教

