



亞洲大學 | 健康・關懷・創新・卓越
ASIA UNIVERSITY

亞洲大學

111-1新任班級導師輔導定向



一、亞洲大學導師制度(1/3)

三導制度



一、亞洲大學導師制度(2/3)

- 依據學生發展需求，分年輔導主軸為：融入校園文化(大一)、探索自我發展(大二)、發展專業取向(大三)、建立職涯準備(大四)
- 對應學生發展所需之輔導需求，明確班級導師、曼陀師以及職涯導師之分工，據以提供適時適切(just-in-time)之關懷
- 曼陀師須配合每學期學習輔導週的實施，負責輔導學生選課; 並藉由師徒關係的建立，深化對於學生的專業學習的個別關懷與輔導

一、亞洲大學導師制度 (3/3)

- 曼陀導師制度自102學年度起，涵括大一至大四全面實施。對大三與大四學生的分組，建議可配合各系專題製作或實習輔導之實施
- 職涯導師(每系一名)負責協助學系規劃各項職涯發展輔導方案，並提供個別輔導機會
- 導入「學輔時間課程化」規劃不同主題學輔課程

曼陀導師(Mentorship)(1/2)

- 將各學系學生依(專業)學習或專業興趣分組，每班以6至8人分組。
- 各系依學生之(專業)學習興趣，得指派教師擔任曼陀導師；
，或由學生依意願尋商教師擔任。
- 須配合每學期學習輔導週的實施，負責輔導學生選課。
- 學生可於次學年，依需求重新選擇教師。



曼陀導師(Mentorship)(2/2)

- 曼陀導師對導生的帶領，自大一入學後開始，並可配合各系專題製作或實習輔導之實施。
- 於銜接各系畢業專題前，曼陀導師得列入教師評鑑計分紀錄、優良導師遴選學務處複評之加分項目。
- 學生會會長、學生議會議長、畢委會會長、社團負責人、系學會會長等，於分組後請創辦人、校長、副校長等高階行政主管指導，以培育領導素養與能力；大一各班班代則請各所屬學院院長指導。



二、班級導師相關法規

- 亞洲大學導師制度實施辦法
- 亞洲大學班級導師評鑑要點
- 亞洲大學優良班級導師選拔及獎勵實施要點



三、班級導師職責 (1/2)

- 一、發揮關懷、輔導、諮詢、轉介之功能，並為學生與學校重要之溝通橋樑。
- 二、促進學生之身心健康與培育主動學習態度、養成健全人格與實踐公民責任，每學期就每位導生至少於教師資訊系統班級導師專區中填寫1次導師輔導紀錄，並須於每學期第十八週結束前完成。
- 三、出席並指導學生之班會及其他班級活動，以提供師生互動時段及團體輔導，將學校提供之各項資訊轉知學生，並扼要記載其實施情況；每學期至少於教師資訊系統班級導師專區中填寫至少1次班會活動紀錄，並須於每學期第十八週結束前完成。
- 四、落實學輔時間課程化，須於本學期第一週結束前，完成學輔時間課程規劃輸入。[p18學輔課程大綱](#)
- 五、配合教務處訂定之「學習關懷輔導實施要點」，班級導師應瞭解學業成績落後學生之學習狀況，提供即時之輔導與關心，依規於期初、期中及期末進行學習關懷，並於教師資訊系統班級導師專區中填寫評估表及輔導紀錄。
- 六、配合學生事務處書院與住宿服務組親自檢視賃居資料。

三、班級導師職責 (2/2)

- 七、 若導師發現學生出現**適應欠佳、偏差行為及過失、其它特殊事件**等，可視學生輔導工作狀況，商請院、系主任導師協助，隨時與校內相關單位聯繫；並應主動與家長、監護人或緊急聯絡人聯繫，協助學生緊急事件之通報、聯繫與後續處理。同時尋求導師諮詢服務；若須轉介學生進行心理諮商與治療，須依照健康中心轉介照會流程，填寫「學生個案轉介單」後轉介至健康中心，若學生因面臨心理或情緒困擾而影響正常學習可依據「亞洲大學特殊個案學生輔導辦法」申請提報為特殊個案，協同擬定輔導方案
- 八 若班級導師發現學生有疑似遭受應進行法定責任通報事件（如：虐待、家庭暴力及非同居親密關係暴力、性侵害或性猥褻、性剝削，校園性別平等事件或是知悉身心障礙學生遭受身心虐待等情形時）應立即通報校安中心(0919-555-445)以進行法定責任通報。如班級導師知悉學生懷孕事件，應依「亞洲大學學生懷孕事件處理要點」進行必要之通報。
- 九、 出席校內班級導師工作相關會議、院（系）導師會議及有關學生事務之其他會議，並執行其決議案。
- 十、 其他臨時需協助辦理事項。

三、延畢班導師職責(1)

- 一、發揮關懷、輔導、諮詢、轉介之功能，並為學生與學校重要之溝通橋樑。
- 二、配合教務處訂定之「學習關懷輔導實施要點」，班級導師應瞭解學業成績落後學生之學習狀況，提供即時之輔導與關心，依規於期初、期中及期末進行學習關懷，並於教師資訊系統班級導師專區中填寫評估表及輔導紀錄。
- 三、其他臨時需協助辦理事項。



四、班級導師工作相關規定(1/7)

- 為增進班級導師及院生活導師學生輔導及班級經營之知能與技巧，提昇學生輔導效益，培育優質師生互動關係，本校所有班級導師及院生活導師每學期得參與班級導師輔導知能研習，上述研習由學生事務處健康中心規劃辦理並認定時數。
- 班級導師每學年結束時應接受班級導師評鑑。
- 班級導師評鑑每學年進行一次，依據本校班級導師聘任辦法，評鑑項目為
 - 加分項目: 導師輔導紀錄登錄情形、參與班級導師輔導知能研習、與其他輔導相關事宜
 - 加分與扣分項目: 班級導師評量
 - 扣分項目: 參與班級導師會議、學輔時間課程大綱輸入、學習關懷輔導、檢視賃居資料



四、班級導師工作相關規定(2/7)

■ 班級導師評鑑

P19班級導師輔導績效量化指標評分表



四、班級導師工作相關規定(3/7)

- 班級導師評量（採李克特5點尺度法）為每學期一次，於每學期學生預選下學期課程時公告學生上網填寫。
- 班級導師評量分數在**3.8分**以下者，由系所主任提供適當之協助，研提改善計畫；班級導師評量分數在**3.5分**以下者，由學務長邀集系主任導師、班級導師及健康中心人員召開輔導會議，共同瞭解其輔導狀況，並給予改善建議。
班級導師評量填卷率未達**50%**者，為無效問卷，於導師評鑑及教師升等，不加減分數。
- 班級導師評鑑之結果得作為教師年資晉薪、升等以及優良班級導師遴選之參考。



四、班級導師工作相關規定(4/7)

- 優良班級導師選拔於每學年辦理一次，分推薦、初評與複評三階段辦理。
- 優良班級導師候選人之資格為曾擔任本校前一學年班級導師之現任班級導師。尚須具備下列條件：
 - (一)班級導師評量成績，上、下學期分數均為4分以上，班級導師評鑑中班級導師評量上、下學期總和成績為該系前50%；班級導師評量上、下學期填卷率均須達60%。
 - (二)班級導師評鑑項目中，班級導師評量、學生輔導紀錄無評比零分，或參與導師會議、班級導師評量、學輔時間課程大綱輸入、學習關懷輔導及檢視賃居資料無評比為負分者。



四、班級導師工作相關規定(5/7)

- 獲選為校級優良班級導師者，由校長在全校班級導師集會中公開表揚，頒發獎金壹萬元暨獎牌一面，並於學校網頁及相關圖資媒體刊登優良班級導師獲獎事蹟，並應學生事務處邀請公開分享班級經營與學生輔導經驗。
- 獲選為院級優良班級導師者，由院主任導師在院導師會議中公開頒發獎狀乙紙，並應學院邀請於院導師會議，公開分享班級經營與學生輔導經驗。



四、班級導師工作相關規定(6/7)

- 班級導師於每學期第5週，針對重點關懷學生名單及期初關懷名單進行輔導並填寫「期初學習關懷輔導紀錄表」。
- 班級導師於每學期第11至13週，針對1/2以上學分不及格之學生進行訪談，並將訪談結果登載於「教師資訊系統」之「班級導師期中學習關懷輔導表」、「期中學習關懷持續輔導追蹤表」中。
- 班級導師於期末，針對學期成績次1/2不及格之學生，予以關懷輔導，並填寫「期末學習關懷問題分析與對策建議表」。



四、班級導師工作相關規定(17)

學輔時間配置表設定						
查詢條件設定區						
學年期	1111	年級/類別	4	星期	-請選擇-	
修改	學年期	週數	年級/類別	星期	日期	公佈內容
修改	1111	1	4	3	2022/09/04	安排導師選課及填寫學輔課綱，單位暫不開課。
修改	1111	2	4	3	2022/09/21	請老師自填
修改	1111	3	4	3	2022/09/28	請老師自填
修改	1111	4	4	3	2022/10/05	大二英文測驗(原大一英文後期)
修改	1111	5	4	3	2022/10/12	請老師自填
修改	1111	6	4	3	2022/10/19	請老師自填
修改	1111	7	4	3	2022/10/26	請老師自填
修改	1111	8	4	3	2022/11/02	請老師自填
修改	1111	9	4	3	2022/11/09	期中考
修改	1111	10	4	3	2022/11/16	請老師自填
修改	1111	11	4	3	2022/11/23	請老師自填
修改	1111	12	4	3	2022/11/30	111-1學期與學務長有約
修改	1111	13	4	3	2022/12/07	請老師自填
修改	1111	14	4	3	2022/12/14	請老師自填
修改	1111	15	4	3	2022/12/21	請老師自填
修改	1111	16	4	3	2022/12/28	請老師自填
修改	1111	17	4	3	2023/01/04	學輔課程回報統計，不可辦理其他學輔課程。
修改	1111	18	4	3	2023/01/11	期末考

p9班級導師職責（學輔課程）

備註：本學期第一週結束前，完成學輔時間選課及學輔時間課程規劃輸入(111-1完成時程為9/5~9/16)



四、班級導師工作-教師評鑑(1/3)

附錄一

學年度班級導師評鑑表

導師姓名		評分日期			
應聘單位					
導生班級					

	指標細目	評分上限與類別	評分標準	分數計算	-1（學期）		-2（學期）		分數
一、基本指標	每學期導師會議出席狀況	20 分 (扣分)	每學期班級導師會議參與次數	每學期缺席一場扣 10 分					
	每學期班級導師評量	40 分 (加分) 40 分 (扣分)	1. 每學期導師評量 4.75 以上(不含 4.75) 2. 每學期導師評量 4.5 以上~4.75(不含 4.5) 3. 每學期導師評量 3.5 以下 4. 每學期導師評量 3.0 以下	1. 每學期可得 20 分 2. 每學期可得 10 分 3. 每學期扣 10 分 4. 每學期扣 20 分					
	每學期導師輔導知能研習出席時數	20 分 (加分)	1. 每學期參與班級導師輔導知能研習參與時數，每 1 小時可得 2.5 分；每學期至多可得 10 分 2. 每次應完整參與，未完整參與者不核予時數	每 1 小時可得 2.5 分；每學期至多可得 10 分					
	每學期提供期初學習關懷，並登錄輔導紀	10 分 (扣分)	每學期完成期初重點關懷及期初學習關懷輔導紀	每學期至多扣 5 分	重點紀錄	期初紀錄	重點紀錄	期初紀錄	

四、班級導師工作-教師評鑑(3/3)

	指標細目	評分上限 與類別	評分標準	分數計算	-1 (學期)		-2 (學期)		分數
	錄齊全		錄，均須達 100%，一項未填，扣 2.5 分						
	每學期提供期中學習關懷，並登錄輔導紀錄齊全	10 分 (扣分)	每學期期中學習關懷輔導表及追蹤紀錄，均須達 100%，一項未填，扣 2.5 分	每學期至多扣 5 分	期中輔導表	後續追蹤紀錄	期中輔導表	後續追蹤紀錄	
	每學期輸入學輔時間課程大綱	10 分 (扣分)	每學期學輔時間課程大綱是否完整規劃達 100%	每學期末 100%輸入扣 5 分					
	每學期導師晤談班級導生，並登錄輔導紀錄齊全	30 分 (加分)	每學期晤談導並登錄輔導紀錄齊全，依分數計算方式至多可得 15 分	每學期 10 人以下得 2.5 分 11-20 人得 5 分 21-30 人得 7.5 分 31-40 人得 10 分 41-50 人得 12.5 分 51 人以上得 15 分					
	每學期檢視賃居資料	10 分 (扣分)		每學期未完成檢視者扣 5 分					
小計									
二、協助推動學務輔導工	協助學務處各組推動學務工作具體事蹟 (由學務處各組提供)	10 分 (加分)	○○組	具體內容	分數	具體內容	分數		
				12 個字以內		12 個字以內			

四、班級導師工作-教師評鑑(3/3)

	指標細目	評分上限 與類別	評分標準	分數計算		-1 (學 期)	-2 (學期)	分數
作與具 體事蹟 (20分; 學務處 填寫) 註:本項 目為外 加及外 扣分數				12 個字 以內		12 個字 以內		
				12 個字 以內		12 個字 以內		
	協助健康中心推動學 生新生追蹤關懷調查 輔導工作	10 分 (加分) 10 分 (扣分)	健康中心					
							小計	
							合計	
健康中 心 用印								

※備註: 1.本評分表指標項目乃依據本校「導師制度實施辦法」、「優良班級導師選拔及獎勵實施要點」及「班級導師評鑑要點」辦理。

2. V 表示有完成指標細目。

3. 有關檢視賃居資料, 如有疑義, 請洽業管單位書院與住宿服務組。

4. 本表合計分數超過 100 分, 以 100 分計。

5. 合計分數(上限 100 分)*20%連結到教師輔導績效, 擔任班級導師之評鑑項次。延修班導師職責非等同一般班級導師, 於教師評鑑計分方式為, 連結本表上限 10 分/年。

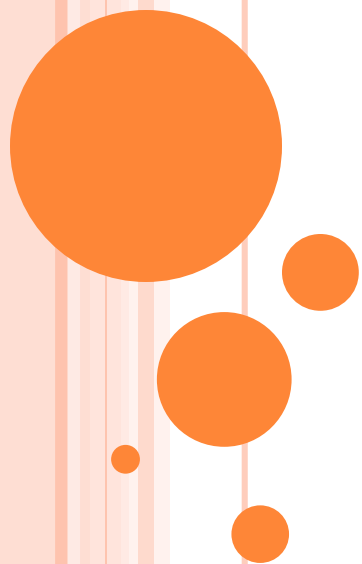
6. 帶 2 班以上, 未參加期初導師會議不重複扣分, 參與導師輔導知能研習不重複加分, 合計分數(上限 100 分)加總後, 超過 100 分, 仍以 100 分*20%連結到教師輔導績效, 擔任班級導師之評鑑項次。

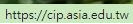
7. 班級導師評量填卷率未達 50%者, 為無效問卷, 於導師評鑑及教師升等, 不加減分數。

P13班級導師評鑑



教師資訊系統班級導師專區功能







校園入口網站

CAMPUS INFORMATION PORTAL

帳號 / Account

密碼 / Password

0 3 1 8 5

(點圖片可更換驗證碼)

上方驗證碼 / Input Captcha

登入(中文)

Login(Eng.)

忘記密碼 / Forgot Password



Oic辦公室資訊彙整系統



亞洲大學全球資訊網



亞洲大學電子報



圖書館個人資料查詢



圖書館ERM電子資源查詢系統

EMAIL 系統



教職員網路郵局



Office 365 網路郵局



Office 365 服務說明



ASIA Gmail

教師資訊系統



(新)Moodle教學平台



教師資訊系統



授課點名單列印



教師學術研究成果管理系統



研習活動線上報名



教師歷程檔案



學生學習歷程檔案



Moodle 平台(僅供查詢)



讀書會學習社群平台

登入教師資訊系統，點選「班級導師專區」

教師資訊系統

登入教師：林佳儒 課表列印請選學年期 課表列印

授課課程處理(Menu) ▾

班級導師專區 ▾

曼陀師專區 ▾

職涯導師專區 ▾

應用系統連結 ▾

結束

班級導師評量結果查詢

班級導師參加知能研習活動查詢

學輔時間課程規劃表輸入

班級幹部輸入

班級幹部獎懲輸入

學生基本資料查詢

學生貴居校外調查表

班級導師輔導績效量化指標評分表

班級導師輔導紀錄表輸入

學生生活壓力問卷紀錄表

學生追蹤關懷調查表

學生選課、成績、寢室、上課出席狀況查詢

學生休退學輔導紀錄輸入

學習關懷專區 ▶

※「登

量、曼陀師問題」請與資訊發展處#3511連繫
問題」請與資訊處#3533連繫
請與資訊處#3535連繫

教師資訊系統=>班級導師專區=>點選「班級導師評量結果查詢」

教師資訊系統

登入教師：林佳儒 課表列印請選學年期 1081 ▾ 課表列印

授課課程處理(Menu) ▾ 班級導師專區 ▾ 曼陀師專區 ▾ 職涯導師專區 ▾ 應用系統連結 ▾ 結束

查詢學期：

1072 ▾

班級導師評量結果查詢

1072 ▾

各位親愛的老師您好：
本系統限亞洲大學：所長/系主任、班級導師、系輔導教官 使用

※親愛的班級導師 您現在進行的是班級導師評量結果查詢

* 學務處感謝各位老師配合辦理，謝謝您 *

登入系統、課綱、課程成績輸入、教學評量問題」請與資訊發展處#3511連繫
※「導師、缺曠、學務相關問題」請與資訊處#3533連繫
※「曼陀師及職涯導師相關問題」請與資訊處#3535連繫

教師資訊系統=>班級導師專區=>點選「班級導師參與班級導師輔導知能研習活動查詢」

教師資訊系統

登入教師：林佳儒 課表列印請選學年期 1081 ▾ 課表列印

授課課程處理(Menu) ▾ 班級導師專區 ▾ 曼陀師專區 ▾ 職涯導師專區 ▾ 應用系統連結 ▾ 結束

班級導師參加知能研習活動查詢

0971學年期
0972學年期
0981學年期
0982學年期
0991學年期
0992學年期
1001學年期
1002學年期
1011學年期
1012學年期
1021學年期
1022學年期
1031學年期
1032學年期
1041學年期
1042學年期
1051學年期
1052學年期
1061學年期
1062學年期
1071學年期
1072學年期

※「班級導師會議」不核予時數，核予時數為0者，代表有參加！

各位親愛的老師您好：
本系統限亞洲大學：所長/系主任、班級導師、系輔導教官 使用

※親愛的班級導師 您現在進行的是班級導師參加知能研習活動查詢

* 學務處感謝各位老師配合辦理，謝謝您 *

教師資訊系統=>班級導師專區=>點選「學輔時間課程規畫表輸入」

教師資訊系統

登入教師： 課表列印請選學年期 [課表列印](#)

[授課課程處理\(Menu\)▼](#)
[班級導師專區▼](#)
[曼陀師專區▼](#)
[應用系統連結▼](#)
[結束](#)

[學輔時間課程規畫表說明](#)
[檢視全部開課內容](#)

學年期：1041 導師姓名： 授課科目名稱：TP300274 [A] 學輔時間(三) ▼
時間：(三)8 0學分 必修 英文名稱： 班級：

[送出資料](#) ★填寫完畢後，請記得執行「送出資料」

週數	日期	學輔課程內容 ★雙擊兩次進行修改	開課單位	活動內容	活動地點	開課資訊
1	2015/09/16	班會				
2	2015/09/23	期初班級導師會議				
3	2015/09/30	班級導師輔導知能研習				
4	2015/10/07	請老師自填				
5	2015/10/14	請老師自填				
6	2015/10/21	請老師自填				
7	2015/10/28	請老師自填				
8	2015/11/04	請老師自填				
9	2015/11/11	9-15期中考				
10	2015/11/18	請老師自填				
11	2015/11/25	請老師自填				
12	2015/12/02	請老師自填				
13	2015/12/09	請老師自填				
14	2015/12/16	請老師自填				
15	2015/12/23	請老師自填				
16	2015/12/30	大一管理學會考				
17	2016/01/06	大一、大二英文會考				
18	2016/01/13	9-15期末考：大二、大三財務管理學會考				

※「登入系統、課綱、成績、評量問題」請與資訊發展處#3538連繫

※「導師相關問題」請與資訊發展處 #3533連繫

※「缺曠及學務相關問題」請與資訊處#3537連繫

※「曼陀師系統相關問題」請與資訊處#3535連繫

教師資訊系統=>班級導師專區，點選 「學生基本資料查詢」

1091 學期

班級導師:
幼兒教育學系學士班1年級[A]

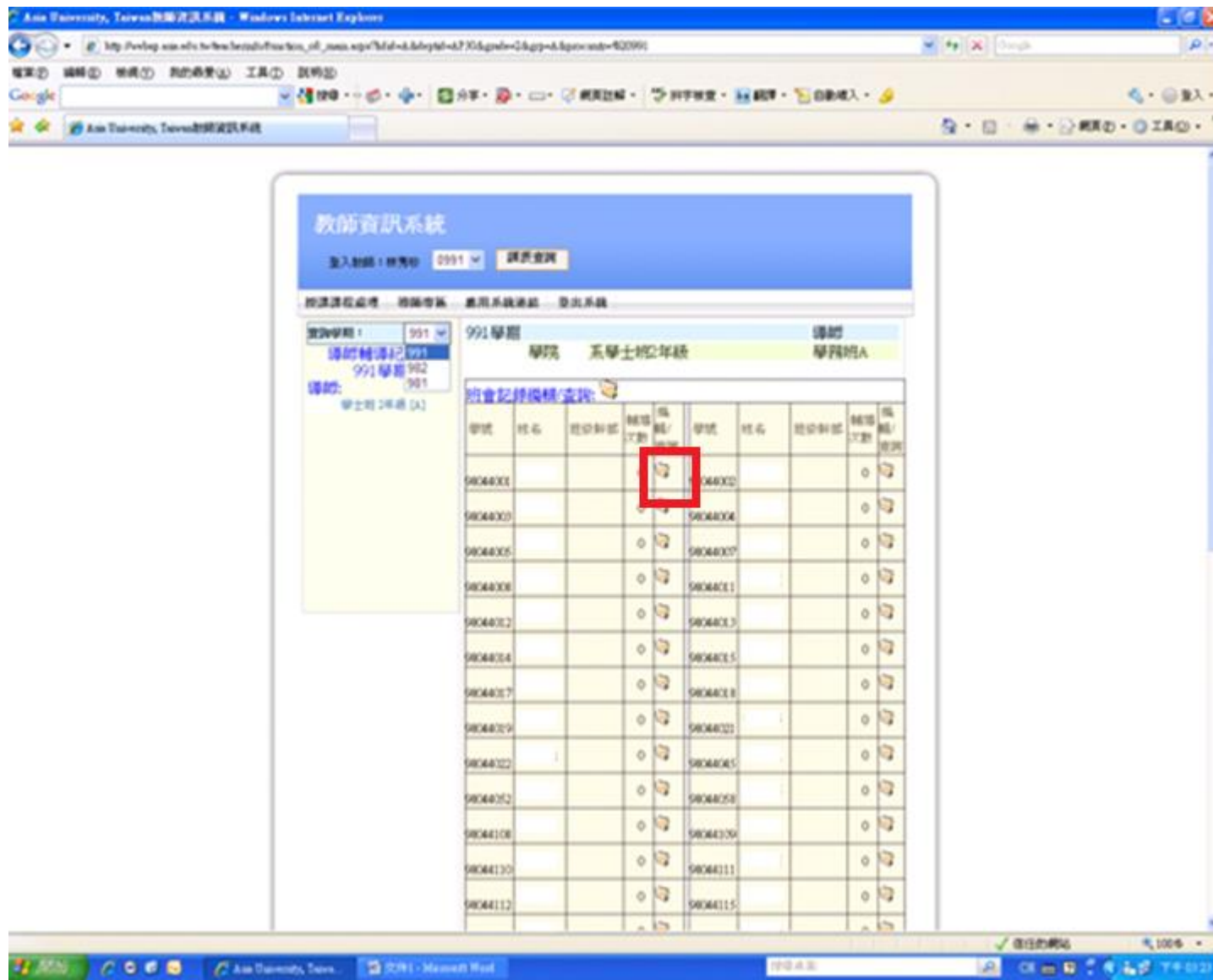
1091學期

班級導師
人文社會學院幼兒教育學系學士班1年級
學務班A

 班級學生名冊下載

學號	姓名	班級幹部	身份別	基本資料	學號	姓名	班級幹部	身份別	基本資料
109043001			本系		109043002			本系	
109043003			本系		109043004			本系	
109043005			本系		109043019			本系	
109043020			本系		109043021			本系	
109043022			本系		109043023			本系	
109043024			本系		109043025			本系	
109043026			本系		109043027			本系	
109043028			本系		109043029			本系	
109043030			本系		109043031			本系	
109043032			本系		109043033			本系	
109043034			本系		109043035			本系	
109043036			本系		109043037			本系	
109043038			本系		109043039			本系	
109043040			本系		109043041			本系	
109043042			本系		109043043			本系	
109043044			本系		109043045			本系	
109043046			本系		109043047			本系	
109043048			本系		109043148			本系	
109043150			本系		109043151			本系	
109043152			本系		109043153			本系	
109043154			本系		109043155			本系	
109043156			本系		109043157			本系	
109043158			本系		109043279			本系	
109043280			本系		109043281			本系	
109043282			本系						

教師資訊系統=>班級導師專區=>點選 「班級導師輔導紀錄表」



教師資訊系統

登入教師：林秀珍 0991 課程查詢

查詢學期：991 導師輔導紀錄 991 導師：991 學士班 2年級 (A)

991學期 學院 系學士班2年級 導師 學務班A

班會記錄/查詢

學號	姓名	班級組別	輔導 次數	輔導 紀錄	學號	姓名	班級組別	輔導 次數	輔導 紀錄
9804001			0	0	9804002			0	0
9804003			0	0	9804004			0	0
9804005			0	0	9804007			0	0
9804008			0	0	9804011			0	0
9804012			0	0	9804013			0	0
9804014			0	0	9804015			0	0
9804017			0	0	9804018			0	0
9804019			0	0	9804021			0	0
9804022			0	0	9804025			0	0
9804026			0	0	9804028			0	0
9804108			0	0	9804109			0	0
9804110			0	0	9804111			0	0
9804112			0	0	9804115			0	0

教師資訊系統=>導師專區=>導師輔導紀錄表
=>點選「某生」，即可新增並輸入導師輔導
記錄表

Asia University, Taiwan 教師資訊系統 - Windows Internet Explorer

http://webapp.asia.edu.tw/teacherinfo/teacher_info.aspx?tid=4&deptid=4370&grade=3&gp=4&gpcoc=4020990#

Asia University, Taiwan 教師資訊系統

教師資訊系統

登入教師：林清珍 0991 調表查詢

按課程處理 導師專區 應用系統連結 退出系統

查詢學期：991 導師輔導紀錄表 導師輔導紀錄表 991學期

導師：齊學士班 2年級 [A]

班會記錄機構/查詢：

學號	姓名	班級/學期	輔導次數	學號	姓名	班級/學期	輔導次數
98044001			0	98044002			0

導師輔導紀錄表

基本資料

學號	系別	年級	學期	輔導次數
98044001	心理學系	2年級A班	學期輔導	13

姓名(英文) 生日 性別 女

備註：普通 備註：普通

輔導狀態 輔導狀態：...

健康狀況

學年期	輔導次數	查詢	Print
980	13	查詢	Print

* 學務處老師各位老師配合辦理，謝謝您 *

資料新增模式

班級導師輔導紀錄表

輔導學生：經管系學士班4年級

學生姓名：蔡凱棋

選課資料

歷年成績

缺曠資料

輔導老師：

填表日期：101 年 09 月 03 日

實施日期：101 年 09 月 03 日

實施地點：

輔導方式：(資料新增模式方能有複製輔導內容至其他學生功能)

☒ 座談方式☐ 會餐方式☐ 租屋訪視☐ 個別輔導☐ 團體活動☐ 電話訪談☐ 其他

輔導內容：

課業學習(限1000個中文字)：

住宿交通(限1000個中文字)：

感情問題(限1000個中文字)：

社團打工(限1000個中文字)：

人際關係(限1000個中文字)：

其他(限1000個中文字)：

需要協助事項(限512個中文字)：

會簽單位：

複製輔導內容至其他學生：

- ☐ 100082001 蔡凱棋 ☐ 100082002 何依倫 ☐ 100082003 蔡易臻 ☐ 100082009 吳季霖 ☐ 98082001 林桓宥
☐ 98082002 范 涵 ☐ 98082003 張家輔 ☐ 98082004 劉佳憲 ☐ 98082005 陳寬宇 ☐ 98082007 楊于萱
☐ 98082008 吳宜蓉 ☐ 98082009 吳宜蓓 ☐ 98082010 林芳民 ☐ 98082011 賴韋丞 ☐ 98082023 陳家敏
☐ 98082025 黃郁筑 ☐ 98082053 Chau Vinh Sinh ☐ 98082055 Che Ngoc Phuong ☐ 98082056 Trinh Thi Phuong Thuy
☐ 98082059 羅政淳
☐ 98082061 鍾一成 ☐ 98082063 程竹伶 ☐ 98082068 郭哲安 ☐ 98082069 陳子展 ☐ 98082070 徐浚桓
☐ 98082072 江文豪 ☐ 98082073 賴育賢 ☐ 98082074 李佳穎 ☐ 98082075 周詩蓉 ☐ 98082076 李重佑
☐ 98082078 陳念儒 ☐ 98082079 陳為培 ☐ 98082080 彭韻祥 ☐ 98082081 何文鼎 ☐ 98082082 林芳誼
☐ 98082084 蕭渚云 ☐ 98082085 韓承志 ☐ 98082087 紀均霖 ☐ 98082089 葉宗鑫 ☐ 98082091 王麗菁
☐ 98082092 黃子安 ☐ 98082093 游琇閔 ☐ 98082095 徐意婷 ☐ 98082097 黃鈺婷 ☐ 98082098 黃詩慶
☐ 98082099 林尚儀 ☐ 98082100 黃郁文 ☐ 98082101 鄧羽伶 ☐ 98082102 陳維霆 ☐ 98082103 黃琬筑
☐ 98082104 陳岱偉 ☐ 99082003 劉穎茵 ☐ 99082004 丁芋妤 ☐ 99082006 劉仁傑 ☐ 99082008 陳鈞皓
☐ 99082013 何泊原 ☐ 99082038 蔡元祥 ☐ 99082039 王詠陞 ☐ 99182001 廖雲婕 ☐ 99182002 王 霆

存檔

回上一頁

教師資訊系統=>班級導師專區=>班級導師輔導紀錄表=>點選「班會記錄編輯/查詢」，即可新增並輸入班會活動紀錄

教師資訊系統

登入教師: 林芳珍 9911 請查詢

班級導師專區 輔導專區 應用系統連結 退出系統

查詢學期: 9911 991學期 學院 系學士班2年級 導師 導師A

導師輔導紀錄表 991學期

導師: 班會記錄編輯/查詢

班會記錄編輯/查詢

班會記錄編輯/查詢			
學年期	輔導次數	查看	FID
9911	0	查看	
9912	1	查看	

* 學務處輔導各位老師配合辦理，謝謝您 *

教師資訊系統=>導師專區=>導師輔導紀錄表
=>點選「學生選課、成績、上課出席狀況查詢」

Asia University, Taiwan 教師資訊系統 - Windows Internet Explorer

http://vlab.asia.edu.tw/teacherinfo/teacher_info_main.aspx?sfid=8&sfptid=37X&gnode=5&pg=8

檔案(F) 編輯(E) 格式(O) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)

Google 搜尋

Asia University, Taiwan 教師資訊系統

教師資訊系統

登入對話：帳號：0991 密碼查詢

按課程處理 導師專區 應用系統連結 登出系統

991學期

導師：心理系碩士班 20

導師輔導紀錄表輸入

學生基本資料查詢

導師輔導紀錄表輸入

學生選課、成績、上課出席狀況查詢

導師評量結果查詢

學號	課程資料	成績	出席狀況
98064001			
98064002			
98064003			
98064004			
98064005			
98064007			

http://vlab.asia.edu.tw/teacherinfo/teacher_info_main.aspx

100%

100%

教師資訊系統=>授課課程處理=>點選「班級導師清冊」

教師資訊系統

登入教師：林佳儒 課表列印請選學年期 1071 ▼ 課表列印

授課課程處理(Menu) ▼

班級導師專區 ▼

曼陀師專區 ▼

職涯導師專區 ▼

應用系統連結 ▼

結束

修課學生缺曠(請假)輸入

重點關懷學生名單

學期成績查詢

課程綱要輸入

課程點名單

教學評量問卷分析(院系)

教學評鑑回饋意見彙整表

教室借用

班級導師清冊

實務教學區

密碼變更

Email設定

停修學生名單查詢

查論文指導學生(碩、博士)資料

21 社會工作學系學士班3A

22 社會工作學系學士班3B

23 社會工作學系學士班4A

24 社會工作學系學士班4B

25 社會工作學系進修學士班1A

26 社會工作學系進修學士班2A

27 社會工作學系進修學士班3A

28 社會工作學系進修學士班4A

29 室內設計學系學士班1A

30 室內設計學系學士班2A

31 室內設計學系學士班3A

期班級導師名冊

漏或錯誤之情形請與各系辦連絡！

班級導師	分機	E Mail
羅育齡		yulinglo@asia.edu.tw
陳昇飛	5720	shen@asia.edu.tw
劉斐如	1747	shenlu@asia.edu.tw
卓美秀		mchuo@asia.edu.tw
林婉燕	1933	mnnyen@asia.edu.tw
周小玉	20106	shiao yuh@asia.edu.tw
卓美秀		mchuo@asia.edu.tw
何祖華		tzuhuah@asia.edu.tw
房智慧	1917	ch.fang@asia.edu.tw
王莉娟	5702	wangliji@asia.edu.tw
劉秀瑩	1760	violet@asia.edu.tw
麥喬伊	20058	mccay@asia.edu.tw
鄭鼎耀	6138/48001	tycheng@asia.edu.tw
李舒萍	1961	shuping@asia.edu.tw
古綺玲	5700/1938	emerald@asia.edu.tw
吳文琪		wv wul23@asia.edu.tw
陳美智	1915	meichi@asia.edu.tw
劉鶴群	6311	h.liou@asia.edu.tw
黃松林	1920	slh4221@asia.edu.tw
南玉芬	20041	nany@asia.edu.tw
曾竹寧	1918	tzjuni@asia.edu.tw
洪千惠	1905	maria@asia.edu.tw
蕭至邦	1846	chb-hsiao@asia.edu.tw
謝玉玲	20025	yuling@asia.edu.tw
陳孝平		mschen@asia.edu.tw
廖淑娟	3400/1930	shuchuan9@asia.edu.tw
林哲瑩	48033	auteacher2012@asia.edu.tw
李美玲	1944	mllee@asia.edu.tw
吳保寬		paokuanwu@asia.edu.tw
施勝誠	6429	scshih@asia.edu.tw
劉師源		liusy@asia.edu.tw

教師資訊系統=>導師專區=>學習關懷=>點選
「期初學習關懷名單、輔導紀錄表輸入」=>
點選「某生」，即可新增並輸入導師輔導記錄

教師資訊系統

登入教師：林佳儀 課表列印選學年期 1024 課表列印

授課課程處理(Menu) 班級導師專區 發配導師專區 應用系統連結 結束

查詢學年期：1022 期初學習關懷名單、輔導紀錄表輸入 1022學期 班級導師：心理學系學士班7年級 [0]

1022學期 班級導師 醫學暨健康學院心理學系學士班7年級 學務班G

說明：
1.下列學生為「授課教師」依據學生出席及學習情形提出之「期初學習關懷名單」。
2.敬請各班級導師進行了解及關懷輔導，謝謝！

學號	姓名	預警科目數	輔導次數	查詢
100910003	汪小明	1	0	

Asia University, Taiwan 教師資訊系統 - Google Chrome

webs.asia.edu.tw/teacherinfo/function_o14_view.aspx?UES6j1n4bZ5nGBnn0B56d36rikNV

班級導師期初學習關懷名單

基本資料			
學號:	學別:	年級: 3年級A班	學習狀態: 在學
姓名:	姓名(英文):	生日: 82/03/**	性別: 女
身份別: 普通	身分證字號:	出生地點:	
婚姻狀態:	服役狀態: --		
健康狀況:			

1022學期 期初學習關懷課程				
課程編號	課程名稱	授課教師	出席情形不佳	學習情形不佳

新增期初學習關懷輔導紀錄表

1022學期 期初學習關懷輔導紀錄		
輔導序號	實施日期	查看編輯

* 教務處、學務處感謝各位老師配合辦理，謝謝您 *

教務處 陳芳芳 #3535 連繫



教師資訊系統=>導師專區=>學習關懷=>點選
「重點關懷名單、期初輔導記錄表輸入」=>
點選「某生」，即可新增並輸入導師輔導記錄

教師資訊系統

登入教師: 林佳儒 課表列印請選學年期 1024 課表列印

授課課程處理(Menu) 班級導師專區 學院導師專區 應用系統連結 結束

查詢學年期: 1022 重點關懷名單、期初輔導記錄表輸入 1022學期 班級導師: 心理學系學士班 7年級 [G]

1022學期 班級導師 醫學暨健康學院心理學系學士班7年級 學務班G
※下列學生為本校重點關懷學生(註:前一學期成績達「三分之二以上」學分不及格),敬請各班級導師關懷輔導。

學號	姓名	輔導次數	查詢
100910003	汪小明	0	

Asia University, Taiwan教師資訊系統 - Google Chrome

webs.asia.edu.tw/teacherinfo/function_o15_view.aspx?UESj1n4bZ5nGBnn0B56d36rikNV

班級導師重點關懷名單、期初輔導紀錄表輸入

基本資料

學號:	系別:	年級:	學籍狀態:
姓名:	姓名(英文):	生日:	性別:
身份別: 普通	身分證字號:	出生地點:	
婚姻狀態:	服役狀態: ::		
健康狀況:			

新增期初重點關懷導師紀錄表

1022學期 期初重點關懷輔導紀錄		
輔導序號	實施日期	查看/編輯

* 學務處感謝各位老師配合辦理, 謝謝您 *

教師資訊系統=>導師專區=>學習關懷=>點選
「期中學習關懷名單、輔導紀錄表輸入」=>
點選「某生」，即可新增並輸入輔導表

教師資訊系統

登入教師：林佳儒 課表列印請選學年期 1024 課表列印

授課課程處理(Menu) 班級導師專區 昱陀師專區 應用系統連結 結束

查詢學年期： 1022 期中學習關懷輔導紀錄表 1022學期 班級導師： 心理學系學士班 7年級 [G]

1022學期 班級導師 醫學暨健康學院心理學系學士班7年級 學務班G
學生學號姓名顯示為「粉紅色」者表該生期中成績達「1/2不及格」，顯示為「紅色」者表該生期中成績達「2/3不及格」

學號	姓名	預警科目數	完成狀態	完成日期	編輯/查詢
100910003	汪小明	2			

Asia University, Taiwan教師資訊系統 - Google Chrome

webs.asia.edu.tw/teacherinfo/function_o16_view.aspx?YINDFXxy1ixD4vPCCPE/q/wpqjh8hXhXgVku

班級導師期中學習關懷輔導表

學生基本資料

學號:	系別:	年級:	學籍狀態: 在學
姓名:	姓名(英文):	性別: 女	身份別: 普通

本學期(1022)預警科目

序號	預警科目名稱
----	--------

班級導師期中學習關懷輔導表
(請勾選，可複選)

評估學生出現學習困擾與困難之可能因素

學術準備：

☐ 先備知識或先修學科基礎欠佳
☐ 學習策略欠佳(如：時間規劃不當、缺乏讀書方法技巧)
☐ 學習態度欠佳(如：生活作息不規律、無法準時到課或完成學習評量)

學習動機：

☐ 對主修學系缺乏興趣不符
☐ 無法適應課程設計或感到不滿(如：評量或上課方式、班級經營方式)
☐ 與授課教師關係欠佳
☐ 與修課同儕關係欠佳
☐ 同儕間學習風氣欠佳

※「登入系統」
※
※



教師資訊系統=>導師專區=>學習關懷=>點選「期中學習關懷名單、期中學習關懷持續輔導追蹤表」=>點選「某生」，即可新增並輸入導師輔導追蹤記錄

教師資訊系統

登入教師：林佳儒 課表列印請選學年期1024 ▾ 課表列印

授課課程處理(Menu) ▾ 班級導師專區 ▾ 晏陀師專區 ▾ 應用系統連結 ▾ 結束

查詢學年期：1022 ▾
期中學習關懷名單、期中學習關懷持續輔導追蹤表
1022學期
班級導師：
心理學系學士班 7年級 [G]

1022學期 班級導師
醫學暨健康學院心理學系學士班7年級 學務班G
學生學號姓名顯示為粉紅色者表該生成績達1/2不及格，顯示為紅色者表該生成績達2/3不及格

學號	姓名	預警科目數	輔導次數	查詢
100910003	汪小明	2	0	

Asia University, Taiwan教師資訊系統 - Google Chrome

webs.asia.edu.tw/teacherinfo/function_o19_view.aspx?UES6j1n4bZ5nGBnn0B56d36rikNVC2PC

期中學習關懷名單、期中學習關懷持續輔導追蹤表

基本資料

學號:	系別:	年級:	學籍狀態: 在學
姓名:	姓名(英文):	生日:	性別: 女
身份別: 普通	身分證字號:	出生地點:	
婚姻狀態:	服役狀態: ::		
健康狀況:			

1022學期 期中學習關懷輔導表		
期中輔導表完成狀態	期中輔導表完成日期	查看
N		查看

新增期中學習關懷持續輔導追蹤紀錄表

1022學期 期中學習關懷持續輔導追蹤紀錄表		
輔導序號	實施日期	查看/編輯

* 學務處感謝各位老師配合辦理，謝謝您 *

35 連繫



教師資訊系統=>班級導師專區=>點選「班級導師輔導績效量化指標評分表」

教師資訊系統

登入教師：林佳儒 課表列印請選學年期 1071 ▾ 課表列印

授課課程處理(Menu) ▾ 班級導師專區 ▾ 曼陀師專區 ▾ 職涯導師專區 ▾ 應用系統連結 ▾ 結束

查詢學年： 106 ▾

班級導師

- 班級導師評量結果查詢
- 班級導師參加知能研習活動查詢
- 學輔時間課程規劃表輸入
- 班級幹部輸入
- 班級幹部獎懲輸入
- 學生基本資料查詢
- 學生賃居校外調查表
- 班級導師輔導績效量化指標評分表**
- 班級導師輔導紀錄表輸入
- 學生選課、成績、寢室、上課出席狀況查詢
- 學生休退學輔導紀錄輸入
- 學習關懷專區

※ 「學評量問題」請與資訊發展處#3511連繫

※ 「導師、職涯、學務相關問題」請與資訊處#3533連繫

※ 「曼陀師及職涯導師相關問題」請與資訊處#3535連繫

亞洲大學

個別服務申請與轉介



亞洲大學健康中心官網

<https://healthyau.asia.edu.tw/bin/home.php>



諮商服務介紹



情緒、人際、學習等各式困擾，
皆可預約免費心理諮商。

諮商輔導 宣導項目

諮商預約方式



1

登入會心微笑諮商關懷系統。

<https://counseling.asia.edu.tw>



2 填寫基本資料與個人狀態評估。



3 等待個管心理師，安排初次晤談。

導師轉介

- A. 增加心理輔導資源親合度。
- B. 促進高風險學生接受諮商服務即時性。

注意事項

- A. 具體討論並尊重學生意願。
- B. 轉介單務必【密封】親送。
- C. 鼓勵導師陪同學生至健康中心預約，並致電
個管心理師預約轉介晤談時段。

不適用轉介之情況

- A. 學生不知情或拒絕轉介。
- B. 他者的需要或期待，非學生之需求。
- C. 非諮商處理之範疇，如改變性傾向。



學生諮商輔導~

關於轉介的Q & A -1

○ 轉介的目的是什麼？

在與學生接觸的過程中，可能會遇到適應困難的同學，他們可能有著一些需要深入探討的原因，導致他們不知如何協助自己、甚至造成您在教學與班級經營上的困擾。這時候「轉介心理諮商資源」可以讓心理師提供個別諮商，透過聚焦在學生本身，進而培養和發展問題解決能力。

○ 當學生有哪些狀況的時候可以轉介心理諮商資源？

當學生遇到以下狀況的時候，您可以考慮轉介學生到健康中心(諮商輔導服務辦公室L101 或H101)~

一般事件：人際困擾、性別或親密關係議題、家庭問題、生涯規劃、學業問題與情緒困擾等。

危機處理：學生有自殺／自傷或傷害他人等危機狀況時。



學生諮商輔導~

關於轉介的Q & A-2

- 怎樣的情況不適宜轉介？
 1. 在學生不知情或拒絕的狀況下進行轉介。
 2. 學生本人認為適應良好無會談需求，但轉介者期盼學生依照他的想法改變而進行的轉介。
 3. 轉介者期盼透過轉介代為轉達某些訊息給學生、或代為向學生親屬溝通。
 4. 學生問題並非諮商會談可處理的範疇(例如：經濟困擾、改變性傾向)。



學生諮商輔導~ 轉介原則-1

- 先與學生晤談，表達您對他的關心。
- 經評估後，若學生有諮商輔導之需求(如出現家庭、情感、適應、生涯、精神疾病等困擾問題時)，請向學生說明與推薦健康中心提供之資源及協助，鼓勵學生主動至健康中心(諮商輔導服務辦公室L101或H101)申請諮商輔導服務。
- 若徵得學生同意轉介至健康中心，請您陪同學生至健康中心進行初次晤談，讓學生能與諮輔老師建立信任關係。
- 若未能徵得學生同意轉介至健康中心，導師除了持續留意與關心學生外，仍可聯繫個管心理師諮詢關懷學生之技巧。
- 當學生出現自傷、自殺或傷害他人等危機狀況，健康中心將主動介入進行危機諮商。



學生諮商輔導~

轉介原則-2

- 至健康中心網頁(<https://healthyau.asia.edu.tw/>) → 諮商輔導 → 轉介與照會 → 轉介單下載，下載「轉介單」。



- 為求轉介輔導工作之順暢，請盡可能完整填寫相關資料。
- 為保護學生個人隱私，請轉介者填寫本表單「**密封**」後，送至健康中心諮商輔導服務辦公室L101或H101。若轉介者無法親送且交由他人代為傳送，請來電或e-mail確認健康中心是否收到轉介單。院系個管心理師收到轉介單後，會先與轉介者聯繫並確認學生狀況。



轉介單

亞洲大學學生事務處健康中心(諮商輔導)學生個案轉介單

密件

轉介程序說明：

1. 經評估後，若學生有諮商輔導之需求(如出現家庭、情感、適應、生涯、精神疾病等困擾問題時)，請向學生說明與推薦健康中心提供之資源及協助，鼓勵學生主動至健康中心申請諮商輔導服務。
2. 若學生有意願，最好是由轉介者，尤其是班級導師陪同學生至健康中心進行初次晤談。
3. 為求轉介輔導工作之順暢，請盡可能完整填寫相關資料。
4. 為保護學生個人隱私，請轉介者填寫本表單「密封」後，送至健康中心辦公室 L101 或 H101。若轉介者無法親送且交由他人代為傳送，請來電或 e-mail 確認健康中心是否收到轉介單。諮輔人員收到轉介單後，會先以電話與轉介者聯繫並確認學生狀況。
5. 健康中心電話：(04)2332-3456 轉 6267、6269、1748、1768 健康中心電子信箱：standbyyou@asia.edu.tw

個	案	資	料
學生姓名		性別	☐ 女 ☐ 男
學系班別 (日/進)	類別： ☐ 日間部 ☐ 進修部 ☐ 其他_____ 學制： ☐ 大學 ☐ 碩士班 ☐ 博士班 學系____年級____班(組)	學號	
學生聯絡電話		家庭居住縣市	
家長或緊急聯絡人	(關係：_____)	聯絡電話	
一、學生問題類型：(可複選)			
1. ☐ 人際關係 2. ☐ 感情議題 3. ☐ 家庭問題 4. ☐ 生活適應 5. ☐ 情緒困擾			
6. ☐ 精神狀態 7. ☐ 學習困難 8. ☐ 出缺席異常 9. ☐ 前途就業及其他生涯規劃			
10. ☐ 自我認識及價值觀偏差 11. ☐ 自殺(意念/企圖/行為)、自傷(意念/企圖/行為)			
12. ☐ 性平(含家暴、性騷擾、性侵害、性霸凌) 13. ☐ 其他_____			
二、學生問題危機程度：			
☐ 輕度 (學生尚能承受，唯需多予輔導)			
☐ 中度 (問題已干擾到學生本身的作息及生活適應)			
☐ 高度 (問題已嚴重影響學生本身及他人作息，需緊急處理)			
三、轉介者與該生接觸的方式及已進行的輔導處理(可複選)：			
☐ 學生主動來談(次數：____次) ☐ 主動與該名學生約談(次數：____次)			
☐ 平時觀察(包括同學反映與課堂接觸) ☐ 與家長或緊急聯絡人聯絡(次數：____次)			
☐ 訂定口頭或書面行為契約 ☐ 其他_____			
四、學生是否有意願至健康中心接受諮商輔導：			
☐ 是，學生求助動機高，將會主動至健康中心預約諮商			
☐ 是，學生不排斥由我陪同至健康中心，或由諮輔老師與其聯繫及邀約諮商			
☐ 否，學生暫無意願至健康中心進行諮商，我將持續觀察學生狀況並鼓勵提高其意願			
五、學生問題概述(請儘可能完整描述學生的困擾或問題—可從行為表現、認知想法及情緒狀態等層面描述。)			

轉介單範例-1

亞洲大學學生事務處健康中心(諮商輔導)學生個案轉介單

密件

轉介程序說明：

1. 經評估後，若學生有諮商輔導之需求(如出現家庭、情感、適應、生涯、精神疾病等困擾問題時)，請向學生說明與推薦健康中心提供之資源及協助，鼓勵學生主動至健康中心申請諮商輔導服務。
2. 若學生有意願，最好是由轉介者，尤其是班級導師陪同學生至健康中心進行初次晤談。
3. 為求轉介輔導工作之順暢，請盡可能完整填寫相關資料。
4. 為保護學生個人隱私，請轉介者填寫本表單「密封」後，送至健康中心辦公室 L101 或 H101。若轉介者無法親送且交由他人代為傳送，請來電或 e-mail 確認健康中心是否收到轉介單。諮輔人員收到轉介單後，會先以電話與轉介者聯繫並確認學生狀況。
5. 健康中心電話：(04)2332-3456 轉 6267、6269、1748、1768 健康中心電子信箱：standbyyou@asia.edu.tw

個	案	資	料
學生姓名	必填	性別	☐ 女 ☐ 男
學系班別 (日/進)	類別： ☐ 日間部 ☐ 進修部 ☐ 其他_____ 學制： ☐ 大學 ☐ 碩士班 ☐ 博士班 學系____年級____班(組)	學號	必填
學生聯絡電話	必填	家庭居住縣市	可填
家長或緊急聯絡人	可填 _____(關係： 可填 _____)	聯絡電話	可填
一、學生問題類型：(可複選) 必填			
1. ☐ 人際關係 2. ☐ 感情議題 3. ☐ 家庭問題 4. ☐ 生活適應 5. ☐ 情緒困擾			
6. ☐ 精神狀態 7. ☐ 學習困難 8. ☐ 出缺席異常 9. ☐ 前途就業及其他生涯規劃			
10. ☐ 自我認識及價值觀偏差 11. ☐ 自殺(意念/企圖/行為)、自傷(意念/企圖/行為)			
12. ☐ 性平(含家暴、性騷擾、性侵害、性霸凌) 13. ☐ 其他_____			
二、學生問題危機程度： 必填			
☐ 輕度 (學生尚能承受，唯需多予輔導)			
☐ 中度 (問題已干擾到學生本身的作息及生活適應)			
☐ 高度 (問題已嚴重影響學生本身及他人作息，需緊急處理)			
三、轉介者與該生接觸的方式及已進行的輔導處理(可複選)： 必填			
☐ 學生主動來談(次數：____次) ☐ 主動與該名學生約談(次數：____次)			
☐ 平時觀察(包括同學反映與課堂接觸) ☐ 與家長或緊急聯絡人聯絡(次數：____次)			
☐ 訂定口頭或書面行為契約 ☐ 其他_____			

轉介單範例-2

四、學生是否有意願至健康中心接受諮商輔導：**必填**

- ☐是，學生求助動機高，將會主動至健康中心預約諮商
- ☐是，學生不排斥由我陪同至健康中心，或由諮輔老師與其聯繫及邀約諮商
- ☐否，學生暫無意願至健康中心進行諮商，我將持續觀察學生狀況並鼓勵提高其意願

五、學生問題概述**必填**(與學生約談後，請儘可能完整描述學生的**困擾或問題**—建議從**人事時地物**說明事件經過或描述學生行為表現、認知想法及情緒狀態等受影響層面)

11/8 早上 11:00 許，發現該名學生上課時愁容滿面，有時不停掉淚；約談學生時表示近日因家庭事件(可簡略描述事件)影響心情及睡眠情形，終日感到疲憊、做事提不起勁，一度想一死了之，不知如何調適心情。

六、需要健康中心提供之協助：

- ☐安排學生諮商輔導
- ☐提供導師諮詢或資訊提供
- ☐其他_____
- ☐若學生狀況涉及人身安全，無論有無接受諮輔意願，諮輔人員將主動與轉介者聯繫並強制提供學生諮輔服務

轉介者：**必填**_____ 單位：**必填**_____ 與該生關係：**必填**_____

聯絡電話：**必填**_____ E-MAIL：**必填**_____

填表日期：**必填**_____

2018/8/22 修正

學生諮商輔導~

轉介單常見的填寫問題-1

●學生問題概述

1.過於簡短或空白。例如：家庭問題。

對學生來說，心理師可能是未曾見面的陌生人，難免因擔心與防衛而有言語保留，倘若導師能對學生困擾多些概述，有助於縮短心理師與學生建立關係及心理評估時間。

2.問題非心理師所能協助。例如：無法聯繫學生，有如失蹤人口。

心理師無法化身為徵信社偵探，執行尋人任務。再者，以往導師若事前未徵求學生同意就進行轉介，健康中心(諮商輔導服務)常聯繫不到學生；就算聯繫上，學生也會防衛質問如何得知其狀況而拒絕接受健康中心晤談服務。



學生諮商輔導~

轉介單常見的填寫問題-2

●需要健康中心提供之協助

1. 期望過於含糊或空白。例如：諮商協助。
2. 期望非心理師能完成。例如：治療好學生、學生不再害怕來學校上課、協助轉系、矯正學生性傾向等。

心理諮商是否有效，常受學生意願及認知功能影響。當學生沒有意願晤談，過度的強迫將使學生更加防衛而拒絕前來。另外，精神疾病急性發作時，往往會造成個體認知思考能力受損，此時非二線心理諮商能協助，須優先以接受精神醫療為主要目標。



通訊心理諮商服務



通訊心理諮商申請資格

諮商輔導 宣導項目

申請資格

評估

申請結果

成年滿20歲
具備學籍之在學生

政府或學校決策等結構因素

發生重大災難創傷事件
無法返校者
(提供相關證明)

校外實習學生
(提供外縣市實習證明)

寒暑假返家學生
有危機需求者

其他臨時狀況

由個管心理師或晤談心理師評估決議

符合資格

未符合資格

通訊心理諮商使用須知

諮商輔導 宣導項目

- 1 經心理師評估符合使用通訊心理諮商者。
- 2 使用亞大學生信箱帳密登入使用 Microsoft Teams。
- 3 出示學生證件核對身分。
- 4 穩定的網路，勿使用公開網路。
- 5 安靜、安全且獨處空間不可有他人在場。
- 6 禁止使用模糊背景。
- 7 如遇緊急或危機狀況，校方將聯繫相關資源，確保學生安全。
- 8 雙方不得未經同意截圖、錄音或錄影。



111-1院系個管心理師表

學院	系所	院系個管心理師
醫學暨健康學院	醫學檢驗暨生物技術學系	呂仁捷 諮商心理師 H101 分機 1763
	職能治療學系	
	心理學系—碩士班	
	物理治療學系	
	心理學系—大學部A班	陳詞柔 諮商心理師 H101分機 1768
	視光學系	
	聽力暨語言治療學系	
	學士後獸醫學系	
	健康產業管理學系	張君瑋 諮商心理師 H101 分機 1745
	保健營養生技學系	
	心理學系—大學部B班	
護理學院	護理學系	
	學士後護理學系	
人文社會學院	外國語文學系	許含鮮 諮商心理師 L101分機6269
	社會工作學系	
	幼兒教育學系	
管理學院	休閒與遊憩管理學系	黃應宇 諮商心理師 H101分機 6285
	財經法律學系	
	經營管理學系	
	會計與資訊學系	
	財務金融學系	
資訊電機學院	生物資訊與醫學工程學系	謝文瑄 諮商心理師 L101分機 6265
	資訊工程學系	
	光電與通訊學系(109學年度起整併至資訊工程學系)	
	行動商務與多媒體應用學系	
	資訊傳播學系	
創意設計學院	數位媒體設計學系	胡詩敏 諮商心理師 L101分機 6267
	視覺傳達設計學系	
	創意商品設計學系	
	時尚設計學系	
	室內設計學系	
	國際設計學士班	

健康中心 衛生保健服務





健康中心衛生保健服務

新生/轉系生/轉學生/提前入學生體檢快訊

資料更新日期 2022/07/14

開學

111年09月12日(一)

未完成者

關閉學生資訊系統

111年10月12日(三)

健康中心(衛生保健服務)公告:

110年01月14日、06月24日、111年01月18日衛生委員會會議通過，為避免校園傳染病及維護全校師生健康，提醒所有學制新生(含轉學生)、提前入學生，入學均須完成線上填寫-[新生專區](#)五p1「學生健康檢查資料卡」、p2「學生健康檢查記錄表」；如未完成者，公告日起即關閉學生資訊系統，將影響「需要透過學生資訊系統申請辦理的業務」。

詳情請參閱[新生健康檢查訊息](#)公告。

新生健康檢查訊息請參閱
[健康中心網頁](#)或
撥校內分機3250~3254詢問



成績資訊	各項紀錄	各項
期中成績	成績資訊	
歷年成績		
班級學期排名(含轉學生)		
系所學期排名(含轉學生)		
查詢畢業基本能力通過情形		
畢業審查初審		

應用系統	學生資料	教師
空教室查詢		
課程資訊系統		
選課系統		
學生請假系統		

嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)

這時候我想來點 防疫套餐

✓ 戴口罩



有色面朝外，白朝內，
罩好口鼻，貼緊鼻樑

✓ 勤洗手



肥皂、抗菌洗手乳
清洗20秒以上

✓ 自我健康監測 ✓ 疫苗注射



確診者/密切接觸者 如何通報

◆ 健康中心防疫自主通報網QR-Code



◆ 通知導師。

◆ 若為『校內住宿生』，務必主動告知：
宿服組#3260-3263；『同寢室友』留意
身體狀況。

◆ 居家照護期滿(7天)/居家隔離期滿(3+4
天)或(0+7天)+無症狀，方可入校上課



亞洲大學
ASIA UNIVERSITY

重要資訊提醒

- ✓ **為避免校園傳染病及維護全校師生健康**，請導師隨時關心與注意學生之健康與請假情況(含**病假事由**)，如學生出現異常請假狀況時，應聯繫學生或家長了解原因；如學生為疑似法定傳染病(COVID、流感、肺結核、登革熱、水痘、麻疹等)感染或有任何身體健康疑慮情形，**請導師『務必通報』並告知學生至健康中心M111辦公室尋求護理就醫諮詢。**
- ✓ 因應新冠肺炎疫情，請導師若知悉學生有下列情形**務必主動通報**：**上班時間健康中心#3250-3254；非上班時間校安中心 #3226/0919555445。**或請學生填寫防疫自主通報網<https://reurl.cc/9G2Nm8>，以利健康中心統整通報教育部及關懷學生健康。

1.學生由國外返台、入境台灣。

2.學生被匡列為具感染風險民眾追蹤管理機制:確診者(居家照護)、密切接觸者(居家隔離)、居家檢疫等任一介入措施。



健康中心防疫自主通報網

COVID (新冠病毒肺炎)防疫宣導

面對防疫 老師們可以

2020.02.21 製圖



主動關心學生健康狀況

主動詢問學生身體健康狀況，若學生有不適症狀如：

發燒、咳嗽或非過敏性流鼻涕等呼吸道症狀，可協助學生至健康中心確認身體健康狀況。



協助聯繫家長

提醒家長若學生身體不適，應請假就醫並在家休息；學生若於校內有身體不適狀況，應協助學生聯繫家長。



強化衛生教育宣導

協助學生建立個人良好衛生習慣：勤洗手、減少觸摸眼口鼻、注意呼吸道衛生及遵守咳嗽禮節等。



維持室內通風

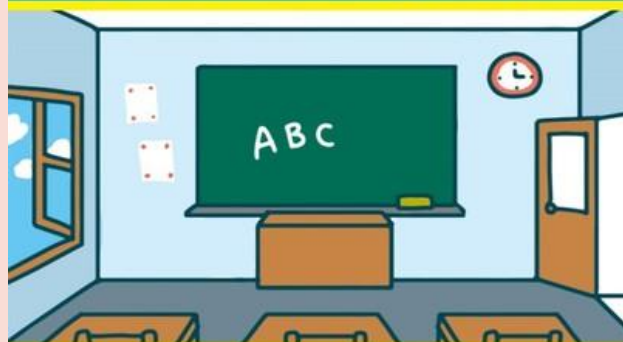
維持室內空氣流通，打開教室窗戶、氣窗，檢查通風設備有無問題。



個人衛生習慣主動做起 保護自己也守護他人

教室&辦公室防疫大法

老師、同學、主管、同事一個都不能少



保持通風

前後門窗要打開
確保空氣流通

定期環境 清潔消毒

10毫升漂白水加上
1公升清水稀釋
要當天用完喔~

肥皂勤洗手

內外夾弓大立完
搓洗20秒才有意義

生病在家休息



※請班導師隨時關心學生之健康與請假情況，如學生出現異常之請假狀況時，應主動聯繫家長了解原因。

※如為疑似群聚感染情形，請導師務必落實預防措施與通報健康中心(分機3250-3254)。

確診了，該怎麼辦？



HEHO

居家照護

covid-19
最新調整政策

適用對象

無症狀或輕症

年齡69歲以下

無血液透析、懷孕

符合居家照護條件

天數

居家隔離7天

加上7天自主健康管理



規定

本土

- 符合1人1室
(單獨房間含衛浴)
- 同為確診者得多人一室

解除隔離的條件

居家照護7天



自主健康管理7天

有症狀者

- 退燒至少1天
- 且症狀緩解

無症狀者

- 不需快篩就可外出正常生活
- 避免出入人口眾多公共場域



需要緊急就醫的狀況



嘴唇發紫



呼吸困難



意識不佳



抽蓄



血氧飽和度
低於94%



肢體冰冷
冒冷汗

我是『密切接觸者』，該怎麼辦？

資料日期: 2022/05/16

居家隔離新制

HEHO

重點疫調

密切接觸者為同住親友，同班同學及同辦公室
則為自我應變

居家
隔離



同住親友

自主
應變



同班同學



同辦公室

或同工作場域
(以九宮格匡列)

未完成 3 劑疫苗者

居家隔離天數為 **3 + 4** 天



居家隔離 **3** 天

- 待在家中一人一室為原則
- 完成接觸者框列後，安排快篩
- 快篩陽性者，主動告知相關人員並前往指定地點進行PCR檢測

最後
接觸日

1

2

3

快篩



自主防疫 **4** 天

- 需有 2 日內家用抗原快篩陰性證明才可外出工作、上學及採買生活用品
- 禁止內用、聚餐聚會、前往人潮擁擠場所及與不特定對象接觸

4

5

6

7

完成 3 劑疫苗者

居家隔離天數為 **0 + 7** 天

- 免居家隔離，但需配合 7 天自主防疫
- 若出門需有 2 日內快篩陰性證明

一樹蓓蕾莫道是他人子弟
滿園桃李當視作自家兒孫



敬請新任導師加入「亞洲大學導師關懷群組」



感謝聆聽 敬請指教

