



亞洲大學 | 健康・關懷・創新・卓越
ASIA UNIVERSITY

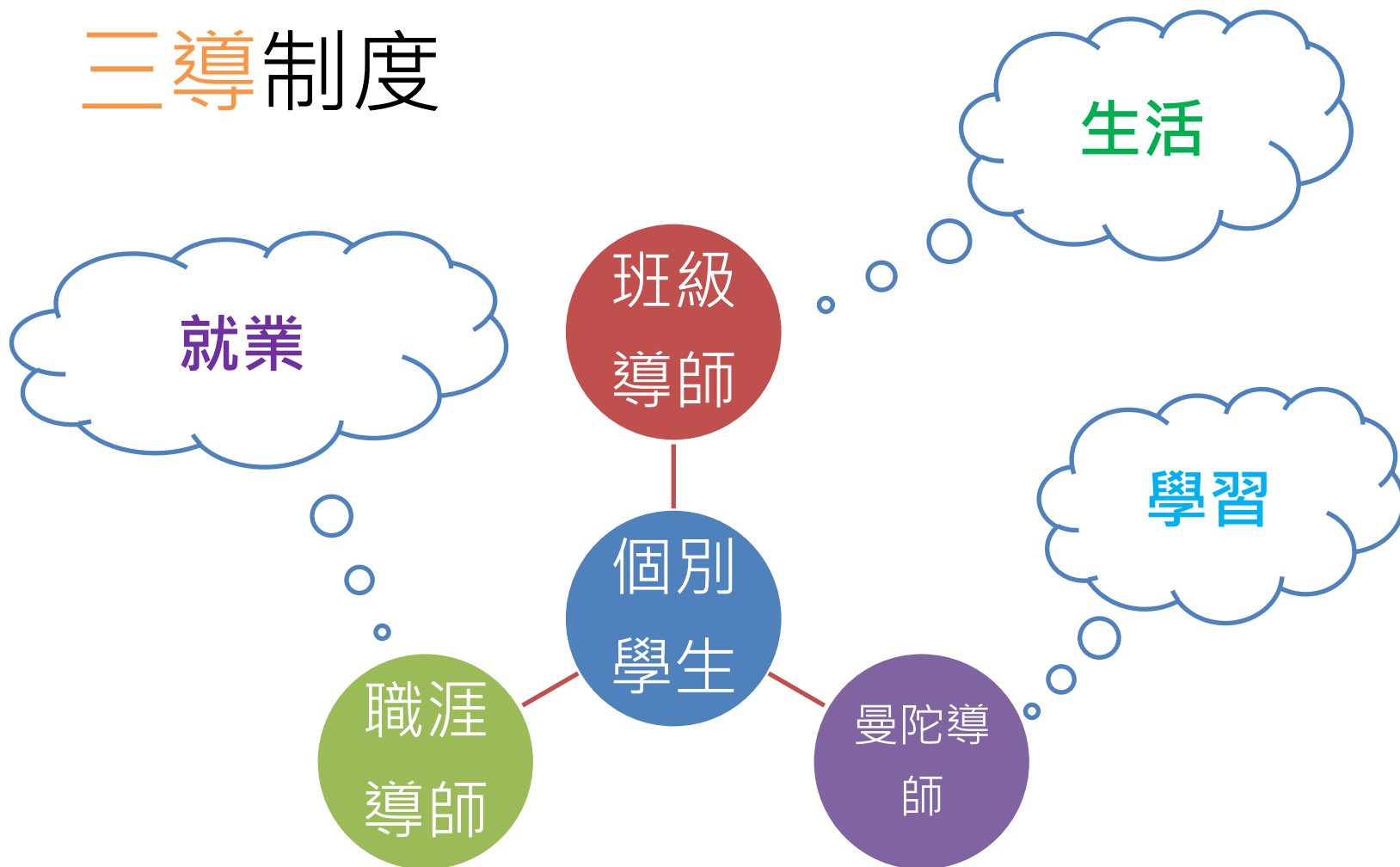
亞洲大學

115-1新任班級導師輔導定向



一、亞洲大學導師制度(1/3)

三導制度



一、亞洲大學導師制度(2/3)

- 依據學生發展需求，分年輔導主軸為：融入校園文化(大一)、探索自我發展(大二)、發展專業取向(大三)、建立職涯準備(大四)
- 對應學生發展所需之輔導需求，明確班級導師、曼陀師以及職涯導師之分工，據以提供適時適切(just-in-time)之關懷
- 曼陀師須配合每學期學習輔導週的實施，負責輔導學生選課; 並藉由師徒關係的建立，深化對於學生的專業學習的個別關懷與輔導

一、亞洲大學導師制度 (3/3)

- 曼陀導師制度自102學年度起，涵括大一至大四全面實施。對大三與大四學生的分組，建議可配合各系專題製作或實習輔導之實施
- 職涯導師(每系一名)負責協助學系規劃各項職涯發展輔導方案，並提供個別輔導機會
- 導入「學輔時間課程化」規劃不同主題學輔課程

曼陀導師(Mentorship)(1/2)

- 將各學系學生依(專業)學習或專業興趣分組，每班以6至8人分組。
- 各系依學生之(專業)學習興趣，得指派教師擔任曼陀導師；
，或由學生依意願尋商教師擔任。
- 須配合每學期學習輔導週的實施，負責輔導學生選課。
- 學生可於次學年，依需求重新選擇教師。



曼陀導師(Mentorship)(2/2)

- 曼陀導師對導生的帶領，自大一入學後開始，並可配合各系專題製作或實習輔導之實施。
- 於銜接各系畢業專題前，曼陀導師得列入教師評鑑計分紀錄、優良導師遴選學務處複評之加分項目。
- 學生會會長、學生議會議長、畢委會會長、社團負責人、系學會會長等，於分組後請創辦人、校長、副校長等高階行政主管指導，以培育領導素養與能力；大一各班班代則請各所屬學院院長指導。



二、班級導師相關法規

- 亞洲大學導師制度實施辦法
- 亞洲大學班級導師評鑑要點
- 亞洲大學優良班級導師選拔及獎勵實施要點



三、班級導師職責 (1/2)

- 一、發揮關懷、輔導、諮詢、轉介之功能，並為學生與學校重要之溝通橋樑。
- 二、促進學生之身心健康與培育主動學習態度、養成健全人格與實踐公民責任，每學期就每位導生至少於教師資訊系統班級導師專區中填寫1次導師輔導紀錄，並須於每學期第十八週結束前完成。
- 三、出席並指導學生之班會及其他班級活動，以提供師生互動時段及團體輔導，將學校提供之各項資訊轉知學生，並扼要記載其實施情況；每學期至少於教師資訊系統班級導師專區中填寫至少1次班會活動紀錄，並須於每學期第十八週結束前完成。
- 四、落實學輔時間課程化，須於本學期第二週結束前，完成學輔時間課程規劃輸入。[p18學輔課程大綱](#)
- 五、配合教務處訂定之「學習關懷輔導實施要點」，班級導師應瞭解學業成績落後學生之學習狀況，提供即時之輔導與關心，依規於期初、期中及期末進行學習關懷，並於教師資訊系統班級導師專區中填寫評估表及輔導紀錄。
- 六、配合學生事務處書院與住宿服務組親自檢視賃居資料。

三、班級導師職責 (2/2)

- 七、 若導師發現學生出現**適應欠佳、偏差行為及過失、其它特殊事件**等，可視學生輔導工作狀況，商請院、系主任導師協助，隨時與校內相關單位聯繫；並應主動與家長、監護人或緊急聯絡人聯繫，協助學生緊急事件之通報、聯繫與後續處理。同時尋求導師諮詢服務；若須轉介學生進行心理諮商與治療，須依照健康中心轉介照會流程，填寫「學生個案轉介單」後轉介至健康中心，若學生因面臨心理或情緒困擾而影響正常學習可依據「亞洲大學特殊個案學生輔導辦法」申請提報為特殊個案，協同擬定輔導方案
- 八 若班級導師發現學生有疑似遭受應進行法定責任通報事件（如：虐待、家庭暴力及非同居親密關係暴力、性侵害或性猥褻、性剝削，校園性別平等事件或是知悉身心障礙學生遭受身心虐待等情形時）應立即通報校安中心(0919-555-445)以進行法定責任通報。如班級導師知悉學生懷孕事件，應依「亞洲大學學生懷孕事件處理要點」進行必要之通報。
- 九、 出席校內班級導師工作相關會議、院（系）導師會議及有關學生事務之其他會議，並執行其決議案。
- 十、 其他臨時需協助辦理事項。

三、延畢生導師職責(1)

- 一、發揮關懷、輔導、諮詢、轉介之功能，並為學生與學校重要之溝通橋樑。
- 二、配合教務處訂定之「學習關懷輔導實施要點」，班級導師應瞭解學業成績落後學生之學習狀況，提供即時之輔導與關心，依規於期初、期中及期末進行學習關懷，並於教師資訊系統班級導師專區中填寫評估表及輔導紀錄。
- 三、其他臨時需協助辦理事項。



四、班級導師工作相關規定(1/7)

- 為增進班級導師及生活輔導員學生輔導及班級經營之知能與技巧，提昇學生輔導效益，培育優質師生互動關係，本校所有班級導師及院生活導師每學期得參與班級導師輔導知能研習，上述研習由學生事務處健康中心規劃辦理並認定時數。
- 班級導師每學年結束時應接受班級導師評鑑。
- 班級導師評鑑每學年進行一次，依據本校班級導師聘任辦法，評鑑項目為
 - 加分項目: 導師輔導紀錄登錄情形、參與班級導師輔導知能研習、協助學務處各組推動學務工作具體事蹟 (由學務處各組提供)
 - 加分項目: 班級導師評量、協助健康中心推動學生新生與大三生追蹤關懷調查輔導工作(大一、大三日間部)
 - 扣分項目: 未參與班級導師會議、學輔時間課程大綱輸入、期初與期中學習關懷輔導、檢視賃居資料



四、班級導師工作相關規定(2/7)

■ 班級導師評鑑

P18班級導師輔導績效量化指標評分表



四、班級導師工作相關規定(3/7)

- 班級導師評量（採李克特5點尺度法）為每學期一次，於每學期學生預選下學期課程時公告學生上網填寫。
- 班級導師評量分數在**3.8分**以下者，由系所主任提供適當之協助，研提改善計畫；班級導師評量分數在**3.5分**以下者，由學務長邀集系主任導師、班級導師及健康中心人員召開輔導會議，共同瞭解其輔導狀況，並給予改善建議。
班級導師評量填卷率未達**50%**者，為無效問卷，於導師評鑑及教師升等，不加減分數。
- 班級導師評鑑之結果得作為教師年資晉薪、升等以及優良班級導師遴選之參考。



四、班級導師工作相關規定(4/7)

- 優良班級導師選拔於每學年辦理一次，分推薦、初評與複評三階段辦理。
- 優良班級導師候選人之資格為曾擔任本校前一學年班級導師之現任班級導師。尚須具備下列條件：
 - (一)班級導師評量成績，上、下學期分數均為4分以上，班級導師評鑑中班級導師評量上、下學期總和成績為該系前50%；班級導師評量上、下學期填卷率均須達60%。
 - (二)班級導師評鑑項目中，班級導師評量、學生輔導紀錄無評比零分，或參與導師會議、班級導師評量、學輔時間課程大綱輸入、學習關懷輔導及檢視賃居資料無評比為負分者。



四、班級導師工作相關規定(5/7)

- 獲選為校級優良班級導師者，由校長在全校班級導師集會中公開表揚，頒發獎金貳萬元暨獎牌一面，並於學校網頁及相關圖資媒體刊登優良班級導師獲獎事蹟，並應學生事務處邀請公開分享班級經營與學生輔導經驗。
- 獲選為院級優良班級導師者，由院主任導師在院導師會議中公開頒發獎金伍仟元暨獎狀乙紙，並應學院邀請於院導師會議，公開分享班級經營與學生輔導經驗。



四、班級導師工作相關規定(6/7)

- 班級導師於每學期第5週，針對重點關懷學生名單及期初關懷名單進行輔導並填寫「期初學習關懷輔導紀錄表」。
- 班級導師於每學期第11至13週，針對1/2以上學分不及格之學生進行訪談，並將訪談結果登載於「教師資訊系統」之「班級導師期中學習關懷輔導表」、「期中學習關懷持續輔導追蹤表」中。
- 班級導師於期末，針對學期成績次1/2不及格之學生，予以關懷輔導，並填寫「期末學習關懷問題分析與對策建議表」。



四、班級導師工作相關規定(7/7)

學務管理系統

學年期	週數	年級/類別	星期	日期	公版內容
1151	1	1	3	2026/09/09	安排導師選課及填寫學輔課網，單位暫不開課。
1151	2	1	3	2026/09/16	請老師自填
1151	3	1	3	2026/09/23	請老師自填
1151	4	1	3	2026/09/30	請老師自填
1151	5	1	3	2026/10/07	請老師自填
1151	6	1	3	2026/10/14	請老師自填
1151	7	1	3	2026/10/21	請老師自填
1151	8	1	3	2026/10/28	期中考週
1151	9	1	3	2026/11/04	請老師自填
1151	10	1	3	2026/11/11	請老師自填
1151	11	1	3	2026/11/18	請老師自填
1151	12	1	3	2026/11/25	與學務長有約
1151	13	1	3	2026/12/02	請老師自填
1151	14	1	3	2026/12/09	請老師自填
1151	15	1	3	2026/12/16	請老師自填
1151	16	1	3	2026/12/23	期末考週
1151	17	1	3	2026/12/30	學輔課程回報統計，不辦理其他學輔課程。

p9班級導師職責（學輔課程）

備註：本學期第二週結束前，完成學輔時間選課及學輔時間課程規劃輸入(115-1學期完成時程為8/27~9/18)

四、班級導師工作-教師評鑑(1/3)

附錄一

學年度班級導師評鑑表

導 師 姓 名		評 分 日 期							
應 聘 單 位									
導 生 班 級									
	指標細目	評分上限 與類別	評分標準	分數計算	-1 (學 期)		-2 (學期)		分數
一、 基本指標	每學期導師會議出席 狀況	20 分 (扣分)	每學期班級導師會議參與 次數	每學期缺席一場扣 10 分					
	每學期班級導師評量	40 分 (加分) 40 分 (扣分)	1. 每學期導師評量 4.75 以上(不含 4.75) 2. 每學期導師評量 4.5 以上~4.75(不含 4.5) 3. 每學期導師評量 3.5 以下 4. 每學期導師評量 3.0 以下	1. 每學期可得 20 分 2. 每學期可得 10 分 3. 每學期扣 10 分 4. 每學期扣 20 分					
	每學期導師輔導知能 研習出席時數	20 分 (加分)	1. 每學期參與班級導師輔 導知能研習參與時數， 每 1 小時可得 2.5 分； 每學期至多可得 10 分 2. 每次應完整參與，未完 整參與者 <u>不核予時數</u>	每 1 小時可得 2.5 分；每學期至多可得 10 分					
	每學期提供期初學習 關懷，並登錄輔導紀 錄齊全	10 分 (扣分)	每學期完成期初重點關懷 及期初學習關懷輔導紀 錄， <u>均須達</u> 100%，一項未 填，扣 2.5 分	每學期至多扣 5 分	重點 紀錄	期初 紀錄	重點 紀錄	期初 紀錄	
	每學期提供期中學習 關懷，並登錄輔導紀	10 分	每學期期中學習關懷輔導 表及追蹤紀錄， <u>均須達</u>	每學期至多扣 5 分	期中 輔導表	後續追 蹤紀錄	期中 輔導表	後續追 蹤紀錄	

四、班級導師工作-教師評鑑(2/3)

	指標細目	評分上限與類別	評分標準	分數計算	-1 (學期)		-2 (學期)		分數
	錄齊全	(扣分)	100%，一項未填，扣 2.5 分						
	每學期輸入學輔時間課程大綱	10 分 (扣分)	每學期學輔時間課程大綱是否完整規劃達 100%	每學期末 100%輸入扣 5 分					
	每學期導師晤談班級導生，並登錄輔導記錄齊全	30 分 (加分)	每學期晤談導並登錄輔導紀錄齊全，依分數計算方式至多可得 15 分	每學期 10 人以下得 2.5 分 11-20 人得 5 分 21-30 人得 7.5 分 31-40 人得 10 分 41-50 人得 12.5 分 51 人以上得 15 分					
	每學期檢視 <u>居育</u> 資料	10 分 (扣分)		每學期末未完成 <u>檢視者</u> 扣 5 分					
小計									
二、 協助推動學務輔導工作與具體事蹟(20 分；學務處填寫) 註:本項目為外加分數	協助學務處各組推動學務工作具體事蹟（由學務處各組提供）	10 分 (加分)	○○組	具體內容	分數	具體內容	分數		
				12 個字以內		12 個字以內			
				12 個字以內		12 個字以內			
	協助健康中心推動入學新生及大三學生心理健檢和回覆學生追蹤關懷調查表	新生：5 分 (加分)	1.協助心理健檢活動，依班級學生測驗 <u>施測率</u> (實際完成心理健檢人數/需要完成心理健檢人數)計	1.施測率 (1)90%(含)以上可得 3 分 (2)80%(含)以上，未達					

四、班級導師工作-教師評鑑(3/3)

指標細目	評分上限與類別	評分標準	分數計算	-1 (學期)	-2 (學期)	分數
	大三學生：5分(加分)	算。 2.期限內上網填寫回覆學生追蹤關懷調查表，依追蹤關懷回覆率(實際完成回覆需追蹤關懷學生人數/需要追蹤關懷學生人數)計算。	90%加2分 (3)60%(含)以上，未達80%加1分 (4)未達60%不加分 2.回覆率 (1)達100%可加2分 (2)60%(含)以上，未達100%加1分 (3)未達60%不加分			
小計						
合計						
健康中心 用印						

※備註：1.本評分表指標項目乃依據本校「導師制度實施辦法」、「優良班級導師選拔及獎勵實施要點」及「班級導師評鑑要點」辦理。

2.V表示有完成指標細目。

3.有關檢視寢居資料，如有疑義，請洽業管單位書院與住宿服務組。

4.本表合計分數超過100分，以100分計。

5.合計分數(上限100分)*20%連結到教師輔導績效，擔任班級導師之評鑑項次。延修班導師職責非等同一般班級導師，於教師評鑑計分方式為，連結本表上限10分/年。

6.帶2班以上，未參加期初導師會議不重複扣分，參與導師輔導知能研習不重複加分，合計分數(上限100分)加總後，超過100分，仍以100分*20%連結到教師輔導績效，擔任班級導師之評鑑項次。

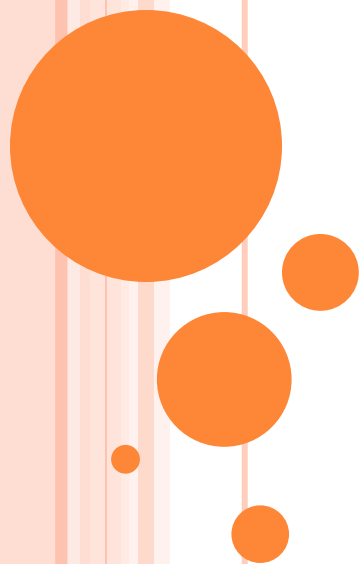
7.班級導師評量填卷率未達50%者，為無效問卷，於導師評鑑及教師升等，不加減分數。

8.有關學生心理健檢和追蹤關懷調查工作，如有疑義，請洽業管單位院系個管心理師(查詢路徑：亞洲大學學務處健康中心網站(<https://healthyau.asia.edu.tw/>)→諮商輔導→院系個管心理師)。

P13班級導師評鑑



教師資訊系統班級導師專區功能





亞洲大學
ASIA UNIVERSITY

分眾導覽 入學招生 校園入口 交通與地圖 English





校園入口網站

CAMPUS INFORMATION PORTAL

帳號 / Account

密碼 / Password

03185

(點圖片可更換驗證碼)

上方驗證碼 / Input Captcha

登入(中文)

Login(Eng.)

忘記密碼 / Forgot Password



Oic辦公室資訊彙整系統



亞洲大學全球資訊網



亞洲大學電子報



圖書館個人資料查詢



圖書館ERM電子資源查詢系統

EMAIL 系統



教職員網路郵局



Office 365 網路郵局



Office 365 服務說明



ASIA Gmail

教師資訊系統



(新)Moodle教學平台



教師資訊系統



授課點名單列印



教師學術研究成果管理系統



研習活動線上報名



教師歷程檔案



學生學習歷程檔案



Moodle 平台(僅供查詢)



讀書會學習社群平台

登入教師資訊系統，點選「精準教育-班級導師專區」

教師資訊系統

登入教師：林佳儒 課表列印請選學年期 1122 ▾ 課表列印

授課課程處理(Menu) ▾

精準教育
班級導師專區 ▾

精準教育
曼陀師專區 ▾

精準教育
生涯導師專區 ▾

應用系統連結 ▾

結束

班級導師評量結果查詢

班級導師參加知能研習活動查詢

學輔時間課程規劃表輸入

班級幹部輸入

班級幹部獎懲輸入

學生基本資料查詢

學生質居校外調查表

學生休退學輔導紀錄輸入

學生休退學輔導紀錄確認(系主任)

班級導師輔導績效量化指標評分表

班級導師輔導紀錄表輸入

學生追蹤關懷調查表

學生選課、成績、寢室、上課出席狀況查詢

班級導師清冊

學習關懷專區 ▶

※「登

量、曼陀師問題」請與資訊發展處#3511連繫
問題」請與資訊處#3533連繫
請與資訊處#3535連繫

教師資訊系統=>精準教育-班級導師專區=>點選「班級導師評量結果查詢」

教師資訊系統

登入教師：林佳儒 課表列印請選學年期 1122 ▾ 課表列印

授課課程處理(Menu) ▾

精準教育
班級導師專區 ▾

精準教育
曼陀師專區 ▾

精準教育
職涯導師專區 ▾

應用系統連結 ▾

結束

查詢學期： 1121 ▾
1022 ▲
1031 查詢
1032
1041
1042
1051
1052
1061
1062
1071
1072
1081
1082
1091
1092
1101
1102
1111
1112
1121 ▾

各位親愛的老師您好：

本系統限亞洲大學：所長/系主任、班級導師、系輔導教官 使用

※親愛的班級導師 您現在進行的是班級導師評量結果查詢

* 學務處感謝各位老師配合辦理，謝謝您 *

※系統、課綱、課程成績輸入、教學評量、曼陀師問題」請與資訊發展處#3511連繫
※「導師、缺曠、學務相關問題」請與資訊處#3533連繫
※「職涯導師相關問題」請與資訊處#3535連繫

教師資訊系統=>精準教育-班級導師專區=>點選「班級導師參與知能研習活動查詢」

教師資訊系統

登入教師：林佳儒 課表列印請選學年期 1122 ▾ 課表列印

授課課程處理(Menu) ▾

精準教育
班級導師專區 ▾

精準教育
晏陀師專區 ▾

精準教育
職涯導師專區 ▾

應用系統連結 ▾

結束 |

班級導師參加知能研習活動查詢

0971學年期
0972學年期
0981學年期
0982學年期
0991學年期
0992學年期
1001學年期
1002學年期
1011學年期
1012學年期
1021學年期
1022學年期
1031學年期
1032學年期
1041學年期
1042學年期
1051學年期
1052學年期
1061學年期
1062學年期
1071學年期
1072學年期
1081學年期
1082學年期
1091學年期
1092學年期
1101學年期
1102學年期
1111學年期
1112學年期
1121學年期

※「班級導師會議」不核予時數，核予時數為0者，代表有參加！

各位親愛的老師您好：
本系統限亞洲大學：所長/系主任、班級導師、系輔導教官 使用

※親愛的班級導師 您現在進行的是班級導師參加知能研習活動查詢

* 學務處感謝各位老師配合辦理，謝謝您 *

教師資訊系統=>精準教育-班級導師專區=>點選「學輔時間課程規畫表輸入」

教師資訊系統

登入教師： 課表列印請選學年期 [課表列印](#)

[授課課程處理\(Menu\)▼](#)
[班級導師專區▼](#)
[曼陀師專區▼](#)
[應用系統連結▼](#)
[結束](#)

[學輔時間課程規畫表說明](#)
[檢視全部開課內容](#)

學年期：1041 導師姓名： 授課科目名稱：TP300274 [A] 學輔時間(三) ▼
時間：(三)8 0學分 必修 英文名稱： 班級：

[送出資料](#) ★填寫完畢後，請記得執行「送出資料」

週數	日期	學輔課程內容 ★雙擊兩次進行修改	開課單位	活動內容	活動地點	開課資訊
1	2015/09/16	班會				
2	2015/09/23	期初班級導師會議				
3	2015/09/30	班級導師輔導知能研習				
4	2015/10/07	請老師自填				
5	2015/10/14	請老師自填				
6	2015/10/21	請老師自填				
7	2015/10/28	請老師自填				
8	2015/11/04	請老師自填				
9	2015/11/11	9-15期中考				
10	2015/11/18	請老師自填				
11	2015/11/25	請老師自填				
12	2015/12/02	請老師自填				
13	2015/12/09	請老師自填				
14	2015/12/16	請老師自填				
15	2015/12/23	請老師自填				
16	2015/12/30	大一管理學會考				
17	2016/01/06	大一、大二英文會考				
18	2016/01/13	9-15期末考：大二、大三財務管理學會考				

※「登入系統、課綱、成績、評量問題」請與資訊發展處#3538連繫

※「導師相關問題」請與資訊發展處 #3533連繫

※「缺曠及學務相關問題」請與資訊處#3537連繫

※「曼陀師系統相關問題」請與資訊處#3535連繫

教師資訊系統=>精準教育-班級導師專區

=>點選「班級幹部輸入」(如有疑問請洽詢學務處生活輔導組，分機3212)

教師資訊系統

登入教師：林佳儒 課表列印請選學年期 1122 ▾ 課表列印

授課課程處理(Menu) ▾

精準教育
班級導師專區 ▾

精準教育
曼陀師專區 ▾

精準教育
生涯導師專區 ▾

應用系統連結 ▾

結束

班級導師您需輸入班級幹部如下：

注意事項：
研究所同時具備班級導師與所者需逐班輸入。

1122學期

班級導師評量結果查詢

班級導師參加知能研習活動查詢

學輔時間課程規劃表輸入

班級幹部輸入

班級幹部獎懲輸入

學生基本資料查詢

學生實居校外調查表

學生休退學輔導紀錄輸入

學生休退學輔導紀錄確認(系主任)

班級導師輔導績效量化指標評分表

教師資訊系統=>精準教育-班級導師專區

=>點選「班級幹部獎懲輸入」(如有疑問請洽詢學務處生活輔導組，分機3212)

教師資訊系統

登入教師：林佳儒 課表列印請選學年期 1122 課表列印

授課課程處理(Menu) ▾

精準教育
班級導師專區 ▾

精準教育
曼陀師專區 ▾

精準教育
職涯導師專區 ▾

應用系統連結 ▾

結束

班級導師您需輸入幹部獎懲如下：

注意事項：
研究所同時具備班級導師與研究者需逐班輸入。

1122學期

尚未開放或已無法進行新

班級導師評量結果查詢

班級導師參加知能研習活動查詢

學輔時間課程規劃表輸入

班級幹部輸入

班級幹部獎懲輸入

學生基本資料查詢

學生質居校外調查表

學生休退學輔導紀錄輸入

學生休退學輔導紀錄確認(系主任)

班級導師輔導績效量化指標評分表



教師資訊系統=>精準教育-班級導師專區， 點選「學生基本資料查詢」

1091 學期

班級導師:
幼兒教育學系學士班1年級[A]

1091學期

班級導師
人文社會學院幼兒教育學系學士班1年級

學務班A

 班級學生名冊下載

學號	姓名	班級幹部	身份別	基本資料	學號	姓名	班級幹部	身份別	基本資料
100010001			本系		100010001			本系	
100010002			本系		100010002			本系	
100010003			本系		100010003			本系	
100010004			本系		100010004			本系	
100010005			本系		100010005			本系	
100010006			本系		100010006			本系	
100010007			本系		100010007			本系	
100010008			本系		100010008			本系	
100010009			本系		100010009			本系	
100010010			本系		100010010			本系	
100010011			本系		100010011			本系	
100010012			本系		100010012			本系	
100010013			本系		100010013			本系	
100010014			本系		100010014			本系	
100010015			本系		100010015			本系	
100010016			本系		100010016			本系	
100010017			本系		100010017			本系	
100010018			本系		100010018			本系	
100010019			本系		100010019			本系	
100010020			本系		100010020			本系	
100010021			本系		100010021			本系	
100010022			本系		100010022			本系	
100010023			本系		100010023			本系	
100010024			本系		100010024			本系	
100010025			本系		100010025			本系	
100010026			本系		100010026			本系	
100010027			本系		100010027			本系	
100010028			本系		100010028			本系	
100010029			本系		100010029			本系	
100010030			本系		100010030			本系	

教師資訊系統=>精準教育-班級導師專區 =>點選「學生賃居校外調查表」

(如有疑問請洽詢學務處書院與住宿服務組曹福昌校安教官，分機3279)

教師資訊系統

登入教師：林佳儒 課表列印請選學年期 1122 ▾ 課表列印

授課課程處理(Menu) ▾

精準教育
班級導師專區 ▾

精準教育
曼陀師專區 ▾

精準教育
生涯導師專區 ▾

應用系統連結 ▾

結束

1122 學期

班級導師評量結果查詢

班級導師參加知能研習活動查詢

學輔時間課程規劃表輸入

班級幹部輸入

班級幹部獎懲輸入

學生基本資料查詢

學生賃居校外調查表

學生休退學輔導紀錄輸入

學生休退學輔導紀錄確認(系主任)

班級導師輔導績效量化指標評分表



教師資訊系統=>精準教育-班級導師專區 =>點選「學生休退學輔導紀錄輸入」

(如有疑問請洽詢教務處註冊與課務組陳佳儀小姐，分機3122)

教師資訊系統

登入教師：林佳儒 課表列印請選學年期

授課課程處理(Menu) ▾

精準教育
班級導師專區 ▾

精準教育
晏陀師專區 ▾

精準教育
職涯導師專區 ▾

應用系統連結 ▾

結束

目前無任何資料!

班級導師評量結果查詢

班級導師參加知能研習活動查詢

學輔時間課程規劃表輸入

班級幹部輸入

班級幹部獎懲輸入

學生基本資料查詢

學生質居校外調查表

學生休退學輔導紀錄輸入

學生休退學輔導紀錄確認(系主任)

班級導師輔導績效量化指標評分表

班級導師輔導紀錄表輸入

教師資訊系統=>精準教育-班級導師專區 =>點選「學生休退學輔導紀錄輸入(系主任)」(如有疑問請洽詢教務處註冊與課務組 陳佳儀小姐，分機3122)

教師資訊系統

登入教師：林佳儒 課表列印請選學年期

授課課程處理(Menu) ▾

精準教育
班級導師專區 ▾

精準教育
曼陀師專區 ▾

精準教育
職涯導師專區 ▾

應用系統連結 ▾

結束

目前無任何資料!

班級導師評量結果查詢

班級導師參加知能研習活動查詢

學輔時間課程規劃表輸入

班級幹部輸入

班級幹部獎懲輸入

學生基本資料查詢

學生質居校外調查表

學生休退學輔導紀錄輸入

學生休退學輔導紀錄確認(系主任)

班級導師輔導績效量化指標評分表

班級導師輔導紀錄表輸入

教師資訊系統=>精準教育-班級導師專區 =>點選「班級導師輔導績效量化指標評 分表」查詢

教師資訊系統

登入教師：林佳儒 課表列印請選學年期 1122 ▾ 課表列印

授課課程處理(Menu) ▾

精準教育
班級導師專區 ▾

精準教育
曼陀師專區 ▾

精準教育
職涯導師專區 ▾

應用系統連結 ▾

結束

班級導師評量結果查詢

班級導師參加知能研習活動查詢

學輔時間課程規劃表輸入

班級幹部輸入

班級幹部獎懲輸入

學生基本資料查詢

學生資居校外調查表

學生休退學輔導紀錄輸入

※「登
學生休退學輔導紀錄確認(系主任)

班級導師輔導績效量化指標評分表

班級導師輔導紀錄表輸入

學生追蹤關懷調查表

學生選課、成績、寢室、上課出席狀況查詢

班級導師清冊

學習關懷專區 ▾

公告》

量、曼陀師問題」請與資訊發展處#3511連繫
問題」請與資訊處#3533連繫
請與資訊處#3535連繫

教師資訊系統=>精準教育-班級導師專區 =>點選「班級導師輔導紀錄表」

The screenshot displays the '教師資訊系統' (Teacher Information System) interface. At the top, there is a blue header bar with the system name. Below the header, a navigation bar contains several tabs: '授課課程處理(Menu) ▾', '精準教育 班級導師專區 ▾', '精準教育 曼陀師專區 ▾', '精準教育 職涯導師專區 ▾', '應用系統連結 ▾', and '結束'. The '精準教育 班級導師專區' tab is currently selected, and its dropdown menu is open, listing various functions. The function '班級導師輔導紀錄表輸入' is highlighted with a red underline. To the left of the dropdown menu, there is a note: '※「登入」'. To the right, there is a green box with the text '公告」'. Below the dropdown menu, there is a note: '量、曼陀師問題」請與資訊發展處#3511連繫' and '題」請與資訊處#3533連繫' and '請與資訊處#3535連繫'.

教師資訊系統

登入教師：林佳儒 課表列印請選學年期 1122 ▾ 課表列印

授課課程處理(Menu) ▾ 精準教育 班級導師專區 ▾ 精準教育 曼陀師專區 ▾ 精準教育 職涯導師專區 ▾ 應用系統連結 ▾ 結束

班級導師評量結果查詢

班級導師參加知能研習活動查詢

學輔時間課程規劃表輸入

班級幹部輸入

班級幹部獎懲輸入

學生基本資料查詢

學生質居校外調查表

學生休退學輔導紀錄輸入

學生休退學輔導紀錄確認(系主任)

班級導師輔導績效量化指標評分表

班級導師輔導紀錄表輸入

學生追蹤關懷調查表

學生選課、成績、寢室、上課出席狀況查詢

班級導師清冊

學習關懷專區

※「登入」

公告」

量、曼陀師問題」請與資訊發展處#3511連繫

題」請與資訊處#3533連繫

請與資訊處#3535連繫

教師資訊系統=>精準教育-班級導師專區
=>點選「班級導師輔導紀錄表」

Asia University, Taiwan 教師資訊系統 - Windows Internet Explorer

http://evlog.asia.edu.tw/new/teacher/Function_cfi_main.aspx?Menu=4&SubMenu=47X0&grid=2&pg=A&pgcontent=620991

檔案(F) 編輯(E) 格式(O) 我的最愛(B) 工具(T) 說明(H)

Google

Asia University, Taiwan 教師資訊系統

教師資訊系統

登入教師：林秀珍 0991 課表查詢

精準課程處理 精準學區 應用系統連結 退出系統

查詢學期：991
導師輔導紀錄 991
991學期 992
導師：991
學士班 2年級 (A)

991學期 學院 系學士班2年級 導師 學區班A

班會記錄模板/查詢:

學號	姓名	班級幹部	輔導 次數	備 註	學號	姓名	班級幹部	輔導 次數	備 註
9804001			0		9804002			0	
9804003			0		9804004			0	
9804005			0		9804007			0	
9804008			0		9804011			0	
9804012			0		9804013			0	
9804014			0		9804015			0	
9804017			0		9804018			0	
9804019			0		9804021			0	
9804023			0		9804045			0	
9804052			0		9804058			0	
9804108			0		9804109			0	
9804110			0		9804111			0	
9804112			0		9804115			0	

100%

教師資訊系統=>精準教育-班級導師專區=>導師輔導紀錄表=>點選「某生」，即可新增並輸入導師輔導紀錄表

教師資訊系統

登入教師：林秀珍 0991 調查查詢

校課課程處理 導師專區 應用系統連結 登出系統

查詢學期：991 導師輔導紀錄表 991學期 導師：系學士班2年級[A]

991學期 人文社會學院心理系學士班2年級 導師 學務班A

附會記錄樣式查詢

學號	姓名	班級組別	輔導次數	備註/原因	學號	姓名	班級組別	輔導次數	備註/原因
9804001			0		9804002			0	

導師輔導紀錄表

基本資料

學號			
姓名	陳永成	性別	男
班級	系學士班2年級	出生地點	
導師	林秀珍	輔導狀態	
健康狀況			

歷年導師輔導紀錄

學年期	輔導次數	備註	附註
991	13	完結	

* 學務處輔導各任老師配合辦理，謝謝 *

Asia University, Taiwan教師資訊系統 - Windows Internet Explorer

http://webs.asia.edu.tw/teacherinfo/function_o8_log.aspx?STDNO_q=100082001&deptid_q=MB30&grade_q=3&grp_q=A&cos_smtr_q=

資料新增模式

班級導師輔導紀錄表

輔導學生：經管系學士班4年級 學生姓名：[REDACTED]

選擇資料 歷年成績 缺曠資料

輔導老師：

填表日期：101 年 09 月 03 日

實施日期：101 年 09 月 03 日

實施地點：

輔導方式：(資料新增模式方能有複製輔導內容至其他學生功能)

☒ 座談方式 ☐ 會談方式 ☐ 租屋訪視

☐ 個別輔導 ☐ 團體活動 ☐ 電話訪談 ☐ 其他

輔導內容：

課業學習(限1000個中文字)：

住宿交通(限1000個中文字)：

感情問題(限1000個中文字)：

社團打工(限1000個中文字)：



人際關係(限1000個中文字)：

其他(限1000個中文字)：

需要協助事項(限512個中文字)：

會簽單位：

複製輔導內容至其他學生：

☐ 100082001 棋	☐ 100082001 依倫	☐ 100082001 易臻	☐ 100082001 吳季霖	☐ 100082001 林桓宥
☐ 980082001 函	☐ 980082001 輔	☐ 980082001 宇	☐ 980082001 豐	
☐ 980082001 榮	☐ 980082001 菁	☐ 980082001 丞	☐ 980082001 淑	
☐ 980082001 筑	☐ 980082001 Vinh Sinh	☐ 980082001 5 Che N	☐ 980082001 Phuong Thuy	
☐ 980082001 享				
☐ 980082001 戎	☐ 980082001 伶	☐ 980082001 展	☐ 980082001 恒	
☐ 980082001 豪	☐ 980082001 贊	☐ 980082001 蓉	☐ 980082001 古	
☐ 980082001 蕭	☐ 980082001 增	☐ 980082001 鼎	☐ 980082001 宜	
☐ 980082001 云	☐ 980082001 志	☐ 980082001 鑫	☐ 980082001 菁	
☐ 980082001 安	☐ 980082001 閏	☐ 980082001 婷	☐ 980082001 婁	
☐ 980082001 蕙	☐ 980082001 文	☐ 980082001 蓮	☐ 980082001 筑	
☐ 980082001 韋	☐ 980082001 茜	☐ 980082001 傑	☐ 980082001 皓	
☐ 980082001 原	☐ 980082001 祥	☐ 980082001 婕	☐ 980082001 璽	

教師資訊系統=>精準教育-班級導師專區=>班級導師輔導紀錄表=>點選「班會記錄編輯/查詢」，即可新增並輸入班會活動紀錄

教師資訊系統

登入教師：林佳儒 課表列印請選學年期 1122 ▾ 課表列印

授課課程處理(Menu) ▾ 精準教育 班級導師專區 ▾ 精準教育 曼陀師專區 ▾ 精準教育 職涯導師專區 ▾ 應用系統連結 ▾ 結束

- 班級導師評量結果查詢
- 班級導師參加知能研習活動查詢
- 學輔時間課程規劃表輸入
- 班級幹部輸入
- 班級幹部獎懲輸入
- 學生基本資料查詢
- 學生質居校外調查表
- 學生休退學輔導紀錄輸入
- 學生休退學輔導紀錄確認(系主任)
- 班級導師輔導績效量化指標評分表
- 班級導師輔導紀錄表輸入
- 學生追蹤關懷調查表
- 學生選課、成績、寢室、上課出席狀況查詢
- 班級導師清冊
- 學習關懷專區 ▸

公告」

※「登

量、曼陀師問題」請與資訊發展處#3511連繫
題」請與資訊處#3533連繫
請與資訊處#3535連繫

教師資訊系統=>精準教育-班級導師專區=>班級導師輔導紀錄表=>點選「班會記錄編輯/查詢」，即可新增並輸入班會活動紀錄

教師資訊系統

登入教師：林佳儒 課表列印請選學年期 1121 ▾ 課表列印

授課課程處理(Menu) ▾

精準教育
班級導師專區 ▾

精準教育
曼陀師專區 ▾

精準教育
職涯導師專區 ▾

應用系統連結 ▾

結束

查詢學期： 1052 ▾

✓ 班級導師輔導紀錄表
1052學期

班級導師：
心理學系學士班7年級[G]

* 輔導訪談記錄輸入功能操作說明 *

備註：
1.學生若有需協助事項，請將輔導紀錄表列印後，送至業管單位，以進一步協助學生。
2.如需轉介至諮商輔導組，請依轉介流程轉介

1052學期 班級導師
醫學暨健康學院心理學系學士班7年級 學務班G
您這學期共輔導了 0 位學生

✓ 班會記錄編輯/查詢: 📄

學號	姓名	班級幹部	身份別	輔導次數	編輯/查詢	學號	姓名	班級幹部	身份別	輔導次數	編輯/查詢
100910003	汪小明		轉系生	0	📄					0	

教師資訊系統=>精準教育-班級導師專區 =>點選「學生追蹤關懷調查表」



The screenshot displays the '教師資訊系統' (Teacher Information System) interface. At the top, it shows the user '登入教師：林佳儒' and the selected academic year '1112'. The main navigation bar includes '授課課程處理(Menu)', '班級導師專區', '曼陀師專區', '職涯導師專區', '應用系統連結', and '結束'. The '班級導師專區' (Class Teacher Special Zone) dropdown menu is open, listing various functions. The item '學生追蹤關懷調查表' (Student Tracking and Care Survey) is highlighted with a red box. To the right of the menu, a note explains the purpose of this survey.

教師資訊系統

登入教師：林佳儒 課表列印請選學年期 1112 課表列印

授課課程處理(Menu) ▾ 班級導師專區 ▾ 曼陀師專區 ▾ 職涯導師專區 ▾ 應用系統連結 ▾ 結束

查詢學年： 1112 ▾

班級導師

- 班級導師評量結果查詢
- 班級導師參加知能研習活動查詢
- 學輔時間課程規劃表輸入
- 班級幹部輸入
- 班級幹部獎懲輸入
- 學生基本資料查詢
- 學生質居校外調查表
- 班級導師輔導績效量化指標評分表
- 班級導師輔導紀錄表輸入
- 學生生活壓力問卷紀錄表
- 學生追蹤關懷調查表**
- 學生選課、成績、寢室、上課出席狀況查詢
- 學生休退學輔導紀錄輸入
- 學習關懷專區 ▾

※ 註
針對健康中心大一新生/大三生心理健檢「電訪三次未能聯繫上之高關懷學生」，需請班級導師追蹤導生近況並回覆關懷結果，以確保學生校園生活適應狀況。

※ 「登
題」請與資訊處#3533連繫
請與資訊處#3535連繫

教師資訊系統=>精準教育-班級導師專區=>導師輔導紀錄表=>點選「學生選課、成績、上課出席狀況查詢」

Asia University, Taiwan 教師資訊系統 - Windows Internet Explorer

http://weblog.asia.edu.tw/new/teacher/teacher_info_main.aspx?bfid=6&bfid=6730&pn=2&pp=6

檔案(F) 編輯(E) 格式(O) 我的最愛(B) 工具(T) 說明(H)

Google

Asia University, Taiwan 教師資訊系統

教師資訊系統

登入教師：林鴻鈞 0991 課程查詢

精選課程處理 教師專區 應用系統連結 登入系統

991學期

導出： 學生基本資料查詢 導師 學務班A

心理學學士班 24 教師輔導紀錄表輸入 學生選課、成績、上課出席狀況查詢 學期評量結果查詢

學號	選課資料	成績	出席狀況
98064001			
98064002			
98064003			
98064004			
98064005			
98064007			

http://weblog.asia.edu.tw/new/teacher/teacher_info_main.aspx

Asia University, Taiwan 教師資訊系統

2011 - Microsoft Word

100%

教師資訊系統=>精準教育-班級導師專區=>點選「班級導師清冊」

授課課程處理(Menu) ▾		精準教育 班級導師專區 ▾	精準教育 曼陀師專區 ▾	精準教育 職涯導師專區 ▾	應用系統連結 ▾	結束
若班級導師評量結果查詢		各系辦連絡！				
項次	班級	E-Mail				
1	幼兒教育學系學	班級導師參加知能研習活動查詢				
2	幼兒教育學系學	學輔時間課程規劃表輸入				
3	幼兒教育學系學	班級幹部輸入				
4	幼兒教育學系學	班級幹部獎懲輸入				
5	幼兒教育學系學	學生基本資料查詢				
6	幼兒教育學系學	學生實居校外調查表				
7	幼兒教育學系學	學生休退學輔導紀錄輸入(導師)				
8	外國語文學系學	學生休退學輔導紀錄確認(系主任)				
9	外國語文學系學	班級導師輔導績效量化指標評分表				
10	外國語文學系學	班級導師輔導紀錄表輸入				
11	社會工作學系學	學生追蹤關懷調查表				
12	社會工作學系學	學生選課、成績、寢室、上課出席狀況查詢				
13	社會工作學系學	班級導師清冊				
14	社會工作學系學	學習關懷專區				
15	社會工作學系學					
16	社會工作學系學					
17	社會工作學系學					
18	社會工作學系學					
19	社會工作學系學					
20	社會工作學系學					
21	社會工作學系學					
22	社會工作學系學					

教師資訊系統=>精準教育-班級導師專區=>學習關懷=>點選「期初學習關懷輔導紀錄表」=>點選「某生」，即可新增並輸入導師輔導記錄

教師資訊系統

登入教師：林佳儀 課表列印選學年期 1024 課表列印

授課課程處理(Menu) 班級導師專區 學院導師專區 應用系統連結 結束

選擇學年期：1022
期初學習關懷名單、輔導紀錄表
輸入
1022學期
班級導師：
心理學系學士班 7年級 [0]

1022學期 班級導師
醫學暨健康學院心理
學系學士班7年級 學務班G
說明：
1.下列學生為「授課教師」依據學生出席及學習情形提出之「期初學習關懷名單」。
2.敬請各班級導師進行了解及關懷輔導，謝謝！

學號	姓名	預警科目數	輔導次數	查詢
100910003	汪小明	1	0	

Asia University, Taiwan教師資訊系統 - Google Chrome

webs.asia.edu.tw/teacherinfo/function_o14_view.aspx?UES6j1n4bZ5nGBnn0B56d36rikNV

班級導師期初學習關懷名單

基本資料

學號:	性別:	年級: 3年級A班	學籍狀態: 在學
姓名:	姓名(英文):	生日: 8203**	性別: 女
身份別: 普通	身分證字號:	出生地點:	
應徵狀態:	履歷狀態: --		
健康狀況:			

1022學期 期初學習關懷課程

課程編號	課程名稱	授課教師	出席情形不佳	學習情形不佳
------	------	------	--------	--------

新增期初學習關懷輔導紀錄表

1022學期 期初學習關懷輔導紀錄		
輔導序號	實施日期	查看/編輯

* 教務處、學務處感謝各位老師配合辦理，謝謝您 *

訊處 陳秀芳 #3535 連繫



教師資訊系統=>精準教育-班級導師專區=>學習關懷=>點選「期初重點關懷輔導記錄表」=>點選「某生」，即可新增並輸入導師輔導記錄

教師資訊系統

登入教師：林佳儒 課表列印請選學年期 1024 課表列印

授課課程處理(Menu) 班級導師專區 曼陀師專區 應用系統連結 結束

查詢學年期： 1022 重點關懷名單、期初輔導紀錄表輸入 1022學期 班級導師：心理學系學士班 7年級 [G]

1022學期 班級導師 醫學暨健康學院心理學系學士班7年級 學務班G
※ 下列學生為本校重點關懷學生(註：前一學期成績達「三分之二以上」學分不及格)，敬請各班級導師關懷輔導。

學號	姓名	輔導次數	查詢
100910003	汪小明	0	

Asia University, Taiwan教師資訊系統 - Google Chrome

webs.asia.edu.tw/teacherinfo/function_o15_view.aspx?UES6j1n4bZ5nGBnn0B56d36rikNV

班級導師重點關懷名單、期初輔導紀錄表輸入

基本資料

學號:	系別:	年級:	學籍狀態:
姓名:	姓名(英文):	生日:	性別:
身份別: 普通	身分證字號:	出生地點:	
婚姻狀態:	服役狀態: ::		
健康狀況:			

新增期初重點關懷紀錄表

1022學期 期初重點關懷輔導紀錄		
輔導序號	實施日期	查看/編輯

* 學務處感謝各位老師配合辦理，謝謝您 *

教師資訊系統=>精準教育-班級導師專區=>學習關懷=>點選「期中學習關懷輔導評估表」=>點選「某生」，即可新增並輸入輔導表

教師資訊系統

登入教師：林佳儒 課表列印精選學年期 1024 課表列印

按課程處理(Menu) 班級導師專區 學年導師專區 應用系統連結 結束

查詢學年期： 1022 期中學習關懷輔導紀錄表 1022學期 班級導師： 心理學系學士班 7年級 [G]

1022學期 班級導師 醫學暨健康學院心理學系學士班7年級 學務班G
學生學號姓名顯示為「粉紅色」者表該生期中成績達「1/2不及格」，顯示為「紅色」者表該生期中成績達「2/3不及格」

學號	姓名	預警科目數	完成狀態	完成日期	編輯/查詢
100910003	汪小明	2			

Asia University, Taiwan教師資訊系統 - Google Chrome

webs.asia.edu.tw/teacherinfo/function_o16_view.aspx?YINDFXxy1ixD4vPCCPE/q/wpqjh8hXhXgVku

班級導師期中學習關懷輔導表

學生基本資料

學號:	系別:	年級:	學籍狀態: 在學
姓名:	姓名(英文):	性別: 女	身份別: 普通

本學期(1022)預警科目

序號	預警科目名稱
----	--------

班級導師期中學習關懷輔導表
(請勾選，可複選)

評估學生出現學習困擾與困難之可能因素

學術準備：
☐ 先備知識或先修學科基礎欠佳
☐ 學習策略欠佳(如：時間規劃不當、缺乏讀書方法技巧)
☐ 學習態度欠佳(如：生活作息不規律、無法準時到課或完成學習評量)

學習動機：
☐ 對主修學系缺乏興趣不符
☐ 無法適應課程設計或感到不滿(如：評量或上課方式、班級經營方式)
☐ 與授課教師關係欠佳
☐ 與修課同儕關係欠佳
☐ 同儕間學習風氣欠佳

※「登入系統」
※
※
※



健康中心設有三大單位，分別為：

1.健康中心（資源教室）：

提供諮詢或協助轉介學生使用特殊教育資源，幫助學生獲得適切的學習支援。

2.健康中心（衛生保健）：

提供基本護理處置，並協助學生獲取醫療資訊，保障學生的身體健康。

3.健康中心（諮商輔導）：

提供心理諮詢，協助學生解決心理與情緒上的困擾。

班級導師期中學習關懷輔導表、資源連結輔導結果

提出輔導資料建議和需求：教務資源

學系輔導(業管單位：各學系)：

- ☐ 參加「夜間自學教室」
- ☐ 聯繫家長親師合作
- ☐ 列入系導師會議個案討論

學習暨生涯輔導(業管單位：教務處實習組、學務處生涯組)：

- ☐ 學習力講座
- ☐ 職涯諮詢輔導

生活與身心健康輔導(業管單位：學生事務處)：

- ☐ 生活輔導組：申請校內生活學習(工讀)與助學金
- ☐ 健康中心(資源教室)：諮詢或轉介學生使用特教服務
- ☒ 健康中心(衛生保健)：個人諮詢或轉介醫療保健資訊
- ☐ 健康中心(諮商輔導)：諮詢或轉介學生心理諮商
- 須依照健康中心(諮商輔導)轉介流程填寫轉介單([轉介單下載](#))

網癮治療(業管單位：健康中心(諮商輔導)/網癮防治中心)：

- ☐ 諮詢或轉介學生接受治療
- 須依照健康中心(諮商輔導)轉介流程填寫轉介單([轉介單下載](#))



教師資訊系統=>精準教育-班級導師專區=>學習關懷=>點選「潛在退學高風險關懷」=>點選「某生」，即可新增並輸入輔導表

教師資訊系統

登入教師：林佳儒 課表列印精選學年期 1024 課表列印

按課程處理(Menu) 班級導師專區 學段導師專區 應用系統連結 結束

查詢學年期： 1022 期中學習關懷輔導紀錄表 1022學期 班級導師： 心理學系學士班 7年級 [G]

1022學期 班級導師 醫學暨健康學院心理學系學士班7年級 學務班G
學生學號姓名顯示為「粉紅色」者表該生期中成績達「1/2不及格」，顯示為「紅色」者表該生期中成績達「2/3不及格」

學號	姓名	預警科目數	完成狀態	完成日期	編輯/查詢
100910003	汪小明	2			

Asia University, Taiwan教師資訊系統 - Google Chrome

webs.asia.edu.tw/teacherinfo/function_o16_view.aspx?YINDFXxy1ixD4vPCCPE/q/wpqjh8hXhXgVku

班級導師期中學習關懷輔導表

學生基本資料

學號:	系別:	年級:	學籍狀態: 在學
姓名:	姓名(英文):	性別: 女	身份別: 普通

本學期(1022)預警科目

序號	預警科目名稱
----	--------

班級導師期中學習關懷輔導表
(請勾選，可複選)

評估學生出現學習困擾與困難之可能因素

學術準備：
☐ 先備知識或先修學科基礎欠佳
☐ 學習策略欠佳(如：時間規劃不當、缺乏讀書方法技巧)
☐ 學習態度欠佳(如：生活作息不規律、無法準時到課或完成學習評量)

學習動機：
☐ 對主修學系缺乏興趣不符
☐ 無法適應課程設計或感到不滿(如：評量或上課方式、班級經營方式)
☐ 與授課教師關係欠佳
☐ 與修課同儕關係欠佳
☐ 同儕間學習風氣欠佳

※「登入系統」
※
※
※



健康中心設有三大單位，分別為：

1.健康中心（資源教室）：

提供諮詢或協助轉介學生使用特殊教育資源，幫助學生獲得適切的學習支援。

2.健康中心（衛生保健）：

提供基本護理處置，並協助學生獲取醫療資訊，保障學生的身體健康。

3.健康中心（諮商輔導）：

提供心理諮詢，協助學生解決心理與情緒上的困擾。

班級導師期中學習關懷輔導表、資源連結輔導結果

提出輔導資料建議和需求：教務資源

學系輔導(業管單位：各學系)：

- ☐ 參加「夜間自學教室」
- ☐ 聯繫家長親師合作
- ☐ 列入系導師會議個案討論

學習暨生涯輔導(業管單位：教務處實習組、學務處生涯組)：

- ☐ 學習力講座
- ☐ 職涯諮詢輔導

生活與身心健康輔導(業管單位：學生事務處)：

- ☐ 生活輔導組：申請校內生活學習(工讀)與助學金
- ☐ 健康中心(資源教室)：諮詢或轉介學生使用特教服務
- ☒ 健康中心(衛生保健)：個人諮詢或轉介醫療保健資訊
- ☐ 健康中心(諮商輔導)：諮詢或轉介學生心理諮商
- 須依照健康中心(諮商輔導)轉介流程填寫轉介單([轉介單下載](#))

網癮治療(業管單位：健康中心(諮商輔導)/網癮防治中心)：

- ☐ 諮詢或轉介學生接受治療
- 須依照健康中心(諮商輔導)轉介流程填寫轉介單([轉介單下載](#))

教師資訊系統=>精準教育-班級導師專區=>學習關懷
=>點選「期中學習關懷持續輔導追蹤表」=>點選
「某生」，即可新增並輸入導師輔導追蹤記錄

教師資訊系統

登入教師：林佳儒 課表列印請選學年期 1024 ▾ 課表列印

授課課程處理(Menu) ▾ 班級導師專區 ▾ 晏院師專區 ▾ 應用系統連結 ▾ 結束

查詢學年期： 1022 ▾

期中學習關懷名單、期中學習關懷持續輔導追蹤表

1022學期

班級導師：

心理學系學士班 7年級 [G]

1022學期 班級導師

醫學暨健康學院心理學系學士班7年級 學務班G

學生學號姓名顯示為粉紅色者表該生成績達1/2不及格，顯示為紅色者表該生成績達2/3不及格

學 號	姓 名	預警科目數	輔導次數	查詢
100910003	汪小明	2	0	

Asia University, Taiwan教師資訊系統 - Google Chrome

webs.asia.edu.tw/teacherinfo/function_o19_view.aspx?UES6j1n4bZ5nGBnn0B56d36rikNVC2PC

期中學習關懷名單、期中學習關懷持續輔導追蹤表

基本資料			
學號:	系別:	年級:	學籍狀態: 在學
姓名:	姓名(英文):	生日:	性別: 女
身份別: 普通	身分證字號:	出生地點:	
婚姻狀態:	服役狀態: ::		
健康狀況:			

1022學期 期中學習關懷輔導表		
期中輔導表完成狀態	期中輔導表完成日期	查看
N		查看

新增期中學習關懷持續輔導追蹤紀錄表

1022學期 期中學習關懷持續輔導追蹤紀錄表		
輔導序號	實施日期	查看/編輯

* 學務處感謝各位老師配合辦理，謝謝您 *

35 連繫



亞洲大學

個別服務申請與轉介



亞洲大學健康中心官網

<https://healthyau.asia.edu.tw/bin/home.php>



諮商服務介紹



情緒、人際、學習等各式困擾，
皆可預約免費心理諮商。

諮商預約方式



1 登入會心微笑諮商關懷系統。

<https://counseling.asia.edu.tw>



個別諮商申請(會心微笑諮商系統)

2 填寫基本資料與個人狀態評估。



3 等待個管心理師，安排初次晤談。



導師轉介

- A. 增加心理輔導資源親合度。
- B. 促進高風險學生使用諮商服務即時性。

注意事項

- A. 具體討論並尊重學生意願。
- B. 轉介單務必【密封】親送。
- C. 鼓勵導師陪同學生至健康中心預約，並致電
個管心理師預約轉介晤談時段。

不適用轉介之情況

- A. 學生不知情或拒絕轉介。
- B. 他者的需要或期待，非學生之需求。
- C. 非諮商處理之範疇，如改變性傾向。



轉介與照會

學生諮商輔導~

關於轉介的Q & A -1

○ 轉介的目的是什麼？

在與學生接觸的過程中，可能會遇到適應困難的同學，他們可能有著一些需要深入探討的原因，導致他們不知如何協助自己、甚至造成您在教學與班級經營上的困擾。這時候「轉介心理諮商資源」可以讓心理師提供個別諮商，透過聚焦在學生本身，進而培養和發展問題解決能力。

○ 當學生有哪些狀況的時候可以轉介心理諮商資源？

當學生遇到以下狀況的時候，您可以考慮轉介學生到健康中心(諮商輔導服務辦公室L101 或H101)~

一般事件：人際困擾、性別或親密關係議題、家庭問題、生涯規劃、學業問題與情緒困擾等。

危機處理：學生有自殺／自傷或傷害他人等危機狀況時。



學生諮商輔導~

關於轉介的Q & A-2

- 怎樣的情況不適宜轉介？
 1. 在學生不知情或拒絕的狀況下進行轉介。
 2. 學生本人認為適應良好無會談需求，但轉介者期盼學生依照他的想法改變而進行的轉介。
 3. 轉介者期盼透過轉介代為轉達某些訊息給學生、或代為向學生親屬溝通。
 4. 學生問題並非諮商會談可處理的範疇(例如:經濟困擾、改變性傾向)。



學生諮商輔導~ 轉介原則-1

- 先與學生晤談，表達您對他的關心。
- 經評估後，若學生有諮商輔導之需求(如出現家庭、情感、適應、生涯、精神疾病等困擾問題時)，請向學生說明與推薦健康中心提供之資源及協助，鼓勵學生主動至健康中心(諮商輔導服務辦公室L101或H101)申請諮商輔導服務。
- 若徵得學生同意轉介至健康中心，請您陪同學生至健康中心進行初次晤談，讓學生能與諮輔老師建立信任關係。
- 若未能徵得學生同意轉介至健康中心，導師除了持續留意與關心學生外，仍可聯繫個管心理師諮詢關懷學生之技巧。
- 當學生出現自傷、自殺或傷害他人等危機狀況，健康中心將主動介入進行危機諮商。



學生諮商輔導~

轉介原則-2

- 至健康中心網頁(<https://healthyau.asia.edu.tw/>)
→ 諮商輔導 → 轉介與照會 → 轉介單下載，
下載「轉介單」。



轉介與照會

- 為求轉介輔導工作之順暢，請盡可能完整填寫相關資料。
- 為保護學生個人隱私，若以電子檔傳送，請「**加密**」寄至個管心理師信箱；若以紙本，請**以信封彌封後送至**健康中心辦公室 L101 或 H101。若轉介者無法親送且交由他人代為傳送，請來電或 e-mail 確認健康中心是否收到轉介單。諮輔人員收到轉介單後，會先以電話與轉介者聯繫並確認學生狀況，也請轉介者持續關懷學生。

轉介單

亞洲大學學生事務處健康中心(諮商輔導)學生個案轉介單

密件

轉介程序說明：

1. 經評估後，若學生有諮商輔導之需求(如出現家庭、情感、適應、生涯、精神疾病等困擾問題時)，請向學生說明與推薦健康中心提供之資源及協助，鼓勵學生主動至健康中心申請諮商輔導服務。
2. 若學生有意願，最好是由轉介者，尤其是班級導師陪同學生至健康中心進行初次晤談。
3. 為求轉介輔導工作之順暢，請盡可能完整填寫相關資料。
4. 健康中心電話：(04)2332-3456 轉 6267、6269、6285、1745、1763、1768
健康中心電子信箱：standbyyou@asia.edu.tw

個	案	資	料
學生姓名		性別	☐ 女 ☐ 男
學系班別 (日/進)	類別： ☐ 日間部 ☐ 進修部 ☐ 其他_____	學號	
	學制： ☐ 大學 ☐ 碩士班 ☐ 博士班		
	_____學系_____年級_____班(組)		
學生聯絡電話		家庭居住縣市	
家長或緊急聯絡人	_____ (關係：_____)	聯絡電話	

一、學生問題類型：(可複選)

- | | | | | |
|---|----------------------------------|--|---|----------------------------------|
| 1. ☐ 人際關係 | 2. ☐ 感情議題 | 3. ☐ 家庭問題 | 4. ☐ 生活適應 | 5. ☐ 情緒困擾 |
| 6. ☐ 精神狀態 | 7. ☐ 學習困難 | 8. ☐ 出缺席異常 | 9. ☐ 前途就業及其他生涯規劃 | |
| 10. ☐ 自我認識及價值觀偏差 | | 11. ☐ 自殺(意念/企圖/行為)、自傷(意念/企圖/行為) | | |
| 12. ☐ 性平(含家暴、性騷擾、性侵害、性霸凌) 13. ☐ 其他_____ | | | | |

轉介單範例-1

亞洲大學學生事務處健康中心(諮商輔導)學生個案轉介單

密件

轉介程序說明：

1. 經評估後，若學生有諮商輔導之需求(如出現家庭、情感、適應、生涯、精神疾病等困擾問題時)，請向學生說明與推薦健康中心提供之資源及協助，鼓勵學生主動至健康中心申請諮商輔導服務。
2. 若學生有意願，最好是由轉介者，尤其是班級導師陪同學生至健康中心進行初次晤談。
3. 為求轉介輔導工作之順暢，請盡可能完整填寫相關資料。
4. 健康中心電話：(04)2332-3456 轉 6267、6269、1748、1768 健康中心電子信箱：standbyyou@asia.edu.tw

個	案	資	料
學生姓名	必填	性別	☐ 女 ☐ 男
學系班別 (日/進)	類別： ☐ 日間部 ☐ 進修部 ☐ 其他_____ 學制： ☐ 大學 ☐ 碩士班 ☐ 博士班 ____學系____年級____班(組)	學號	必填
學生聯絡電話	必填	家庭居住縣市	
家長或緊急聯絡人	_____(關係：____)	聯絡電話	

一、學生問題類型：(可複選) **必填**

- | | | | | |
|---|----------------------------------|--|---|----------------------------------|
| 1. ☐ 人際關係 | 2. ☐ 感情議題 | 3. ☐ 家庭問題 | 4. ☐ 生活適應 | 5. ☐ 情緒困擾 |
| 6. ☐ 精神狀態 | 7. ☐ 學習困難 | 8. ☐ 出缺席異常 | 9. ☐ 前途就業及其他生涯規劃 | |
| 10. ☐ 自我認識及價值觀偏差 | | 11. ☐ 自殺(意念/企圖/行為)、自傷(意念/企圖/行為) | | |
| 12. ☐ 性平(含家暴、性騷擾、性侵害、性霸凌) 13. ☐ 其他_____ | | | | |

二、學生問題危機程度：**必填**

- ☐輕度 (學生尚能承受，唯需多予輔導)
- ☐中度 (問題已干擾到學生本身的作息及生活適應)
- ☐高度 (問題已嚴重影響學生本身及他人作息，需緊急處理)

轉介單範例-2

三、學生問題概述**必填**(與學生約談後，請盡可能完整描述學生的**困擾或問題**——建議從**人事時地物**說明事件經過或描述學生行為表現、認知想法及情緒狀態等受影響層面)

11/8 早上 11:00 許，發現該名學生上課時愁容滿面，有時不停掉淚；約談學生時表示近日因家庭事件(可簡略描述事件)影響心情及睡眠情形，終日感到疲憊、做事提不起勁，一度想一死了之，不知如何調適心情。

四、轉介者與該生接觸的方式及已進行的輔導處理(可複選)：**必填**

- | | |
|--|--|
| ☐ 學生主動來談(次數：____次) | ☐ 主動與該名學生約談(次數：____次) |
| ☐ 平時觀察(包括同學反映與課堂接觸) | ☐ 與家長或緊急聯絡人聯絡(次數：____次) |
| ☐ 訂定口頭或書面行為契約 | ☐ 其他_____ |

五、學生已被告知此轉介事宜：☐是**必填**

六、學生是否有意願至健康中心接受諮商輔導：**必填**

- ☐是，學生求助動機高，將會主動至健康中心預約諮商
- ☐是，學生不排斥由我陪同至健康中心，或由諮輔老師與其聯繫及邀約諮商
- ☐否，學生暫無意願至健康中心進行諮商，我將持續觀察學生狀況並鼓勵提高其意願

轉介者：**必填**_____ 單位：**必填**_____ 與該生關係：**必填**_____

聯絡電話：**必填**_____ E-MAIL：**必填**_____

填表日期：**必填**_____

※為保護學生個人隱私，若以電子檔傳送，請「加密」寄至個管心理師信箱；若以紙本，請以信封彌封後送至健康中心辦公室 L101 或 H101。若轉介者無法親送且交由他人代為傳送，請來電或 e-mail 確認健康中心是否收到轉介單。諮輔人員收到轉介單後，會先以電話與轉介者聯繫並確認學生狀況，也請轉介者持續關懷學生。

2026/07/06 修正

轉介單範例-2

四、學生是否有意願至健康中心接受諮商輔導：**必填**

- ☐是，學生求助動機高，將會主動至健康中心預約諮商
- ☐是，學生不排斥由我陪同至健康中心，或由諮輔老師與其聯繫及邀約諮商
- ☐否，學生暫無意願至健康中心進行諮商，我將持續觀察學生狀況並鼓勵提高其意願

五、學生問題概述**必填**(與學生約談後，請儘可能完整描述學生的**困擾或問題**—建議從**人事時地物**說明事件經過或描述學生行為表現、認知想法及情緒狀態等受影響層面)

11/8 早上 11:00 許，發現該名學生上課時愁容滿面，有時不停掉淚；約談學生時表示近日因家庭事件(可簡略描述事件)影響心情及睡眠情形，終日感到疲憊、做事提不起勁，一度想一死了之，不知如何調適心情。

六、需要健康中心提供之協助：

- ☐安排學生諮商輔導
- ☐提供導師諮詢或資訊提供
- ☐其他_____
- ☐若學生狀況涉及人身安全，無論有無接受諮輔意願，諮輔人員將主動與轉介者聯繫並強制提供學生諮輔服務

轉介者：**必填**_____ 單位：**必填**_____ 與該生關係：**必填**_____

聯絡電話：**必填**_____ E-MAIL：**必填**_____

填表日期：**必填**_____

2018/8/22 修正

學生諮商輔導~

轉介單常見的填寫問題-1

●學生問題概述

1.過於簡短或空白。例如：家庭問題。

對學生來說，心理師可能是未曾見面的陌生人，難免因擔心與防衛而有言語保留，倘若導師能對學生困擾多些概述，有助於縮短心理師與學生建立關係及心理評估時間。

2.問題非心理師所能協助。例如：無法聯繫學生，有如失蹤人口。

心理師無法化身為徵信社偵探，執行尋人任務。再者，以往導師若事前未徵求學生同意就進行轉介，健康中心(諮商輔導服務)常聯繫不到學生；就算聯繫上，學生也會防衛質問如何得知其狀況而拒絕接受健康中心晤談服務。



學生諮商輔導~

轉介單常見的填寫問題-2

●需要健康中心提供之協助

1. 期望過於含糊或空白。例如：諮商協助。
2. 期望非心理師能完成。例如：治療好學生、學生不再害怕來學校上課、協助轉系、矯正學生性傾向等。

心理諮商是否有效，常受學生意願及認知功能影響。當學生沒有意願晤談，過度的強迫將使學生更加防衛而拒絕前來。另外，精神疾病急性發作時，往往會造成個體認知思考能力受損，此時非二線心理諮商能協助，須優先以接受精神醫療為主要目標。



服務商導心理通訊



通訊心理諮商申請資格

輔導 商導 宣導 項目

申請資格

評估

申請結果

成年滿18歲
具備學籍之在學生

政府或學校決策等結構因素

發生重大災難創傷事件
無法返校者
(提供相關證明)

校外實習學生
(提供外縣市實習證明)

寒暑假返家學生
有危機需求者

其他臨時狀況

由個管心理師或晤談心理師評估決議

符合資格

未符合資格

通訊心理諮商使用須知

諮商輔導 宣導項目

- 1 經心理師評估符合使用通訊心理諮商者。
- 2 使用亞大學生信箱帳號登入使用 Microsoft Teams。
- 3 出示學生證件核對身分。
- 4 穩定的網路，勿使用公開網路。
- 5 安靜、安全且獨處空間不可有他人在場。
- 6 禁止使用模糊背景。
- 7 如遇緊急或危機狀況，校方將聯繫相關資源，確保學生安全。
- 8 雙方不得未經同意截圖、錄音或錄影。



114-2 院系個管心理師資訊

○ 請瀏覽健康中心網頁(healthyau.asia.edu.tw)

→ 諮商輔導

→ 院系個管心理師

([https://healthyau.asia.edu.tw/zh_tw/
Counseling/PersonalManagementPsychologist](https://healthyau.asia.edu.tw/zh_tw/Counseling/PersonalManagementPsychologist))



院系個管心理師



一樹蓓蕾莫道是他人子弟
滿園桃李當視作自家兒孫



感謝聆聽 敬請指教

