



110 學年度第 2 學期特殊教育推行委員會 會議記錄

時間：111 年 05 月 19 日 星期四 10 時 10 分至 11 時 30 分

地點：線上 Teams 會議方式辦理

主席：施能義 主任秘書

出席者：張少樑學務長、朱界陽總務長(代理人環安室蔡麟祥組長)、陳懷恩資訊長、通識中心黃淑貞主任、生涯發展與就業輔導組謝玉玲組長(代理人戴玉蓉行政助理)、專家學者代表陳美智老師、專家學者代表林鉉宇老師、專家學者代表陳經中老師、專家學者代表羅育齡老師、班級導師代表宋名晰老師、班級導師代表林佳慧老師、身心障礙學生代表王同學、身心障礙學生代表吳同學。

列席者：數位教學中心蔡季甫資訊人員、環安室蔡麟祥組長、學務處軍訓室沈訂佑教官、學務處宿服組蔡宛蓉組長、招生推廣組陳志揚組長、學務處健康中心林秀珍主任、資源教室莊琬婷輔導員、資源教室林辰哲輔導員、資源教室黃筠媛輔導員、資源教室王議萱輔導員。

壹、 主席致詞：

略

貳、 列管考核事項執行情形：

編號	會議日期	提案內容及決議	單位	執行情形	決議
一	109-2 特推會 110/05/19	學務處資源教室： 針對 110 年度教育部大專校院特殊教育業務辦理狀況書面審查項目四、經費與設施細項(三)營造無障礙校園環境指標 1.學校網站介紹校園無障礙設施及通路並標示所在位置，且獲得無障礙標章，評分標準(2)網站獲得無障礙標章，須提供標章連結至國家通訊傳播委員會(NCC)之有效證明畫面(2 分)，提請討論。(提案單位：學務處資源教室) 決 議： 請資訊發展處於 110 年底完成建置本校校級網站無障礙網頁標章，並提供校內行政與學術單位網頁技術指導如何取得無障礙網頁標章。	資訊發展處	本校新版校級網站已於 111/1/1 切換上線，並於 111/2/18 通過無障礙網站檢測並取得 A 等級無障礙標章	<input type="checkbox"/> 列管 <input checked="" type="checkbox"/> 解除
二	109-2 特推會 110/05/19	學務處資源教室： 規劃身心障礙者宿舍之緊急疏散消防演練，提請討論。 說 明： 110-1 學期預計有 4 位輪椅使用學生於校內住宿，其中一位	資源教室 軍訓室	本學期有一位輪椅使用學生住在二樓的無障礙寢室。 宿服組已規劃專人協助身障生防災逃生，原訂	<input type="checkbox"/> 列管 <input checked="" type="checkbox"/> 解除

		<p>學生因住宿房間位於 2 樓，需協助有緊急逃生應變計畫。</p> <p>決 議： 宿舍消防演練需考量身心障礙類別及其需求，且將實地演練納入校園防災計畫中，並由書院與宿舍服務組提供身心障礙學生住宿之寢室位置。</p>	<p>宿服組</p> <p>111 年 5 月 16 日辦理全宿舍演練，因疫情本校調整「線上彈性教學」。俟恢復實體上課，校安中心配合宿服組再行演練。</p> <p>本學期於 111 年 4 月 11 日至 05 月 31 日辦理 110 學年度宿舍防災演練暨安全宣導，已於 111 年 4 月 26 日針對宿舍人員進行防災教育研習，原規劃 5/16(一)辦理宿舍消防演練(含身心障礙學生宿舍消防演練)，因疫情因素預計延期至 6 月辦理或取消。</p> <p>目前本組初步規劃會將國家災害防救科技中心所製作防災萬年曆電子檔(肢體障礙者、聽覺機能障礙者)，協請健康中心資源教室轉知給特殊生參閱，預計 111 年 5 月 31 日前完成。</p>	
三	110-1 特推會 110/10/28	<p>針對 110 年度教育部大專校院特殊教育業務辦理狀況書面審查結果，提請討論。(提案單位：學務處資源教室)</p> <p>說明： 有關書面審查結果項目四、經費與設施細項(三)營造無障礙校園環境，評鑑委員建議：1.依各建築、分樓層詳加註記，以利身心障礙學生判讀相關資訊。2.學校網站未取得無障礙標章認證。3.無障礙廁所、電梯等設施設備以及校園內通路，建議再通盤檢討改善。</p> <p>決議： 1.針對委員建議 1.【學校網站提供校園無障礙通路示意圖，依各建築、分樓層詳加註記，以利身心障礙學生判</p>	<p>資訊發展處</p> <p>本校新版校級網站已於 111/1/1 切換上線，並於 111/2/18 通過無障礙網站檢測並取得 A 等級無障礙標章。</p> <p>總務處</p> <p>1.校園無障礙設施之地圖，事務組已有在進行製作。 2.經檢視，本校之無障礙設施已符合法令之規定。</p> <p>資源教室</p> <p>資源教室於 110-1 學期辦理無障礙環境研習，邀請無障礙環境勘檢委員至本校協助提升資教與總務人員相關知能並配合研習有限時間僅先以輪椅生使用頻率較高</p>	<p>■列管 □解除</p> <p>決議： 1. 學校網站已取得無障礙標章認證，該項目解除列管。 2. 校園無障礙設施地圖預計於今年 6 月底完成，持續列管。</p>

		<p>讀相關資訊】及建議 3.【無障礙廁所、電梯等設施設備以及校園內通路，建議再通盤檢討改善】，納入下次會議列管考核事項並提請總務處回覆意見。</p> <p>2.針對委員建議 2.【學校網站未取得無障礙標章認證】納入下次會議列管考核事項並提請資訊發展處回覆意見。</p>		<p>的建築物醫健大樓、管理大樓及公車站進行實地勘驗，勘檢結果報告如附件一。於此提供該結果報告予特推會委員及總務處環安室參閱，期待逐一改善校園無障礙環境。</p>	<p>3. 針對無障礙環境勘檢結果報告逐一改善，若未完全納入持續列管。</p>
四	110-1 特推會 110/10/28	<p>施能義 主任秘書： 關於身心障礙學生甄試開放名額，是否提供各障礙類別特性及其各學系的適應性供系所考量斟酌開放甄試障礙類別名額。</p> <p>決 議： 關於身心障礙學生甄試開放名額，請招生處召開協調會議並邀請各學系與資源教室出席，請資源教室提供學生障別與學習成效、輔導人力投注情形等相關資訊並提供各障礙類別衛教單，供各學系考量斟酌各障別開放名額。</p>	<p>招生處 試務組</p> <p>資源教室</p>	<p>1. 有關身心障礙學生甄試開放申請名額時，身障委員會將會提供當年度各高中職學校開缺需求名額一覽表。</p> <p>2. 本處接收到當年度開缺需求名額一覽表後，將召開協調會議並邀請需求學系及資源教室一同研商相關事宜。</p> <p>擬協助於招生處召開之身心障礙學生甄試協調會議中提供學生障別與學習成效、輔導人力投注情形等相關資料，供各學系考量斟酌各障別開放名額。</p>	<p><input type="checkbox"/>列管 <input checked="" type="checkbox"/>解除</p>

參、 亞洲大學特殊教育工作報告：
略

提案討論：

案由一：擬修訂「亞洲大學健康中心資源教室課業輔導暨同學協助實施要點」，新增非屬大專校院教師授課鐘點費標準，詳如附件二，提請討論。

說明：

- 一、依據教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生實施要點之【課業輔導鐘點費】經費項目規定，授課鐘點費請參照公立大專校院兼任教師鐘點費支給標準。非屬大專校院教師授課者，由學校自訂依學歷核應鐘點費基準，經特殊教育推行委員會審議通過後，於本項經費額度內支應，並不得超過前開支給標準講師等級金額，實施要點詳如附件三。
- 二、目前資源教室特殊教育學生課業輔導主要由非屬大專校院教師擔任，故本次修法主要是訂定非屬大專校院教師授課鐘點費。
- 三、非屬大專校院教師授課鐘點費給薪標準係參考中興大學、東海大學及中山醫學大學等學校課業輔導與協助人力服務實施辦法研擬，相關參考標準詳如附件四，訂定大學部在校生鐘點費採調查私校中最高標準支給鐘點費 300 元，但不超過公校支給鐘點費 350 元，另參考靜宜大學作法依取得學歷以百元單位晉級，具學士學歷者，支給鐘點費 400 元，具碩士學歷者，支給鐘點費 500 元。

決議：

1. 非屬大專校院教師授課鐘點費標準，大學部在校生鐘點費 350 元，學士學歷者鐘點費 450 元，碩士學歷者鐘點費 600 元。
2. 於要點六新增非屬大專校院教師授課，鐘點費支給標準則參照附表規定辦理。
3. 修法後公告周知，加強與學系老師、學生宣導。

案由二：針對 M001 空間無障礙設施管理與維護，提請討論。

說明：

- 一、111 年 4 月 21 日健康中心於 M001 辦理情感教育講座，報到時間突然發現一位參與學生因乘坐輪椅須借用並操作無障礙階梯式輪椅升降平台，因活動時間於夜間且當時資源教室未開放，無人可提供借用及升降平台使用指導，在活動承辦人電話聯繫資源教室人員後取得設施鑰匙，但仍無法順利操作設施，導致學生及其家長強烈反彈。
- 二、M001 無障礙階梯式輪椅升降平台目前借用及使用指導由資源教室人員協助，硬體維護及財產管理單位為總務處。
- 三、建議日間借用及升降台使用指導除洽詢資源教室外，也可洽詢總務處窗口，夜間使用及設施使用指導由總務處窗口協助。

決議：

請總務處將 M001 無障礙設施維修及使用指導(可採影片示範)明確張貼於設施所在空間，並於 M001 場地借用單上註明該場地包含無障礙階梯式升降平台設施及其使用規範，租借後由承辦單位負責統籌各項服務。

肆、 臨時動議

一、學生代表吳瀚修：

1. 防疫站的設置是否必要？雨天時輪椅生通行防疫站時須穿脫雨衣以便提供其手機的健康憑證導致通行上極為不便，目前確診案例學校只匡列九宮格，並未真正使用到防疫站的資料。
2. 防疫規範不能在教室吃飯，輪椅生或部分身障生因其障礙因素用餐時須使用桌子，不然會容易掉下去，該規範也導致在走廊用餐並沒有比較安全。
3. 資源教室空間不足，資源教室具備多元功能，同時有學生、諮商的學生、一般學生等，導致空間不足。
4. 資源教室人手不足，目前有 79 位特殊生，老師業務沉重，加上學生服務需要老師提供個別輔導與支持，希望可以增加資源教室人力。
5. 男生宿舍前的地板不平。
6. 男生宿舍前的無障礙坡道太窄，輪椅通行困難。
7. 一樓無障礙房在進入廁所時設有金屬片，是否可比照 2 樓無障礙寢室將其鋪平？

決議：

1. 依據校內防疫專責小組決議之防疫策略辦理，全校防疫不分對象，防疫若造成不便可以改善，但不可取消。
2. 依據校內防疫專責小組決議之防疫策略辦理。
3. 空間部分請資源教室尋找是否有其他空間並於空間委員會提出，若是晤談空間可考量其他學系或是校園內其他無障礙空間皆可借用。
4. 人力部分請持續申請特教經費並依相關規範爭取。
5. 請資源教室與學生代表討論後彙整請相關單位改善。
6. 請資源教室與學生代表討論後彙整請相關單位改善。
7. 請資源教室與學生代表討論後彙整請相關單位改善。

伍、 散會

亞洲大學健康中心資源教室 課業輔導暨同學協助實施要點

109年05月29日108學年度第2學期特殊教育推行委員會會議通過
111年05月19日110學年度第2學期特殊教育推行委員會會議通過

一、依據

教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生實施要點。

二、目的

亞洲大學健康中心資源教室課業輔導及同學協助設置暨實施要點（以下簡稱本要點），主要協助本校特殊教育學生必(選)修科目之學習及校園生活適應，以提供課業輔導與同學協助之服務。

三、課業輔導服務：

(一) 申請條件及審核標準

1. 課業輔導科目以該學期所修習之科目為原則。
2. 依據學生個別化支持計畫及「課業輔導申請表」等相關資料評估其課業輔導之必要性。
3. 每位學生接受課業輔導時間，以每週 6 小時，每月 24 小時為原則。如有特殊情況須經資源教室輔導老師(以下簡稱輔導老師)與課業輔導老師(以下簡稱課輔老師)共同評估學生情況及需求，確認有必要性方可執行。

(二) 學生課業輔導之規則

1. 學生應準時上下課，態度主動認真積極，並能確實完成課業輔導老師指定之作業。
2. 學生因故無法出席課業輔導時，應於課業輔導一日前向課輔老師及輔導老師請假。若未完成請假程序累計達兩次，本學期將終止本項服務，若有需要，學生須再依程序重新申請，學習態度與出席狀況將列入未來申請該項服務之審核考量。
3. 針對不同學生申請相同科目(同系別同一門課程)之課業輔導，將以共同開課為優先原則；若不同系別之同門課程，仍以個別開課為原則。

(三) 學生課業輔導之申請程序

1. 需填寫「課業輔導申請表」並簡述所遭遇之學習困難。
2. 課輔老師可由系所任課老師或學生擔任，人選可由老師、系辦或學生本人推薦。
3. 課輔老師若身分為學生，須經資源教室評估通過並完成職前訓練後，方可執行課業輔導工作。
4. 課輔老師應於當月 25 日前繳回「課業輔導時數表」。

(四) 依據教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生實施要點之「課業輔導鐘點費」經費項目規定，授課鐘點費參照公立大專校院兼任教師鐘點費支給標準。若非屬大專校院教師授課，

則依具碩士學歷者，支給鐘點費600元；具學士學歷者，支給鐘點費450元；具大學部在校者，支給鐘點費350元。

四、同學協助服務：

(一) 申請條件及審核標準

1. 依據學生個別化支持計畫及學生實際狀況評估同學協助之必要性，協助事項以學生障礙所衍伸之需求為限。
2. 非符合上述資格但有若有特殊需求者，須檢附相關證明文件，經輔導老師及協助同學評估、審核後得提供同學協助服務。
3. 協助內容如需支持生活協助時，需經學生本人及協助同學雙方家長同意並簽名後，使得提供生活協助服務。
4. 同學協助服務之內容須由輔導老師、協助同學與學生本人三方共同討論後實施，如協助項目涉及人身安全者，不應列入協助內容。

(二) 同學協助之規則

1. 同學協助服務內容主要以課業協助跟生活協助為主，為保障協助同學之工作權責，不得要求協助同學從事核定項目以外之事項。
2. 若有上述之情形，經規勸並加以輔導後仍無改善者，資源教室得中止服務，且當學期不得再申請。

(三) 同學協助之申請程序

1. 學生填寫「**同學協助申請表**」且簡述因障礙而導致之困難。
2. 輔導老師依照申請資料進行需求評估及初步審核後，輔導老師將依學生需求媒合協助同學，協助同學可由老師、系辦人員或學生本人推薦。
3. 每人每月申請最高時數為16小時（4小時/週），依填寫申請之協助狀況，資源教室做綜合性評估及審查最後核定能協助之時數為準。
4. 協助同學應參與資源教室安排之協助工作相關訓練或說明會。
5. 協助同學應於每月 25 日前須繳回「**臨時工時數記錄表**」；於學期結束前一週內，申請人須填寫「**身心障礙學生助理人員服務回饋單**」繳回資源教室，瞭解接受服務者對於協助同學服務之回饋與建議，以作為改善服務內涵之依據。

五、學生應於期末考前一週內繳交「**資源教室助理人員工作報告**」，學生接受同學協助之成效，將列入未來提供學生該項服務之參考。

六、本項經費由教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生實施計畫經費支應，支給標準依據教育部規定辦理，**非屬大專校院教師授課，鐘點費支給標準則參照附表規定辦理。**

七、本要點經本校特殊教育推行委員會會議通過後實施，修正時亦同。

亞洲大學健康中心資源教室非屬大專校院教師課業輔導鐘點費支給標準

類別		碩士學歷者	學士學歷者	大學部在學者
支給 基準	日間授課	600	450	350
	夜間授課	600	450	350
附 則		依教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生實施要點，類別屬教授、副教授、助理教授、講師之授課鐘點費參照公立大專校院兼任教師鐘點費支給標準。		

亞洲大學健康中心資源教室
課業輔導暨同學協助實施要點修正對照表

修正條文	現行條文	說 明
<p>三、課業輔導服務：</p> <p>(四)依據教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生實施要點之「課業輔導鐘點費」經費項目規定，授課鐘點費參照公立大專校院兼任教師鐘點費支給標準。若非屬大專校院教師授課，則依具碩士學歷者，支給鐘點費 600 元；具學士學歷者，支給鐘點費 450 元；具大學部在校者，支給鐘點費 350 元。</p>		<p>一、本點新增。</p> <p>二、為考量提供課業輔導者有部分非屬大專校院兼任教師，為完善課業輔導給薪機制，爰增訂本點及附表。</p>
<p>六、本項經費由教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生實施計畫經費支應，支給標準依據教育部規定辦理，<u>非屬大專校院教師授課，鐘點費支給標準則參照附表規定辦理。</u></p>	<p>六、本項經費由教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生實施計畫經費支應，支給標準依據教育部規定辦理。</p>	<p>因新增非屬大專校院教師授課鐘點費支給標準，故修改本點。</p>

教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生實施要點之【課業輔導鐘點費】附表

行政院公報

第027卷 第177期

20210916

教育科技文化篇

				<p>修部計算。</p> <p>三、本項經費按實際服務月數支領，未聘用輔導人員之月份，應按比率繳回補助經費。因學年度輔導學生人數更動應予減聘之人員，得依當年度與服務學校簽訂契約之起迄時間規定辦理。</p> <p>四、若學校未依規定聘用應聘人員，應於年度經費申請同時來函說明原因，且應由學校自負身心障礙學生相關服務，不得損其權益。</p> <p>五、本項係依學生人數計算所聘輔導人員之數量，若學校服務人數達70人以上，需增聘第5名輔導人員時，應提需求計畫報部審查。第5名輔導人員經核定後，如每年學生人數維持70人以上，可併入每年輔導身心障礙學生計畫經費申請作業辦理。</p> <p>六、聘用人員之薪資，由各校視聘用條件及工作內容訂定。</p>
五、 課業輔導鐘點費	各類障礙學生 (不包括肢障學生) 1 人至 3 人 4 人至 7 人 8 人至 12 人 13 人至 20 人 21 人至 30 人 31 人至 40 人 41 人至 50 人 51 人至 60 人 61 人以上	全年授課鐘點數不得超過 120 小時 180 小時 240 小時 300 小時 360 小時 420 小時 480 小時 540 小時 600 小時	比照授課鐘點費	<p>一、授課鐘點費請參照公立大專校院兼任教師鐘點費支給標準。非屬大專校院教師授課者，由學校自訂依學歷核應鐘點費基準，經特殊教育推行委員會審議通過後，於本項經費額度內支應，並不得超過前開支給標準講師等級金額。</p> <p>二、如有必要提供聽障學生手語翻譯，可從本項經費中勻支，鐘點費支給標準為 600 元。</p>

課業輔導鐘點費給薪標準參考

編號	學校	大學部在校生	大學學歷	碩士學歷
1	國立中興大學	350	400	500
2	東海大學	300	450	600
3	靜宜大學	200	300	400
4	中山醫學大學		350	450