



111 學年度第 2 學期特殊教育推行委員會 會議議程

時間：112 年 05 月 18 日星期四 10 時 10 分至 11 時 30 分

地點：行政大樓 A502 多功能資訊教室

主席：施能義 主任秘書

出席者：張少樑學務長、陳大正副校長/教務長、陳懷恩資訊長(王文利組長代理)、生涯發展與就業輔導組謝玉玲組長(請假)、專家學者代表陳美智老師、專家學者代表林銘宇老師、專家學者代表羅育齡老師(請假)、班級導師代表宋名晰老師、班級導師代表林佳慧老師、身心障礙家長代表柯小藍女士(請假)、特教生代表王同學、特教生代表唐同學(請假)。

列席者：學務處健康中心林秀珍主任、環安室蔡麟祥組長(劉明倉技佐代理)、資源教室莊琬婷輔導員、資源教室林辰哲輔導員、資源教室黃筠媛輔導員、資源教室賴詩雯輔導員。

壹、 主席致詞：

略

貳、 列管考核事項執行情形：

編號	會議日期	提案內容及決議	單位	執行情形	決議
一	111-1 特推會 111/10/27	一、針對列管考核事項一，校內無障礙地圖的繪製方式進行建議： (一) 陳美智委員：針對校內無障礙地圖的繪製方式，可參照臺南特殊教育學校無障礙地圖將校園無障礙地圖標示從不同顏色的圓點，改為更易讀易懂的圖示 (二) 羅育齡委員：校園圖示旁邊加註樓層，可以更精準的呈現本校各處無障礙設施的位置。 (三) 唐明嚴學生代表：除了在地圖上以有無障礙的圖表，在旁邊附註各樓層有哪些無障礙設施，有助於閱讀無障礙地圖。 決議：針對校內無障礙地圖的繪製，請總務處參照並修正地圖繪製。	總務處	已完成更新，並請資訊處公布在學校網站。 https://www.asia.edu.tw/zh-tw/about/maps/CampusAccessible	<input type="checkbox"/> 列管 <input checked="" type="checkbox"/> 解除 決議：需再更正於人文社會學院多畫的無障礙地圖的圖示後，可解除列管。
			資源教室	資源教室協助檢視無障礙地圖的繪製方式，經檢視後，反應如下： 1. 無障礙圖示資訊太多太雜，無法清楚辨識	
	111-1 特推會 111/10/27	二、無障礙動線提示規劃建議： (一) 唐明嚴學生代表：各建築物從門口處或電梯口，建議在牆壁上或者地上和天花板上（垂掛）有圖示引導至	總務處	暑假將進行全校標示牌更新，將一併加強無障礙廁所等標示。	<input checked="" type="checkbox"/> 列管 <input type="checkbox"/> 解除 決議：在規劃動線前，請資源教室提供規畫建議。

		<p>無障礙廁所，讓身障者能夠更便利的掌握無障礙廁所標示，並隨著引導前往無障礙廁所，因為在學校內都必須要到廁所那邊才會看到無障礙廁所。</p> <p>決議：校內無障礙動線提示的部分，請總務處參照學生代表所述做動線提示的建置。</p>			
二	110-2 特推會 111/05/19	<p>學務處資源教室： 針對 M001 空間無障礙設施管理與維護，提請討論。 說明：</p> <p>一、111 年 4 月 21 日健康中心於 M001 辦理情感教育講座，報到時間突然發現一位參與學生因乘坐輪椅須借用並操作無障礙階梯式輪椅升降平台，因活動時間於夜間且當時資源教室未開放，無人可提供借用及升降平台使用指導，在活動承辦人電話聯繫資源教室人員後取得設施鑰匙，但仍無法順利操作設施，導致學生及其家長強烈反彈。</p> <p>二、M001 無障礙階梯式輪椅升降平台目前借用及使用指導由資源教室人員協助，硬體維護及財產管理單位為總務處。</p> <p>三、建議日間借用及升降台</p>	總務處	<p>1. 112 年起已與無障礙升降平台原設備廠商簽訂半責維護保養合約。保養週期為每季一次。</p> <p>2. M001 場地借用單已增列無障礙平台借用選項。</p> <p>3. 現場有張貼操作說明，但因其設備操作方式並不直觀易懂，為確保人員安全，擬落實無障礙升降平台管理辦法辦理。</p> <p>4. 租借場地單須註明借用無障礙升降平台，借用單位需派員於借用日當天至少前一上班日，前往資源教室學習無障礙升降平台操作與注意事項，再領取鑰匙及遙控器。如未符合該辦法規則，為確保安全將不提供使用。</p>	<p>■列管 □解除 決議：</p> <p>1. 請總務處針對借用人員進行操作演練教育訓練，並建議製作數位教學影片放置網頁，供借用人員自主學習。</p> <p>2. 有關辦法的訂定，請總務處與資源教室共同研議。</p>

		<p>使用指導除洽詢資源教室外，也可洽詢總務處窗口，夜間使用及設施使用指導由總務處窗口協助。</p> <p>決議：</p> <p>一、請總務處將 M001 無障礙設施維修及使用指導(可採影片示範)明確張貼於設施所在空間，並於 M001 場地借用單上註明該場地包含無障礙階梯式升降平台設施及其使用規範，租借後由承辦單位負責統籌各項服務。</p> <p>二、校園整個空間的維護及無障礙的環境設計，設備、音響及冷氣應有其工作規範應有一致性的概念，對於無障礙平台的工作規範應有其相對應的作法，經討論後，請總務處再針對無障礙平台的使用及規範再另行設計規劃，本案持續列管。</p>	資源教室	<p>協助檢視場地借用申請、升降平台的使用說明及管理辦法的擬定</p> <p>1. M001 場地借用單</p> <p>2. 無障礙升降平台操作說明</p> <p>3. 無障礙升降平台管理辦法</p> <p>實際與身障生討論 M001 的參與狀況</p> <p>1. 無障礙升降梯重量限制 160 公斤，電動輪椅普遍 100 公斤左右，耐重度有限，有安全上疑慮。</p> <p>2. 建議總務處告知借用單位在宣傳活動期間，需宣導若有輪椅使用人士欲參加，需提早告知活動主辦單位，以利主辦單位向總務處規劃借用及學習操作事宜。</p> <p>3. 資源教室擬協助輪椅生周知</p>	
--	--	--	------	---	--

參、 亞洲大學特殊教育工作报告：

略

肆、 提案討論：

案由一：「亞洲大學特教生交通費審查要點」申請表檢附資料修訂一案，提請審議。

說明：

- 一、依據「亞洲大學特教生交通費審查要點」第四條第三項(如附件一)：「經審查通過之學生應檢具申請表(附件)及身心障礙證明文件等提交至學務處辦理核撥事宜。」其中申請表上檢附資料明列發票與收據，而本校會計室據以每月加油發票作為申請補助交通費必繳文件。
- 二、「特教生無法自行上下學交通服務實施辦法」第七條(如附件二)，所述特教生經核定補助交通費者，在校就讀期間，應由學校註明審核通過日期文號併同審查結果造冊報教育部審核後撥款。經與教育部專員了解，學校以員額造冊即可申請，未有規範需檢附發票事宜。
- 三、因此，基於法令的精神跟簡化行政作業，且經查財政部函釋(附件三)對特教生所補助之上下學交通費，係依特殊教育法第33條第4項規定，以符合條件之自然人為補助對象，非因提供對等勞務而發給酬勞，屬政府贈與性質，依所得稅法第4條第1項第17款規定，免納所得稅原則下，提案修訂申請表(如附件四)中原本需檢附發票，改為收據以申請補助交通費，並作為會計核撥依據。

決議：照案通過。

案由二：「亞洲大學資源教室課業輔導暨同學協助實施要點」要點修正條文對照表及修正後全文如附件五，提請 審議。

說 明：

- 一、進行同學協助的資格審查及服務核定，服務項目審核標準及進用助理人員的資格仍有待討論，故本次將針對實際執行狀況進行要點內容修正。
- 二、不同的障礙類別及程度，提供的服務核定應有所區別，本次將額外考量同學協助的項目及能力是否能確實提供服務，或建議由校外單位提供協助，以保障服務品質及學生在校學習及生活協助等安全保障。

決議：本案撤回修正，必要時可召開臨時會討論。

伍、 臨時動議

案由一：學生代表王柏翔反應，行政大樓(A棟)無障礙廁所設置規劃討論，提請 審議。

說明：

- 一、行政大樓(A棟)一樓無障礙廁所迴轉空間不足，使用不方便，若需使用，需原地轉身才能使用，建議馬桶設置應該要靠牆壁。
- 二、兩邊扶手高度不一致，使用起來相對吃力。

決議：本案納入列管事項。

陸、 散會

亞洲大學身心障礙學生交通費審查要點

98.08.13 草擬
98.08.13 經學務處處務會議通過
98.09.21 經校長核可
100.06.23 經交通費審查小組修正
100.06.28 經學務處處務會議通過
101.06.26 經交通費審查小組修正
101.09.06 經學務處處務會議通過
101.09.12 101 學年度第 2 次學務處處務會議通過修正第 1、2、3、4、5、6、7、8、9 點條文
101.09.26 亞洲秘字第 1010010340 號發布
102.02.27 101 學年度第 13 次學務處處務會議通過修正第 4、5、8、9 條條文；刪除第 7 點條文
102.12.25 102 學年度第 1 學期第 2 次身心障礙學生輔導委員會通過修正第 3、8 點條文
104.06.23 103 學年度第 2 學期特殊教育推行委員會通過修正第 1、4、7、8 點條文
104.10.19 亞洲秘字第 1040013269 號函發布

- 一、依據「教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生實施要點」、「身心障礙學生無法自行上下學交通服務實施辦法」訂定本校「身心障礙學生交通費審查要點」(下稱本要點)。
- 二、本要點目的在提供本校具視障、肢障、身體病弱、多重障礙及其他等行動不便、確實無法自行上、下學學生交通補助。
- 三、申請資格(需兼具下列 3 項條件):
 - (一)具學籍，並領有身心障礙證明文件。
 - (二)具有重度或極重度之視障、肢障、身體病弱、多重障礙，及其他等行動不便、確實無法自行上、下學。
 - (三)未於學校住宿。
- 四、申請與審查作業程序如下：
 - (一)每學期第一周公告並提供學生交通費審查要點及申請表。
 - (二)學生於申請期限(每年 6 月 20 日及 12 月 10 日)前備妥資料交至特殊資源教室完成申請程序。
 - (三)學生申請資料提交「特殊教育推行委員會」召開會議審查。
 - (四)通知申請學生審查結果及製作印領清冊。
 - (五)審查資料留存備查。
- 五、每名學生每月補助交通費至多 800 元，一年以 9 個月計算，補助金額最高以 7,200 元為上限。
- 六、學生應填具「交通費申請表」(如附件)，於表上黏貼身心障礙手冊正反面影印本，並檢附收據或統一發票(請開立學校統一編號：17713214)，統一於每年 6 月 20 日及 12 月 10 日前提出申請，若遇假日則順延之。
- 七、審核原則：
 - (一)學生受限於其身心障礙狀況，而無法運用一般學生之交通方式或交通工具上、下學者。
 - (二)學生之身心障礙狀況得以影響其上、下學能力，以下肢障礙、下肢肌肉萎縮、腦性麻痺及其他罕見疾病等為原則。
 - (三)學生申請交通費須經「特殊教育推行委員會」審議通過。
- 八、本要點經特殊教育推行委員會通過，陳請校長核定後發布施行，修正時亦同。

學年第 學期亞洲大學身心障礙學生交通費申請表

學生姓名		<div style="border-bottom: 1px solid black; display: inline-block; width: 100%;">學系</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> 年 班 </div> <div style="border-bottom: 1px solid black; display: inline-block; width: 100%;">(組)</div>	學號
聯絡電話		e-mail	
戶籍地址		聯絡地址	
目前上學交通方式及交通工具			
<p>檢附資料：</p> <p><input type="checkbox"/> 有效期限內身心障礙證明文件或近三個月醫生診斷證明(載明障礙狀況、發病頻率、醫療處遇等證明造成行動困難)</p> <p><input type="checkbox"/> 張發票與 張收據，申請補助交通費共 元整。</p> <p style="text-align: right;">申請人簽名： </p>			
審核結果	<p>1. <input type="checkbox"/> 經 年 月 日特殊教育推行委員會審查通過，符合申請資格。</p> <p>2. 目前是否在學校住宿：<input type="checkbox"/>是<input type="checkbox"/>否</p> <p>3. <input type="checkbox"/> 審查通過，每月補助 800 元，以本學期實際上下學月數計算，共補助交通費 元整。</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 20px;"> 承辦人簽章 單位主管簽章 </div>		
申請日期	<div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> 年 月 日 </div>		

備註：

1. 統一發票請開立學校統一編號：17713214。
2. 請備妥資料交至資源教室完成申請程序。

附件二

法規名稱：特教生無法自行上下學交通服務實施辦法

修正日期：民國 102 年 06 月 27 日

法規類別：行政＞教育部＞學生事務及特殊教育目

第 1 條

本辦法依特殊教育法第三十三條第四項規定訂定之。

第 2 條

1. 本辦法所定學校，其範圍如下：

一、國立大專校院。

二、國立高級中等學校及特殊教育學校。

三、教育部（以下簡稱本部）主管之私立高級中等以上學校。

2. 就讀國立附屬（設）國民小學或國民中學特教生申請交通服務，另依直轄市、縣（市）政府所定自治法規規定辦理。

第 3 條

1. 特教生經專業評估確認無法自行上下學者，由本部參酌特教生實際需求、學校設施環境及年度預算等因素，補助學校購置無障礙交通車、增設無障礙上下車設備或其他提供交通工具等方式，協助其上下學。

2. 依前項規定提供交通服務確有困難者，補助特教生交通費。

3. 第一項所稱專業評估，指經學校組成專業團隊，參酌學生個別化教育計畫、特殊教育方案或其他相關資料，召開會議綜合評估，必要時得邀請特教生及其法定代理人參加。

第 4 條

1. 前條第二項之交通費補助基準如下：一、就讀國、私立高級中等學校及特殊教育學校，每學年補助新臺幣八千元。二、就讀國、私立大專校院，每學年補助新臺幣七千二百元。

2. 本辦法施行前已入學之國立及本部主管之私立高級中等學校低收入戶特教生，其交通費補助基準，仍適用施行前之規定。

第 5 條

1. 特教生申請交通服務，應符合下列條件：

一、具學籍，並領有身心障礙證明文件。

二、未於學校住宿。

三、身心障礙類別及程度達無法自行上下學。

2. 特教生已搭乘免費上下學交通車、無正當理由不利用第三條第一項所提供之交通工具或已領有其他交通補助費者，不予補助交通費。

第 6 條

1. 特教生申請交通服務，應由學生或其法定代理人向學校提出。

2. 國、私立高級中等學校及特殊教育學校特教生，經專業評估確認無法自行上下學者，應經學校特殊教育推行委員會審議通過後，將名單造冊並備齊相關資料報本部核定。

3. 國、私立大專校院特教生，經專業評估確認無法自行上下學者，應將名單造冊並備齊相關資料報本部核定。

4. 學校申請本部補助購置無障礙交通車、增設無障礙上下車設備或其他提供交通工具等方式，除依前二項規定辦理外，應依本部補助無障礙設施規定，備妥計畫書及相關文件，一併報本部核定。

5. 本部為審查前三項所定事項，得邀集相關領域學者專家召開會議為之。

第 7 條

1. 新入學特教生申請交通服務，應於各學期開學後二星期內向學校提出申請，學校應於受理申請截止後二星期內，完成專業評估及召開審查會議，並將審查結果造冊報本部。本部分別於

上學期十月三十一日前及下學期三月三十一日前，完成審核並辦理撥款補助交通費或其他交通服務。

2. 特教生經核定補助交通費者，除第五條所定資格條件有異動者應重新申請外，於原校就讀期間，應由學校註明審核通過日期文號併同審查結果造冊報本部審核後撥款，免再重新申請。
3. 本部交通補助費未撥付前，由學校先行墊付。

第 8 條

本辦法自發布日施行。

...

首頁 > 各稅法令函釋檢索系統 > 函釋

國民中學依規定對身心障礙學生所補助之上下學交通費免稅

[回前一畫面](#)

[友善列印](#)

稅目	所得稅法
法令彙編版本	一〇六年版
法規章節	第1章 總則
法條	第4條（免稅規定）
分類	釋示函令
釋示函令標題	國民中學依規定對身心障礙學生所補助之上下學交通費免稅
函釋內容（如文號，範 例：09800554670）	主旨：新北市立淡水國民中學依「新北市高級中等以下學校身心障礙學生交通服務辦法」對身心障礙學生補助之上下學交通費徵免所得稅疑義乙案。說明：二、本案對身心障礙學生所補助之上下學交通費，係依特殊教育法第33條第4項規定，以符合條件之自然人為補助對象，非因提供對等勞務而發給酬勞，屬政府贈與性質，依所得稅法第4條第1項第17款規定，免納所得稅。（財政部102/02/19台財稅字第10200010250號函）
款(類)次	17
則次	20

學年第 學期亞洲大學身心障礙學生交通費申請表

112.05.03 版

學生姓名	_____學系 _____年_____班 _____(組)		學號 _____
聯絡電話		e-mail	
戶籍地址		聯絡地址	
目前上學交通方式及交通工具			
檢附資料	<input type="checkbox"/> 有效期限內身心障礙證明文件 <input type="checkbox"/> _____張收據，申請補助交通費共_____元整。 <div style="text-align: right;">申請人簽名：_____</div>		
審核結果	1. <input type="checkbox"/> 經 _____年 _____月 _____日特殊教育推行委員會審查通過，符合申請資格。 2. 目前是否在學校住宿： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否。 3. <input type="checkbox"/> 審查通過，每月補助800元，以本學期實際上下學月數計算，共補助交通費_____元整。 <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div>承辦人簽章</div> <div>單位主管簽章</div> </div>		
申請日期	<div style="text-align: center;"> _____年 _____月 _____日 </div>		

備註：

1. 請備妥資料交至資源教室完成申請程序。
2. 收據，為對身心障礙學生所補助之上下學交通費，係依特殊教育法第 33 條第 4 項規定，以符合條件之自然人為補助對象，非因提供對等勞務而發給酬勞，屬政府贈與性質，依所得稅法第 4 條第 1 項第 17 款規定，免納所得稅。