

112 學年度第 1 學期特殊教育推行委員會 會議記錄

時間：112 年 10 月 19 日 星期四 13 時 30 分至 16 時 00 分

地點：A502 多功能資訊教室

主席：施能義 主任秘書(張少樑學生事務長代理)

出席者：張少樑學生事務長、林君維教務長(何宣盈助理代理)、朱界陽總務長(蔡麟祥組長代理)、陳懷恩資訊長(陳偉嵩組長代理)、通識中心黃淑貞主任、學生事務處生涯發展與就業輔導組謝玉玲組長(請假)、專家學者代表李茵老師、專家學者代表林鎰宇老師(請假)、專家學者代表吳珮瑤老師(請假)、班級導師代表陳美智老師、班級導師代表林佳慧老師、身心障礙學生家長代表謝翡珍女士、身心障礙學生代表心理系林琬儒同學、身心障礙學生代表保健系林怡慧同學。

列席者：學生事務處健康中心林秀珍主任、資源教室莊琬婷輔導人員、資源教室林辰哲輔導人員、資源教室黃筠媛輔導人員、資源教室王議萱輔導人員(請假)。

壹、主席致詞：

略

貳、列管考核事項執行情形：

編號	會議日期	提案內容及決議	單位	執行情形	決議
一	111-1 特推會 111/10/27	一、無障礙動線提示規劃建議： (一) 唐明嚴學生代表：各建築物從門口處或電梯口，建議在牆壁上或者地上和天花板上(垂掛)有圖示引導至無障礙廁所，讓身障者能夠更便利的掌握無障礙廁所標示，並隨著引導前往無障礙廁所，因為在學校內都必須要到廁所那邊才會看到無障礙廁所。 決議：校內無障礙動線提示的部分，請總務處參照學生代表所述做動線提示的建置。	總務處	1. 各棟動線指引已完成更新。 2. 各棟洗手間廁所已同步增加無障礙廁所標示及引導標示。	決議： <input checked="" type="checkbox"/> 列管 <input type="checkbox"/> 解除 說明： 持續列管。建議請資源教室輔導人員陪同特殊生協助巡視校內無障礙標示，並提供具體改善建議
			資源教室	1. 動線指引：建築物靠近洗手間處均有明確動線標示，可明確掌握廁所方向。 2. 建議可在校園各出入口均設置，不僅限部分出口 3. 經資源教室實地進行訪查，發現少數無障礙坡道附近的出入口處並無明確標示，如資訊大樓鳥籠出入口處並未設置，建議可額外增設。	

二	110-2 特推會 111/05/19	<p>學生事務處資源教室： 針對 M001 空間無障礙設施管理與維護，提請討論。 說明：</p> <p>一、111 年 4 月 21 日健康中心於 M001 辦理情感教育講座，報到時間突然發現一位參與學生因乘坐輪椅須借用並操作無障礙階梯式輪椅升降平台，因活動時間於夜間且當時資源教室未開放，無人可提供借用及升降平台使用指導，在活動承辦人電話聯繫資源教室人員後取得設施鑰匙，但仍無法順利操作設施，導致學生及其家長強烈反彈。</p> <p>二、M001 無障礙輪椅升降平台目前借用及使用指導由資源教室人員協助，硬體維護及財產管理單位為總務處。</p> <p>三、建議日間借用及升降台使用指導除洽詢資源教室外，也可洽詢總務處窗口，夜間使用及設施使用指導由總務處窗口協助。</p>	總務處	<p>1. M001 無障礙升降平台於 111 年 10 月起，已與設備廠商簽訂半責式維護保養，持續定期保養檢測中。</p> <p>2. M001 總務處保管組場地借用單修改完成。</p> <p>3. 總務處營繕組相關法規增訂 M001 無障礙升降平台使用須知。</p>	<p>決議： <input type="checkbox"/>列管 <input checked="" type="checkbox"/>解除</p> <p>說明： 解除列管。 請總務處未來多加留意實際申請使用 M001 無障礙升降平台的申請及使用狀況。</p>
		<p>決議：</p> <p>一、請總務處將 M001 無障礙設施維修及使用指導(可採影片示範)明確張貼於設施所在空間，並於 M001 場地借用單上註明該場地包含無障礙階梯式升降平台設施及其使用規範，租借後由承辦單位負責統籌各項服務。</p> <p>二、校園整個空間的維護及無障礙的環境設計，設備、音響及冷氣應有其工作規範應有一致性的概念，對於無障礙平台的工作規範應有其相對應的作法，經討論後，請總務處再針對無障礙平台的使用及規範再另行設計規劃，本案持續列管。</p>	資源教室	<p>1. 配合總務處 M001 無障礙升降平台使用須知，單位須借用 M005 時，需先確認是否有使用無障礙升降平台的需求，並於借用場地前提前告知並向總務處或資源教室學習操作方式。</p> <p>2. 若活動當天臨時無法操作，則由借用單位自行負責。</p>	

三	111-2 特推會 112/05/18	<p>學生代表王柏翔反應，行政大樓(A棟)無障礙廁所設置規劃討論，提請審議。</p> <p>說明：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 行政大樓(A棟)一樓無障礙廁所迴轉空間不足，使用不方便，若需使用，需原地轉身才能使用，建議馬桶設置應該要靠牆壁。 2. 兩邊扶手高度不一致，使用起來相對吃力。 3. 建議修正兩邊扶手高度一致。 4. 若馬桶無法靠牆，可以嘗試一側扶手改為活動式扶手，以利學生使用。 <p>決議：本案納入列管事項。</p>	總務處	行政大樓 A、L 棟一樓無障礙廁所，修改為活動式扶手已施工完成。	<p>決議： <input type="checkbox"/>列管 <input checked="" type="checkbox"/>解除</p> <p>說明：解除列管。 總務處已依照資源教室建議進行無障礙廁所的修繕作業，並決議解除列管，未來如果特教生在使用無障礙設施有任何狀況時，隨時都可以向學校反應。</p>
			資源教室	輔導員陪同特殊生協助檢視，總務處均有依照當初協調的建議做施工。	

參、亞洲大學特殊教育工作报告：

略

肆、提案討論：

案由一：113 年度特殊教育工作计划，提請審議。(提案單位：學生事務處資源教室)

說明：

- 一、依據教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生實施要點，補助對象含輔導身心障礙學生工作費，及針對當年度經甄試招收之身心障礙學生就讀者，每人補助經常門經費二萬元，補助招收身心障礙學生經費。
- 二、工作计划如附件一。
- 三、113 年度經費申請表如附件二。

決議：照案通過

案由二：113 年度身心障礙學生交通費補助案，提請審查。(提案單位：學生事務處資源教室)

說明：

- 一、依據「亞洲大學身心障礙學生交通費審查要點」申請原則與審查作業程序：經評估符合申請資格之學生名冊，於每年 10 月 30 日前由本校特殊教育推行委員會完成審查。
- 二、「教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生實施要點」補助對象為：「領有本部核發之有效鑑定證明及就讀學校所發學生證，未於學校住宿，並經學校評估身心障礙類別及程度達無法自行上下學者。」並需邀請特教專家學者、醫師或物理治療師等相關專業人員組成審查小組召開評估會議進行審查，故提至本會審查。
- 三、本委員會專家學者委員具備特殊教育、物理治療等專業背景。
- 四、本年度符合補助條件學生名冊為 113 年度身心障礙學生交通費補助案 4 位，及 112 學年度第一學期新申請交通費補助案 1 位，如附件三。

決議:照案通過。

案由三：原「亞洲大學資源教室課業輔導暨同學協助實施要點」因不符合實際現況，擬廢除，提請討論。(提案單位：學生事務處資源教室)

說明：

- 一、原實施要點因兩項服務一同說明，在課業輔導及同學協助的相關要點說明容易混淆不清，致使理解困難，經中心內部討論後，決議廢除，並重新依照不同服務設置要點。
- 二、擬訂定「亞洲大學資源教室特殊教育學生助理人員實施要點」及「亞洲大學資源教室特殊教育學生課業輔導實施要點」，以完善本校特殊教育服務。

決議：退回修正，另行審議。

案由四：擬訂定「亞洲大學資源教室特殊教育學生助理人員實施要點」，提請審議。(提案單位：學生事務處資源教室)

說明：

- 一、依據特殊教育法第三十三條、特殊教育法施行細則第十一條、「教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生實施要點」及「高等教育階段學校特殊教育專責單位設置及人員進用辦法」規定擬定要點內容。
- 二、為建立本校特殊教育資源支持網絡，協助特殊教育學生個別學習與生活特殊需求，訂定本校亞洲大學資源教室特殊教育學生助理人員實施要點，依法聘用學生助理人員協助特殊教育學生學習及生活協助。

決議：退回修正，另行審議。

案由五：擬訂定「亞洲大學資源教室特殊教育學生課業輔導實施要點」，提請審議。(提案單位：學生事務處資源教室)

說明：

- 一、依據特殊教育法第三十三條、特殊教育法施行細則第十一條及「教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生實施要點」規定擬定要點內容。
- 二、為建立本校特殊教育資源支持網絡，協助並提升特殊教育學生學習成效，訂定亞洲大學資源教室特殊教育學生課業輔導暨實施要點，依法聘用課輔老師協助特殊教育學生課業學習。

決議：退回修正，另行審議。

案由六：亞洲大學特殊教育推行委員會設置要點修訂一案，提請審議。(提案單位：學生事務處資源教室)

說明：

- 一、附上修正條文對照表及全文供參閱。

決議：退回，本要點修正應經學生事務處處務會議通過，提請行政會議審議。

案由七：亞洲大學特殊教育方案修訂一案，提請審議。(提案單位：學生事務處資源教室)

說明：

- 一、附上修正條文對照表及全文供參閱，請見附件四。

決議：擬修正後通過。

伍、 臨時動議

案由一：學生代表林怡慧提案，校園環境改善建議事項討論，提請 審議。

說明：

一、自行政大樓(A 棟)前往資訊大樓(I 棟)的柏油路路面凹凸不平，影響學生行進使用安全，提請 審議。

決議：本案納入列管事項。

陸、 散會

113 年度亞洲大學特殊教育工作計畫

壹、 依據

貳、 目的

參、 各項經費項目實施計畫

肆、 年度計畫

伍、 身心障礙學生甄試及单招經費項目實施計畫

陸、 112 年度本校資源教室輔導人員參加特殊教育知能研習時數紀錄表

壹、依據

- 一、教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生實施要點
- 二、亞洲大學特殊教育方案

貳、目的

本校自 95 年 1 月 24 日起，正式成立資源教室以提供身心障礙學生各項特教資源及相關支持服務。為強化本校特殊教育輔導工作計畫並詳細規劃年度辦理期程，特依據「教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生實施要點」規定擬定本校年度特殊教育工作計畫。期能透過完整規劃提供本校身心障礙學生在學期間學習及生活適應之支持服務，創造關懷、友善之校園。

參、各項經費項目實施計畫

經常門	
經費項目	實施內容
身心障礙學生 助理人員服務費	一、協助身心障礙學生在學校學習及生活自理及校園生活特殊需求。 二、協助排除身心障礙學生遭遇的各項困難。 三、依相關法規需支應之人員勞保費用。
教材與耗材費	一、購買有關特教、心理輔導等書籍及電影 DVD 教材、音樂 CD、碳粉匣、耗材紙張、衛教文宣品、影印費、布置資源教室空間及其他雜項支出費用。 二、視學生需求彈性規劃使用。
交通費	經校內特推會審查，提供符合下列 3 項條件之學生申請交通費： 一、具學籍，領有身心障礙有效證明文件之本校學生。 二、身心障礙程度及類別達無法自行上下學。 三、未於校內住宿。
輔導人員費	本校資源教室可聘用 4 名輔導人員，其辦理事項如下： 一、規劃符合身心障礙學生需求之個別化支持計畫（ISP），協助學生學習及發展。 二、擬定全校性特殊教育方案、年度方針及重要事項。 三、結合全校跨處室、系所及特殊教育相關專責單位，提供相關人力支援及行政支持，共同執行本校特殊教育方案。 四、規劃資源教室專屬空間，建立友善無障礙校園環境。
課業輔導鐘點費	一、依學生個別差異及需要，召開會議審核後協助課輔課程實施。 二、提供聽障學生之手語翻譯。
學生輔導活動費	一、辦理樂活休閒-社會適應活動。 二、辦理戶外參訪活動。

	三、辦理特殊教育、生命教育及職涯相關講座。
會報經費	一、辦理學生學習與生涯發展多元主題座談會。 二、辦理個案輔導協調會及畢業生轉銜會議。 三、邀請特教、精神醫療、心理等專業人員之講座鐘點費、交通費等。 四、各式與身心障礙學生相關會議之餐飲費、佈置費、影印費、宣傳資料影印等雜費支出等。 五、參與教育部及其他單位辦理之研習差旅費。 六、其他雜項支出等。
雜支	一、全民健康保險法規定之補充保費。 二、依輔導身心障礙學生需求，彈性運用。

肆、年度計畫

月份	預定辦理事項	備註
一月	一、年度計畫經費結案作業。 二、協助期末考適性考試調整。 三、關懷身障學生。 四、彙整無障礙環境需求與建議，提請業管單位進行改善。 五、舊生 ISP 檢討會議。	
二月	一、身心障礙學生提送鑑定作業。 二、寒轉生轉銜作業。 三、訂定學生之個別化支持計畫 ISP。 四、轉知資源教室各項服務申請及審查作業（協助同學、課業輔導、交通費）。 五、輔具申請及評估。 六、關懷身障學生。	
三月	一、召開新生個別化支持計畫 ISP 會議 二、訂定學生之個別化支持計畫 ISP。 三、個別化支持計畫 ISP 檢討與修定 四、入系召開身心障礙學生輔導會議。 五、輔具申請及評估。 六、關懷身障學生。 七、辦理樂活休閒-社會適應活動。 八、彙整身障生需求與建議，透過「與校長有約」，提請業管單位進行改善。	
四月	一、協助期中考適性考試調整。	

	<p>二、辦理樂活休閒-社會適應活動。</p> <p>三、關懷身障學生。</p>	
五月	<p>一、辦理樂活休閒-社會適應活動-送舊。</p> <p>二、關懷身障學生。</p> <p>三、舊生宿舍申請保留無障礙寢室或低臥鋪房位。</p> <p>四、舊生 ISP 檢討會議。</p>	
六月	<p>一、完成應屆畢業生轉銜作業。</p> <p>二、召開特殊教育推行委員會會議。</p> <p>三、協助期末考適性考試調整。</p> <p>四、彙整無障礙環境需求與建議，提請業管單位進行改善。</p> <p>五、關懷身障學生。</p> <p>六、舊生 ISP 檢討會議。</p> <p>七、畢業學生流向關懷追蹤。</p>	
七月	<p>一、關懷身障學生。</p> <p>二、資源教室輔導人員專業研習。</p> <p>三、本學期各項服務經費結算（協助同學、課業輔導、交通費）。</p>	
八月	<p>一、新生轉銜作業。</p> <p>二、輔具申請與評估。</p> <p>三、關懷身障學生。</p> <p>四、身心障礙甄試新生聯繫與確認就學與無障礙需求，送業管單位進行協調。</p>	
九月	<p>一、新生轉銜作業。</p> <p>二、辦理新生親師座談會。</p> <p>三、訂定學生之個別化支持計畫 ISP。</p> <p>四、召開新生個別化支持計畫 ISP 會議。</p> <p>五、身心障礙學生提送鑑定作業。</p> <p>六、輔具申請與評估。</p> <p>七、轉知資源教室各項服務申請及審查作業（協助同學、課業輔導、交通費）。</p> <p>八、關懷身障學生。</p>	
十月	<p>一、申請新年度計畫經費。</p> <p>二、訂定學生之個別化支持計畫 ISP。</p> <p>三、個別化支持計畫 ISP 檢討與修定</p> <p>四、入系召開身心障礙學生輔導會議。</p> <p>五、擬定全校性特殊教育年度實施方針。</p> <p>六、輔具申請與評估。</p>	

	七、召開新生個別化支持計畫 ISP 會議。 八、辦理辦理樂活休閒-社會適應活動。 九、關懷身障學生。 十、召開特殊教育推行委員會。 十一、審查新年度計畫經費。	
十一月	一、新年度計畫經費報部申請作業。 二、協助期中考適性考試調整。 三、辦理辦理樂活休閒-社會適應活動。 四、關懷身障學生。 五、畢業學生流向關懷追蹤。 六、畢業轉銜輔導。	
十二月	一、本學期各項服務經費結算。 二、辦理辦理樂活休閒-社會適應活動。 三、關懷身障學生。 四、舊生 ISP 檢討會議。 五、召開應屆畢業生轉銜會議。	

伍、身心障礙學生甄試及单招經費項目實施計畫

本校為提升身心障礙學生之就學機會，112 學年度透過身心障礙甄試提供 27 位招生名額，已註冊入學共 3 位身心障礙學生，依據「教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生實施要點」規定，共可申請教育部 6 萬元之經常門補助經費，本項經費將使用於本校身心障礙學生學習管道與多元資源及滿足學生個別化之特殊教育需求，以提升身心障礙學生之學習品質與成效。

亞洲大學特殊教育方案部分條文修正對照表

修正條文	現行條文	說明
壹、依據 一、民國 112 年 6 月 21 日特殊教育法第三十五條訂定之。 三、民國 112 年 10 月 18 日臺教學(四)字第 1122805105A 號令「教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生實施要點」。	壹、依據 一、民國 108 年 4 月 24 日特殊教育法第三十條之一訂定之。 三、民國 109 年 12 月 30 日臺教學(四)字第 1090167635B 號修正之「教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生實施要點」。	更新最新法規日期。
貳、服務對象 一、領有教育部或直轄市政府特殊教育學生鑑定及就學輔導會核發之高級中等以上教育階段之有效鑑定證明，且領有 <u>本校</u> 所發學生證者。 二、經大專校院特殊教育學生鑑定及就學輔導委員會(<u>下稱大專鑑輔會</u>)鑑定為特殊教育學生身份並列冊於特殊教育通報網之本校在學學生。 三、疑似或未經大專鑑輔會鑑定之 <u>本校在校學生</u> ，本校應協助學生接受鑑定取得 <u>大專校院</u> 特殊教育學生身份，以提供特殊教育及相關支持服務。	貳、服務對象 一、領有教育部或直轄市政府特殊教育學生鑑定及就學輔導會核發之高級中等以上教育階段之有效鑑定證明，且領有 <u>就讀學校</u> 所發學生證者。 二、經大專校院特殊教育學生鑑定及就學輔導委員會(<u>大專鑑輔會</u>)鑑定為特殊教育學生身份並列冊於特殊教育通報網之本校在學學生。 三、疑似或未經大專鑑輔會鑑定者，本校應協助學生接受鑑定取得 <u>大專</u> 特殊教育學生身份，以提供特殊教育及相關支持服務。	1. 「就讀學校」用詞修正為本校。 2. 新增「下稱」大專鑑輔會。 3. 針對疑似或未經大專鑑輔會鑑定者，加註「之本校在校學生」。以及大專特殊教育學生身份，調整為「大專校院」。
肆、特殊教育 一、依據學生 <u>需求訂定個別化支持計畫 (Individualized Support Plan, 簡稱 ISP, 下稱 ISP), 協助學生學習及發展。訂定時應邀請相關教學人員、行政人員、特殊教育學生本人、學生之法定代理人或實際照顧者參與。前項個別化支持計畫，至遲應於完成課程加退選後一個月內訂定，並每學期至少應檢討一次。</u>	肆、特殊教育 一、依據學生 <u>個別需求擬定個別化支持計畫(ISP), 協助個人學習適應及成長。</u>	依據特殊教育法第三十五條文規定：「高等教育階段學校為協助身心障礙學生學習及發展，應訂定及實施特殊教育方案……高等教育階段之身心障礙教育，應符合學生需求，訂定個別化支持計畫，協助學生學習及發展；訂定時應邀請相關教學人員、行政人員、身心障礙學生本人、學生之法定代理人或實際照顧者參與。身心障礙學生個別化支持計畫，至遲應於完成課程加退選後一個月內訂定。前項個別化支持計畫，每學期至少應檢討一次。」調整文字修正。 增訂高等教育階段身心障礙學生之個別化支持計畫應由學校各相關單位及人員共同討論訂

		定及執行，其中應包括行政人員需提供非教學範疇之協助，爰增列行政人員為應參與訂定個別化支持計畫之人員。 增訂明定大專校院至遲應於身心障礙學生加退選課程後一個月內完成個別化支持計畫，保障學生學習權益。 增訂個別化支持計畫每學期至少應檢討一次，以確保其支持服務內容符合學生需求。
二、彙整全校特殊教育學生之 <u>ISP</u> 服務內容，擬定全校性特殊教育年度實施方針與重要事項，促進學生學習及發展。	二、彙整全校特殊教育學生之 <u>個別化支持計畫</u> 服務內容，擬定全校性特殊教育年度實施方針與重要事項，促進學生學習及發展。	依先前說明將個別化支持計畫下稱 ISP，故此處調整為 ISP。
伍、個別化支持服務 依據特殊教育方向提供相關支持服務，項目包含： <u>學業協助</u> 、 <u>生活協助</u> 、 <u>輔導服務</u> 、 <u>轉銜服務</u> 、 <u>社會適應</u> 、 <u>特殊教育宣導</u> 。	伍、個別化支持服務 依據特殊教育方向提供相關支持服務，項目包含： <u>生活協助</u> 、 <u>課業輔導</u> 、 <u>同學協助</u> 、 <u>輔具申請</u> 、 <u>轉銜服務</u> 、 <u>無障礙環境</u> 、 <u>相關專業團隊服務</u> 、 <u>特教宣導</u> 等。	1. 依據 <u>伍、個別化支持服務項下服務說明</u> ，文字與次序調整為一致。 2. 輔具申請，已包含在生活協助項次，因此刪除。 3. 無障礙環境，已包含在柒、空間及環境規劃項次，因此刪除。
一、學業協助： (一) <u>學習協助</u> ：依學生特殊需求提供課堂相關支持服務，如：筆記抄寫、錄音、手語翻譯、教材轉換等協助。	<u>二、學業協助</u> ： (一) <u>課堂服務</u> ：依學生特殊需求提供課堂相關支持服務，如：筆記抄寫、錄音、手語翻譯、教材轉換等協助。	課堂服務更改為學習協助
(二)課業輔導：協助 <u>邀請合適人選擔任學習困難學生課後課業輔導老師</u> 。	(二)課業輔導：協助 <u>學習困擾學生進行課後輔導</u> ，聘請學長姐或任課老師協助指導。	參考課輔辦法調整
(三)考試協助：學生依 <u>其需求</u> 提出申請，由資源教室輔導人員及授課教師評估學生障礙 <u>情形、程度與需求</u> 後進行考試調整，申請項目包括： <u>獨立考場</u> 、 <u>電腦應考</u> 、 <u>報讀</u> 、 <u>代謄答案</u> 、 <u>延長考試時間</u> 等。	(三)考試協助：學生依 <u>所需之考試協助</u> 提出申請，由資源教室輔導人員及 <u>任課老師</u> 評估學生障礙 <u>狀況</u> 後進行考試調整，申請項目包括： <u>個別考場</u> 、 <u>電腦應考</u> 、 <u>報讀</u> 、 <u>代謄答案</u> 、 <u>延長考試時間</u> 等。	1. 語意簡述。 2. 更改任課老師，為授課老師。 3. 依身心障礙學生考試服務辦法調整用語。
<u>二、生活協助</u> ： (一)同學協助：依學生障礙需求聘任 <u>身心障礙者服務人員或協助同學</u> ，提供生活照顧、陪伴、報讀等服務。	<u>一、生活協助</u> ： (一)同學協助：依學生障礙需求聘任 <u>協助同學</u> ，提供生活照顧、陪伴、報讀等服務。	依據教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生實施要點附表項目一備註說明：「身心障礙學生助理人員，依「高等教育階段學校特殊教育專責單位設置及人員進用辦法」規定共分為：(一)符合身心障礙者服務人員資格訓練及管理辦法所

		定之人員。(二)手語翻譯員。 (三)完成學校辦理協助身心障礙學生職前訓練講習之協助同學。」新增身心障礙者服務人員。
(二)住宿協助：協助特殊教育學生入住特殊寢室，並安排協助同學同住或住宿鄰近寢室，以便就近提供協助。	(二)住宿協助：協助特殊教育學生 <u>安排</u> 入住特殊寢室，並安排協助同學同住或住宿鄰近寢室，以便就近提供協助。	1. 刪除安排
(三)社員關懷：資源教室設有「諮心知新社」社團， <u>訂有</u> 社員關懷機制， <u>經特殊教育學生同意下進行同儕關懷服務</u> ，並促進特殊教育學生人際互動。	(三)社員關懷：資源教室設有「諮心知新社」社團， <u>建立</u> 社員關懷機制， <u>主動提供特殊教育學生情感關懷與支持</u> 並促進特殊教育學生人際互動。	1. 修改用詞。 2. 補充說明社員提供同儕關懷服務，是經由特殊教育學生知情同意下進行同儕關懷服務。
(四)輔具申請：協助聽覺障礙、視覺障礙、肢體障礙學生申請學習 <u>或</u> 生活輔具等，如：FM 調頻系統(聽障)、自動閱讀機(視障)、擴視機(視障)、電動輪椅(肢障)、移位機(肢障)等。	(四)輔具申請：協助聽覺障礙、視覺障礙、肢體障礙學生申請學習 <u>、</u> 生活輔具等，如：FM 調頻系統(聽障)、自動閱讀機(視障)、擴視機(視障)、電動輪椅(肢障)、移位機(肢障)等。	「、」頓號改為或
(五)交通費申請：協助具視障、肢障、身體病弱、多重障礙及其他等行動不便、確實無法自行上、下學之特殊教育學生申請特殊教育學生交通 <u>費</u> 補助。	(五)交通費申請：協助具視障、肢障、身體病弱、多重障礙及其他等行動不便、確實無法自行上、下學之特殊教育學生申請特殊教育學生 <u>交通補助</u> 。	交通補助，調整為交通費補助。
<u>三、輔導服務：</u> (一) <u>個案管理服務</u> ：主動關懷、傾聽、瞭解學生之 <u>學習需求和校園適應狀況</u> ，並適時提供短期會談，以陪伴和支持學生心理調適歷程。	<u>三、諮商服務：</u> (一) <u>輔導服務</u> ：主動關懷、傾聽、瞭解學生之 <u>心理困擾</u> ，並適時提供短期會談，以陪伴和支持學生心理調適歷程。	更正服務名稱，並刪除心理困擾，改為學習需求和校園適應狀況。
(二)轉介服務：針對有長期諮商、醫療需求之特殊教育學生，主動轉介本校健康中心或校外醫療院所 <u>，</u> 以提供適時協助。	(二)轉介服務：針對有長期諮商、醫療需求之特殊教育學生，主動轉介本校健康中心或校外醫療院所 <u>所以</u> 提供適時協助。	增加標點符號。
(三)團隊協助：針對學習、情緒、精神等狀況不佳之學生，資源教室主動通知班級導師、 <u>授課教師、個管心理師、輔導教官</u> 等相關人員，共同協助學生解決 <u>遭遇</u> 之困難，以期有良好適應。	(三)團隊協助：針對學習、情緒、精神等狀況不佳之學生，資源教室主動通知班級導師、 <u>任課老師、生活導師(系輔導教官)</u> 等相關人員，共同協助學生解決所遇之困難，以期有良好適應。	1. 針對任課老師更改為授課老師，及生活導師(系輔導教官)更改為輔導教官一詞。 2. 新增個管心理師。
(六)圖書視聽資料借閱：每年定期訂購 <u>各類圖書與視聽資料</u> 等供學生借閱。	(六)圖書視聽資料借閱：每年定期訂購 <u>各類雜誌、圖書、視聽 DVD</u> 等供學生 <u>閱讀或借閱</u> 。	修正用語。

<p>四、轉銜服務：</p> <p>...</p> <p>(三)<u>生涯</u>輔導：依學生需求主動進行生涯發展會談服務，並施測身心障礙者轉銜服務評估量表，以及針對應屆畢業特殊教育學生進行畢業轉銜訪談，包括結合本校學生事務處生涯發展與就業輔導組「UCAN 大專校院就業職能診斷」測驗結果討論職涯規劃，評估其需求以規劃辦理符合學生個別化需求之多元生涯轉銜活動，並協助轉介就業資源連結適性服務。</p>	<p>四、轉銜服務：</p> <p>...</p> <p>(三)<u>就業</u>輔導：依學生需求主動提供職場資訊，規劃辦理相關輔導活動、講座及工作坊，以協助學生生涯探索，為邁入職場做好準備。</p>	<p>1. 資源教室以生涯輔導為導向，就業僅為其一。</p> <p>2. 新增生涯輔導措施描述。</p>
<p>六、特殊教育宣導：</p> <p>...</p> <p>(四)班級導師輔導知能講座：為促進對各類障礙之認識及瞭解，辦理相關輔導策略講座，提升班級導師特教知能。</p>	<p>六、特殊教育宣導：</p> <p>...</p> <p>(四)班級導師輔導知能講座：為促進<u>師長</u>對各類障礙之認識及瞭解，辦理相關輔導策略講座，提升班級導師特教知能。</p>	刪除師長
<p>陸、人力支援及行政支持</p> <p>...</p> <p>一、學生事務處：<u>依據特殊教育法第三十五條</u>，學生事務處為本校身心障礙學生專責單位。</p> <p>(一)<u>資源教室</u>負責整合及執行各項服務輔導工作，落實本方案第參點服務對象 ISP。</p> <p>(二)生活輔導組協助提供<u>身心障礙學生</u>學雜費用減免及特殊教育獎補助金申請。</p> <p>(三)書院與住宿服務組提供身心障礙學生優先入住宿舍申請。</p> <p>(四)課外活動與服務學習組針對特殊教育學生提供外展服務學。</p>	<p>陸、人力支援及行政支持</p> <p>...</p> <p>一、學生事務處：</p> <p>(一)<u>為身心障礙學生輔導工作專責單位</u>，下設資源教室負責整合及執行各項服務輔導工作。</p> <p>(二)生活輔導組協助提供學雜費用減免及特殊教育獎補助金申請。</p> <p>(三)書院與住宿服務組提供身心障礙學生優先入住宿舍申請。</p> <p>(四)課外活動與服務學習組針對特殊教育<u>需求</u>學生提供外展服務學習。</p>	<p>1. 補充說明依法設立專責單位。</p> <p>2. 修正用語。</p>
<p>六、系所單位：</p> <p>(一)與資源教室<u>人員</u>共同擬訂特殊教育學生 <u>ISP</u>。</p> <p>(二)每學期召開<u>特殊教育學生輔導會議</u>並邀請資源教室輔導人員出席，<u>確保學生個別學習需求得到適性教育</u>。</p> <p>(三)<u>轉介</u>疑似生予資源教室人員進行鑑定提送評估。</p>	<p>六、系所單位：</p> <p>(一)<u>協助</u>與資源教室共同擬訂特殊教育學生 <u>個別化支持計畫 (ISP)</u>。</p> <p>(二)每學期召開<u>身心障礙學生輔導會議</u>並邀請資源教室輔導人員出席，<u>以落實定期追蹤、關懷特殊生近況</u>。</p> <p>(三)疑似生<u>轉介</u>予資源教室進行鑑定<u>提報</u>。</p>	調整語意及修正用語。

柒、空間及環境規劃 ... 一、資源教室有專屬空間及適切佈置，提供特殊教育學生使用相關設備及輔具、圖書、 <u>視聽資料</u> 等借閱。	柒、空間及環境規劃 ... 一、資源教室有專屬空間及適切佈置，提供特殊教育學生使用相關設備及輔具、圖書、 <u>影音</u> 等借閱。	修正用詞。
二、為提供 <u>特殊教育學生</u> 安全的校園環境，資源教室輔導人員主動於每學期以多元方式與學生溝通協調並收集學生對校園無障礙環境 <u>需求與建議</u> ， <u>並保障特殊教育學生代表透過參與多種管道表達個別訴求</u> (與校長有約、與學務長有約、特殊教育推行委員會)， <u>特殊教育學生實踐自我倡議與決策參與權</u> 。	二、為提供 <u>身心障礙學生一個</u> 安全的校園環境， <u>以多種管道(與校長有約、與學務長有約、特殊教育推行委員會)</u> 收集學生對校園無障礙環境的 <u>建議</u> ，並於會議中提出討論，並研擬因應措施及策略。	關切身心障礙學生日常之學習及生活需求，以利即時與學生溝通協調，及對身心障礙學生表意權之保障。
捌、辦理期程 ... 二、新生於 <u>身心障礙學生升學大專校院甄試</u> 放榜或其他管道確定入學後，召開新生轉銜輔導暨個別化支持計畫會議，由資源教室輔導人員視學生需求邀請校內外相關人員參與，並於每學期視學生需求隨時召開會議進行調整。	捌、辦理期程 ... 二、新生於 <u>身心障礙甄試</u> 放榜或其他管道確定入學後，召開新生轉銜輔導暨個別化支持計畫會議，由資源教室輔導人員視學生需求邀請校內外相關人員參與，並於每學期視學生需求隨時召開會議進行調整。	

亞洲大學特殊教育方案(修正後全文草案)

104.12.23 104 學年度第 1 學期第 2 次特殊教育推行委員會會議通過訂定
 107.5.11 106 學年度第 2 學期特殊教育推行委員會會議通過修正
 108 年 10 月 23 日 108 學年度第 1 學期特殊教育推行委員會會議通過修正
 110 年 10 月 28 日 110 學年度第 1 學期特殊教育推行委員會會議通過修正
 112 年 10 月 19 日 112 學年度第 1 學期特殊教育推行委員會會議通過修正

壹、依據

- 一、 民國 112 年 6 月 21 日特殊教育法第三十五條訂定之。
- 二、 民國 109 年 7 月 17 日特殊教育法施行細則第十一、十二條訂定之。
- 三、 民國 112 年 10 月 18 日臺教學(四)字第 1122805105A 號 令「教育部補助大專校院招收及輔導特殊教育學生實施要點」。

貳、目的

提供本校特殊教育學生「友善之教育環境」，規劃辦理在校學習、生活輔導及各項支持服務，以期在最少限制之環境下，學生能充分發揮潛能，培養健全人格。

參、服務對象

- 一、 領有教育部或直轄市政府特殊教育學生鑑定及就學輔導會核發之高級中等以上教育階段之有效鑑定證明，且領有本校所發學生證者。
- 二、 經大專校院特殊教育學生鑑定及就學輔導委員會(下稱大專鑑輔會)鑑定為特殊教育學生身份並列冊於特殊教育通報網之本校在學學生。
- 三、 疑似或未經大專鑑輔會鑑定之本校在校學生，本校應協助學生接受鑑定取得大專校院特殊教育學生身份，以提供特殊教育及相關支持服務。

肆、特殊教育

- 一、 依據學生需求訂定個別化支持計畫 (Individualized Support Plan, 簡稱 ISP, 下稱 ISP)，協助學生學習及發展。訂定時應邀請相關教學人員、行政人員、特殊教育學生本人、學生之法定代理人或實際照顧者參與。前項個別化支持計畫，至遲應於完成課程加退選後一個月內訂定，並每學期至少應檢討一次。
- 二、 彙整全校特殊教育學生之 ISP 服務內容，擬定全校性特殊教育年度實施方針與重要事項，促進學生學習及發展。

伍、個別化支持服務

依據特殊教育方向提供相關支持服務，項目包含：學業協助、生活協助、輔導服務、轉銜服務、社會適應、特殊教育宣導。

一、 學業協助：

- (一) 學習協助：依學生特殊需求提供課堂相關支持服務，如：筆記抄寫、錄音、手語翻譯、教材轉換等協助。
- (二) 課業輔導：協助邀請合適人選擔任學習困難學生課後課業輔導老師。
- (三) 考試協助：學生依其需求提出申請，由資源教室輔導人員及授課教師評估學生障礙情形、程度與需求後進行考試調整，申請項目包括：獨立考場、電腦應考、報讀、代謄答案、延長考試時間等。
- (四) 教室調整：依學生需求進行教室安排及教室內部教學設施之增設，以期建立無障礙學習空間。
- (五) 獎助學金：協助公告教育部特殊教育獎助學金、校內外獎助學金等相關資料。
- (六) 圖書視聽資料借閱：每年定期訂購各類圖書與視聽資料等供學生借閱。

二、 生活協助：

- (一) 同學協助：依學生障礙需求聘任身心障礙者服務人員或協助同學，提供生活照顧、陪伴、

報讀等服務。

- (二) 住宿協助：協助特殊教育學生住特殊寢室，並安排協助同學同住或住宿鄰近寢室，以便就近提供協助。
- (三) 社員關懷：資源教室設有「諮心知新社」社團，訂有社員關懷機制，經特殊教育學生同意下進行同儕關懷服務，並促進特殊教育學生人際互動。
- (四) 輔具申請：協助聽覺障礙、視覺障礙、肢體障礙學生申請學習或生活輔具等，如：FM 調頻系統（聽障）、自動閱讀機（視障）、擴視機（視障）、電動輪椅（肢障）、移位機（肢障）等。
- (五) 交通費申請：協助具視障、肢障、身體病弱、多重障礙及其他等行動不便、確實無法自行上、下學之特殊教育學生申請特殊教育學生交通費補助。

三、輔導服務：

- (一) 個案管理服務：主動關懷、傾聽、瞭解特殊教育學生之學習需求和校園適應狀況，並適時提供短期會談，以陪伴和支持學生心理調適歷程。
- (二) 轉介服務：針對有長期諮商、醫療需求之特殊教育學生，主動轉介本校健康中心或校外醫療院所，以提供適時協助。
- (三) 團隊協助：針對學習、情緒、精神等狀況不佳之特殊教育學生，資源教室主動通知班級導師、授課教師、個管心理師、輔導教官等相關人員，共同協助特殊教育學生解決遭遇之困難，以期有良好適應。

四、轉銜服務：

- (一) 通報作業及資料建檔：確認特殊教育學生入學後即接收高中端新生入學資料，詳細填寫資料後建檔並不定期更新學生資料。
- (二) 新生入學：辦理新生親師座談會議，協助新生提早瞭解校內資源及適應校園生活。
- (三) 生涯輔導：依特殊教育學生需求主動進行生涯發展會談服務，並施測身心障礙者轉銜服務評估量表，以及針對應屆畢業特殊教育學生進行畢業轉銜訪談，包括結合本校學生事務處生涯發展與就業輔導組「UCAN 大專校院就業職能診斷」測驗結果討論職涯規劃，評估其需求以規畫辦理符合學生個別化需求之多元生涯轉銜活動，並協助轉介就業資源連結適性服務。
- (四) 畢業生轉銜及就業追蹤：於每學年上學期召集社會局或勞工局等相關單位召開畢業生轉銜會議，完成轉銜資料填寫並提供予社政、勞政、教育單位，以進行後續協助。畢業後半年持續追蹤並主動瞭解及關懷畢業生之就業動向。

五、社會適應：

- (一)人際互動：每學期定期舉辦人際互動、休閒等活動，促進師生及同儕間的互動交流，藉此增進感情並建立信賴關係。
- (二)戶外參訪活動：每學年定期舉辦資源教室戶外參訪活動，由諮心知新社社員及資源教室輔導人員共同籌劃，鼓勵特殊教育學生走出戶外、開拓視野、發展潛能，並培養人際互動、互助合作等精神。
- (三)社團組織：由資源教室成立及帶領「諮心知新社」社員，設有社長、副社長、各級幹部，培訓社員協助及關懷特殊教育學生，積極倡議身心障礙相關權益並進行相關特殊教育宣導活動。

六、特殊教育宣導：

- (一)文宣宣導：印製資源教室服務手冊、海報、DM等宣傳文宣，建置資源教室服務網頁，促進校內師生瞭解及認識資源教室，達到特殊教育宣導之目的。
- (二)班級講座宣導：於班級學輔時間開設認識身心障礙課程，促進校內師生瞭解及認識特殊教育學生之特質，並提升尊重、接納多元生命之意涵。
- (三)人文環境教育講座：辦理生命教育、人文、無障礙環境等相關講座，倡議、推動特殊教育，營造關懷、友善之校園氛圍。
- (四)班級導師輔導知能講座：為促進對各類障礙之認識及瞭解，辦理相關輔導策略講座，提升班級導師特教知能。

陸、人力支援及行政支持

由特殊教育推行委員會審議及推動本校特殊教育方案，結合全校性跨處室、系所及特殊教育相關專責單位，提供相關人力支援及行政支持，共同執行本校特殊教育方案。各單位執行工作如下：

一、學生事務處：依據特殊教育法第三十五條，學生事務處為本校身心障礙學生專責單位。

- (一)資源教室負責整合及執行各項服務輔導工作，落實本方案第參點服務對象ISP。
- (二)生活輔導組協助提供身心障礙學生學雜費用減免及特殊教育獎補助金申請。
- (三)書院與住宿服務組提供身心障礙學生優先入住宿舍申請。
- (四)課外活動與服務學習組針對特殊教育學生提供外展服務學。

二、教務處：開設適應體育課程。

三、總務處：規劃、執行校園無障礙環境及宿舍環境改善工程，並逐年編列相關改善經費。

四、資訊發展處：建置本校無障礙資訊系統及軟體資源之研發及執行。

五、招生處：召開大專校院特殊教育學生甄試各學系招生名額協調會，審議各系所錄取名額。

六、系所單位：

(一)與資源教室人員共同擬訂特殊教育學生 ISP。

(二)每學期召開特殊教育學生輔導會議並邀請資源教室輔導人員出席，確保學生個別學習需求得到適性教育。

(三)轉介疑似生予資源教室人員進行鑑定提送評估。

柒、空間及環境規劃

一、資源教室有專屬空間及適切佈置，提供特殊教育學生使用相關設備及輔具、圖書、視聽資料等借閱。

二、為提供特殊教育學生安全的校園環境，資源教室輔導人員主動於每學期以多元方式與學生溝通協調並收集學生對校園無障礙環境需求與建議，並保障特殊教育學生代表透過參與多種管道表達個別訴求(與校長有約、與學務長有約、特殊教育推行委員會)，特殊教育學生實踐自我倡議與決策參與權。

捌、辦理期程

一、特殊教育方案以學年為執行期程，於特殊教育推行委員會中進行檢討及調整。

二、新生於身心障礙學生升學大專校院甄試或其他管道確定入學後，召開新生轉銜輔導暨 ISP 會議，由資源教室輔導人員視學生需求邀請校內外相關人員參與，並於每學期視學生需求隨時召開會議進行調整。

玖、經費概算及來源

所需經費由教育部補助大專校院招收及輔導特殊教育學生工作計畫補助，輔導經費最高補助90%，不足部分由學校自籌之。

壹拾、預期成效

一、針對個別化需求，提供適性服務，促進特殊教育學生在校學習與生活有良好的適應。

二、暢通行政溝通管道，建立校內合作機制，適時適切提供學生相關支持服務。

三、建全校園硬體環境，營造尊重、接納多元生命之友善校園。